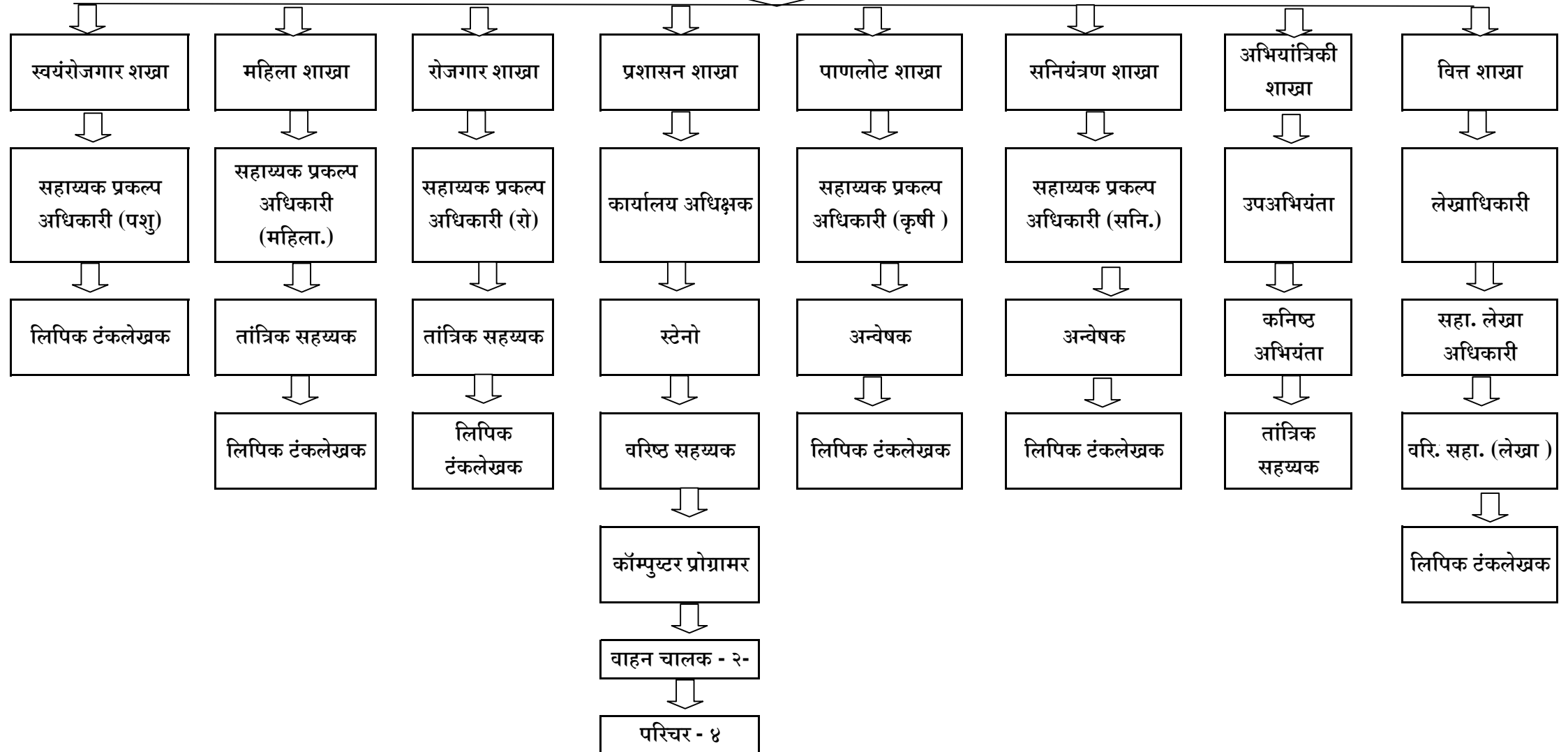


मु.का.अ.जि.प.धुळे तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं,धुळे

प्रकल्प संचालक , जि.ग्रा.वि.यं, धुळे



कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव - जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , धुळे

कलम २ (एच)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे

(कलम २ एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे

कलम . २ (h) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे

कलम ४ (०१) (B) (I)

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे

पत्ता:- पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे

कार्यालय प्रमुख :- प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे

शासकीय विभागाचे नांव :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,

कार्यक्षेत्र :- धुळे जिल्हा भौगोलिक - धुळे जिल्हयातील ४ तालुके /,

कार्यानुरूप - धुळे जिल्हयातील ४ तालुके

विशिष्ट कार्य – केंद्रपुरस्कृत ग्राम विकास व जल संधारण विभागातील कामांची अंमलबजावणी करणे

विशिष्ट ध्येय/धोरण :-

- १) ग्रामीण भागातील दारीद्रय रेषेखालील कुटुंबाना रोजगार अंमलबजावणी करणे
- २) ग्रामीण भागातील कुटुंबांना निवारासाठी अर्थ सहाय्य उपलब्ध करून देणे.
- ३) ग्रामीण भागात रोजगार निर्मिती करणे.
- ४) ग्रामीण भागात मूलभूत सोई सुविधा उपलब्ध करून देणे.
- ५) पाणलोट विकास करणे, व त्याद्वारे ग्रामीण भागातील शेतक-यांचे राहणीमान उंचावणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :-

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	योजना / कार्य
१	श्रीमती आर.जे.पाटील श्री. एन ए मन्सुरी श्रीमती एस.एन.चौधरी	सहा.प्र.अ.(महिला शाखा) विस्तारअधिकारी (सां) तांत्रिक सहायक	१) स्वर्णजयंती ग्रामीण स्वयंरोजगार योजना २) स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेअंतर्गत मूलभूत सुविधा ३) दारीद्रय रेषेचे कुटुंब गणना ४) मिनी आयटीआय ५) वीस कलमी कार्यक्रम
२	श्री. पी ए वानखेडकर श्री.एल.बी.महाजन श्री.व्ही.एन.वाघ	सहा.प्र.अ.(कृषी) कनिष्ठ सहाय्यक अनुरेखक	१) अवर्षण प्रवण क्षेत्र विकास कार्यक्रम २) हरीयाली पाणलोट विकास योजना
३	श्री.आर.जी.शेख श्री. के.एम.चत्रे	उप अभियंता कनिष्ठ अभियंता	विविध योजनांची तांत्रिक कामे

४	श्री एन.ए.मन्सुरी श्री. डी टी अहिरराव श्री वाय एस सोनवणे	विस्तार अधिकारी (सां) वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	१) राष्ट्रीय सम विकास योजना २) वार्षिक नियोजन व सनियंत्रण ३) मागासक्षेत्र अनुदान निधी
५	श्री. जे के राणे श्री.बी.व्ही.फुलपगारे श्री जी टी चौधरी	सहा.प्र.अ.(रोजगार) कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	१) इंदिरा आवास योजना २) रा.गां.ग्रा.नि.यो. क्र. २
६	श्री.बी.सी.विधाते श्री.ए.एस.फुंदे श्री डी टी अहिरराव श्री.वाय.एस.सोनवणे	लेखा अधिकारी सहाय्यक लेखा अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	लेखा शाखेतील सर्व कामे
७	श्री. एस व्ही पाटील श्रीमती.के.डी.सोनवणे श्री.एम.एम.पठाण श्री.एन.जी.श्रावणे	कार्यालयीन अधिक्षक लघुलेखक(नि.श्रेणी) वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	सामान्य प्रशासन शाखेतील आस्थापना विषयक कामे
८	विस्तार अधिकारी (उद्योग/एसजीएसवाय)	विस्तार अधिकारी (उद्योग-४) विस्तार अधिकारी (एसजीएसवाय)-४	तालुका स्तरावर स्वर्णजयंती ग्राम स्वयंरोजगार विषयक सर्व प्रकारची कामे

कार्य

कामाचे विस्तृत स्वरुप :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेअंतर्गत केंद्र पुरस्कृत योजनांची अंमलबजावणी करणे.

मालमत्तेचा तपशिल :-जिग्रावियं इमारत पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे, वाहने जीप-२ सुरु व २ बंद व इतर जंगम मालमत्ता उदा. फर्निचर, टेलिफोन, संगणक

उपलब्ध सेवा :- केंद्र पुरस्कृत ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व योजनांची माहिती उपलब्ध करुन देणे, प्रचार प्रसिध्दी करणे, आणि अंमलबजावणी करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल- यासोबत दर्शविण्यात आले आहे. जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेअंतर्गत असलेल्या योजनांची अंमलबजावणी कार्यान्वयीत यंत्रणा,पंचायत समिती,आणि ग्राम पंचायतीमार्फत करण्यात येते.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक कार्यालयीन कामाच्या वेळा:- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५-४५ पर्यंत
(साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्या सोडून)
२४५३६४ फॅक्स क्रमांक २४६३९३

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- निरंक (आवश्यकतेनुसार ठरवून देणेत येतात.)

कलम (४) (०१) (b) (II) नमुना (अ)

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा
अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	म.मुख्य कार्यकारी, जि.प.तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जि.ग्रा.वि.यं.धुळे	१)जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा अंतर्गत होत असलेल्या सर्व योजनांच्या प्रस्तावांना व कामांना आर्थिक मंजूरी देणे २)केंद्र पुरस्कृत योजनांच्या सर्व प्रस्तावांना अनुदान वितरण करणे. ३)सनदी लेखापाल यांचेकडून वेळेतच लेखा परीक्षण करून घेणे ४)केंद्र शासनास सर्व योजनांचे दुस-या हप्ताच्या अनुदानाचे प्रस्ताव वेळेत पाठवून अनुदान उपलब्ध करून घेणे	केंद्र शासन ग्रामिण विकास विभाग यांचे जिग्नाविय साठी नवीन लेखा कार्यपध्दत (२००९) सुधारीत मधील प्रकरण १० मधील परीच्छेद ३ नुसार	
२	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे	१)मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी अनुदान वितरण आदेश मंजूर केल्यानंतर रुपये १,००,०००/- पर्यंत धनादेशावर स्वाक्षरी करणे २)आस्थापना व सादील विषयक सर्व देयके मंजूर करणे. ३)वरील अक्र १ मधील १ ते ४ बाबी.	केंद्र शासन ग्रामिण विकास विभाग यांचे जिग्नाविय साठी नवीन लेखा कार्यपध्दत (२००९) सुधारीत मधील प्रकरण १० मधील परीच्छेद ३ नुसार	
३	लेखा अधिकारी जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे	म.प्रकल्प संचालक, यांनी अनुदान वितरण आदेश मंजूर केल्यानंतर रुपये ५०००/- पर्यंत धनादेशावर स्वाक्षरी करणे	केंद्र शासनाच्या ग्रामीण विभागाच्या कार्यपध्दती नुसार कार्य करणे	

कलम (४) (१) (B) (II)

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा

अधिकाराचा तपशिल

अक्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय / परीपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जि.ग्रा.वि.य, धुळे	१) जि.ग्रा.वि.यंत्रणेच्या सर्व वार्षिक नियोजन, प्रकल्प आराखडे तयार करणे व त्यास मान्यता घेणे. २) योजनेअंतर्गत कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे व निधी वितरीत करणे. ३) योजनेच्या अंमलबजावणी बाबत सनियंत्रण करणे.	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार.	
२	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	१) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांचे सुचनेनुसार वरील १ ते ३ बाबींची अंमलबजावणी करणे २) आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनाप्रमाणे	

कलम (४) (०१) (B) (II)

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा
अधिकाराचा तपशिल

अक्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जिग्राविय,धुळे	निरंक		
२	प्रकल्प ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे	निरंक		

कलम ४ (०१) (b) (II)

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा
अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष,कार्यकारी समिती,जिग्राविय, धुळे	निरंक		
२	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे	निरंक		

कलम (४) (०१) (B) (II) नमुना (ब)

धुळे यंथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा
कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पीरपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	श्री डी. एस कुशवाह, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जि.प. धुळे	१) जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा अंतर्गत सर्व योजनांच्या प्रस्तावांना व कामांना मंजुरी देणे २) केंद्र पुरस्कृत योजनांच्या सर्व प्रस्तावांना अनुदान वितरण करणे. ३) सनदी लेखापाल यांचेकडून वेळेतच लेखा परीक्षण करून घेणे ४) केंद्र शासनास सर्व योजनांचे प्रस्ताव वेळेत पाठवून अनुदान उपलब्ध करून घेणे	केंद्र शासन ग्रामीण विकास विभाग यांचे जि.प. व साठी नवीन लेखा कार्यपध्दत (२००९) सुधारीत मधील प्रकरण १० मधील परीच्छेद ३ नुसार	
२	श्री. आर बी पाटील प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे	१) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांचे सुचनेनुसार वरील १ ते ४ बाबींची अंमलबजावणी करणे २) आस्थपना विषयक सर्व अधिकार	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनाप्रमाणे	
३	श्री. बी. सी. विधाते लेखा अधिकारी श्री. ए. एस. फुंदे सहा. लेखा अधिकारी श्री डी टी अहिरराव वरिष्ठ सहा(लेखा)	१) जि.प. अंतर्गत सर्व योजनांचे आणि कामासाठी अनुदान वितरणाबाबत तपासणी करून कार्यवाही करणे. २) म मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे सूचनेनुसार वरील १ ते ४ बाबींची अंमलबजावणी करणे	केंद्र शासनाच्या ग्रामीण विभागाच्या कार्यपध्दती नुसार कार्य करणे	

	श्री. वाय.एस.सोनवणे कनिष्ठ सहा (लेखा) जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे			
४	श्री.आर.जी. शेख उप अभियंता श्री. के.एम.चत्रे कनिष्ठ अभियंता	१) विविध योजनांच्या कामाचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरीसाठी सादर करणे. २) विविध योजनेच्या कामाचे तांत्रिक बाबी विषयी मार्गदर्शन करणे.	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार	
५	श्री एन.ए.मन्सुरी विस्तार अधिकारी सां. श्री डी टी अहिरराव वरिष्ठ सहा(लेखा) श्री वाय एस सोनवणे कनिष्ठ सहा.	१) राष्ट्रीय सम विकास योजने अंतर्गत कामाच्या नस्ती तपासून प्रशासकीय मान्यतेसाठी सादर करणे. २) कामासाठी अनुदान वितरण नस्ती तयार करून सादर करणे.	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार	
६	श्री जे के राणे, स.प्र.अ.(रोजगार) श्रीमती आर.जे.पाटील सहा.प्र.अ.(महिला शाखा) श्रीमती एस.एन.चौधरी तांत्रिक सहायक	१) स्वर्णज्येती ग्रामस्वरोजगार योजना शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार योजनेचे नियोजन, अमंलबजावणी, सनियंण व अहवाल शासनास सादर करणे. योजनेअंतर्गत बँकाकडून दा रे खालील कुटूंबांना अर्थसहाय उपलब्ध करून देणे. योजना कार्यक्षमपणे अमंलबजावणीकरीता संबंधीत विस्तार अधिकारी/बँक यांचेशी समन्वय साधून योजनेबाबतची कार्यवाही करणे.	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार	

		<p>२) स्वर्णज्योती ग्रामस्वरोजगार योजना मुलभुत सुविधा प्रस्तावची छाननी करुन मान्यतेसाठी सादर करणे व मागणीनुसार अनुदान वितरण नस्ती सादर करणे तसेच स्वरोजगारीच्या प्रशिक्षणासाठी अनुदान वितरणाची कार्यवाही करणे.</p> <p>३) ट्रायसेम ट्रेनींग सेंटर व मिनी आय टी आय अनुदान वितरण कार्यवाही करणे.</p>		
७	<p>श्री प्र ए वानखेडकर स.प्र.अ(कृषी) श्री.एल.बी.महाजन कनिष्ठ सहाय्यक श्री.व्ही.एन.वाघ अनुरेखक</p>	<p>नवीन अप्रक्षेका, हरियाली, एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम इ प्रकल्प आराखडयानुसार अनुदान वितरणाची कार्यवाही करणे.</p>	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार	
८	<p>श्री जे के राणे, स.प्र.अ.(रोजगार) श्री बी व्ही फुलपगारे कनिष्ठ सहाय्यक श्री जी टी चौधरी कनिष्ठ सहा.</p>	<p>१) इंदिरा आवास योजना प.स. स्तरावर अनुदान वितरण नस्ती सादर करणे.</p>	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार	
९	<p>श्री एस व्ही पाटील कार्या. अधिक्षक श्री के डी सोनवणे - स्टेनो श्री. एम एम पठाण वरीष्ठ सहाय्यक</p>	<p>आस्थापनाविषयक सर्व आर्थिक बाबीची कार्यवाही करणे. सर्व सभेचे आयोजन करणे व इतिवृत्त लिहीणे कार्यालयीन कामकाजासाठी सादील व स्टेशनरी खरेदीची कार्यवाही करणे.</p>	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार	

	श्री एन जी श्रावगे कनिष्ठ सहाय्यक	आवक-जावक		
१०	विस्तार अधिकारी एसजीएसवाय व उद्योग	१) स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजनेअंतर्गत स्वयंरोजगारीना बँकेमार्फत अर्थसहाय मिळवून देण्यास मदत करणे.		विस्तार अधिकारी एसजीएस वाय व उद्योग हे गटविकास अधिकारी यांचे अधिपत्या खाली काम करतात

कलम (४) (०१) (B) (II) नमूना ब

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा

कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जिग्राविय, धुळे	निरंक		
२	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे	निरंक		

कलम (४) (०१) (b) नमुना ब

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा

तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जिग्राविय, धुळे	निरंक		
२	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे	निरंक		

कलम ४(१) (ब) ३

कामाचे स्वरुप :- केंद्र पुरस्कृत स्वर्णजयंती स्वरोजगार योजना, इंदिरा आवास योजना, राष्ट्रीय सम विकास योजना, अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम, हरीयाली योजना, इ. योजनांची अंमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतूद :-
 अधिनियमाचे नाव :-
 नियम :-
 शासन निर्णय :-
 परीपत्रके :-

केंद्र शासनाच्या पुरस्कृत योजनांच्या मार्गदर्शक पुस्तिका व राज्य शासनाच्या सुचना

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	स्वर्णजयंती ग्रामस्वरोजगार योजना १) स्वयंसहाय्यता गटाची स्थापना व बळकटीकरण २) वैयक्तिक स्वरोजगारी व स्वयंसहाय्यता गटास अनुदान उपलब्ध करून देणे ३) मूलभूत सुविधा ४) प्रशािक्षण	नियमित व वेळोवेळी	म. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि. य. स.प्र.अ. (महिला शाखा) विस्तार अधिकारी सांखिकी	पंचायत समिती स्तरावर गट विकास अधिकारी आणि विस्तार अधिकारी (SGSY), विस्तार अधिकारी (उदयोग) यांचेकडून अंमलबजावणी करून घेण्यात येते.
२	अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम (नविन) १) अवर्षण प्रवणक्षेत्र कार्याक्रमांतर्गत व हरीयाली पाणलोट	नियमित व वेळोवेळी	म. प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य.	१) पाणलोट उपचाराचे कामे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (स्वयंसेवी संस्था) यांच्या तांत्रिक

	<p>विकास कार्यक्रमांतर्गत गावाची निवड करणे</p> <p>२) प्रकल्प अहवाल तयार करून त्यास मंजूरी देणे</p> <p>३) आराखडयानुसार अनुदान वितरण</p>		<p>स. प्र. अ. (कृषि)</p> <p>जि.ग्रा.वि.य</p>	<p>मार्गदर्शनाखाली व ग्रामस्तरीय पाणलोट विकास समिती यांचेमार्फत करण्यात येते.</p> <p>२) हरीयाली पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पंचायत समिती ग.वि.अ.) यांचे तांत्रिक मार्गदर्शन व ग्राम स्तरीय पाणलोट विकास समिती यांचेमार्फत करण्यात येते.</p> <p>३) केंद्र शासनाकडून तालूकानिहाय प्रकल्प संख्या मंजूर झाले नुसार कृषि विभागाच्या शिफारसीने पंचायत समिती मार्फत प्रस्ताव प्राप्त होऊन जिल्हा पाणलोट विकास समिती मार्फत मान्यता देण्यात येते.</p>
३	<p>इंदिरा आवास योजना</p> <p>१) केंद्र शासनाकडून उदिदष्ट प्राप्त झालेवर पंचायत समिती आणि गाव निहाय उदिदष्ट निश्चित करणे.</p> <p>२) ग्रामसभेच्या मान्यतेने प्रस्ताव प्राप्त झालेवर त्यास मंजूरी देणे.</p> <p>३) अनुदान वितरण</p>	<p>नियमित व वेळोवेळी</p>	<p>म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य.</p> <p>स. प्र. अ. (रोजगार)</p>	<p>ग्रामसभेच्या मान्यतेने पंचायत समिती मार्फत प्राप्त प्रस्तावांची सहा. प्रकल्प अधिकारी, यांचे मार्फत छाननी करून मान्यता देण्यात येते.</p>
४	<p>भांडार</p> <p>१) कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी स्टेशनरी आणि साहित्य</p>	<p>नियमित व वेळोवेळी</p>	<p>म. प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य.</p> <p>वरिष्ठ सहा. जि.ग्रा.वि.य.</p>	<p>-----</p>

	पुरविणे			
५	लेखा १) म.मु.का.अ. आणि प्र.सं. यांच्या मान्यतेने अनुदान वितरण करणे	नियमित व वेळोवेळी	म. प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य. लेखाधिकारी सहा. लेखा अधिकारी,	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. आणि म. प्रकल्प संचालक, यांनी अनुदान वितरण आदेश पारीत केल्यानंतर वेळेत अनुदान वितरीत करणे.
६	राष्ट्रीय सम विकास योजना	नियमित व वेळोवेळी		संबंधीत विभागाच्या अंमलबजावणीविषयक कार्यपध्दती मार्गदर्शक सुचना व याजनांची अंमलबजावणी संबंधीत विभागामार्फत करण्यात येते. संबंधीत विभागाकडून प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर केल्यानंतर त्यास जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा मार्फत प्रशासकीय मान्यता देण्यात येते. तसेच संबंधीत विभागाकडून अनुदान मागणी केल्यानुसार त्या विभागास अनुदान वितरीत करण्यात येते.
१	कृषि विभाग			
	अ) कृषि विभाग राज्य शासन		जिल्हा अधिक्षक कृषि_अधिकारी, धुळे	
	१ सेंद्रिय व एकात्मिक किड व्यवस्थापा पध्दतीवर आधारित निविष्ठा पुरवठा करणे			
	२ गांडुळ कल्चर			
	३ सेंद्रिय शेती प्रमाणीकरण			
	४ बांधावरील फलोत्पादन लागवड			
	ब) कृषि विभाग जिल्हा परिषद		कृषि_विकास अधिकारी जि.प.धुळे	
	५० टक्के अनुदानावर सुधारित कृषी अवजारे पुरविणे			
२	पशुसंवर्धन विभाग जि.प.		जिल्हा पशुसंवधन अधिकारी जि.प.धुळे	
	१) पशुवैद्यकीय दवाखान्यांना आधुनिक उपकरणे व सर्जिकल उपकरणे पुरवटा			

	करणे			
	२) पोल्ट्री शेड बांधणे (१००० पक्ष्यांकरिता)			
	३) पशुधनात अनुर्वशिक सुधारणेसाठी पशुवैद्यकीय सुविधा पुरविणे.			
३	मत्स्य व्यवसाय विकास विभाग		जिल्हा मत्स्य व्यवसाय विकास अधिकारी	
	१) तळ्यांमध्ये मत्स्य बीज साठवण करणे			
	२) तळ्यांमध्ये झिंगे बीज साठवणे करणे			
४	वनविभाग अ) पश्चिम वन विभाग		उपवनसंरक्षक पश्चिम वनविभाग धुळे	
	१) जलसंधारण कामे /वनबंधारे			
	२) सीसीटीवर वनौषधी वनस्पतींची लागवड			
	३) वन संरक्षण समित्यांचे बळकटीकरणसाठी कार्यशाळा आयोजित करणे (२ टक्के)			
	ब)वनविभाग, उत्तर धुळे		उपवनसंरक्षक उत्तर धुळे वनविभाग शहादा जि.नंदुरबार	
	१) वनौषधी वनस्पतींची लागवड			
	२) जलसंवर्धन प्रकल्प			
	३) स्वयंरोजगार योजनांमध्ये प्रशिक्षण देणे			
	४)स्थानिक आदिवासींना रोजगारासह पर्यटन विकास			
५	सामाजिक वनीकरण		उप संचालक सामाजिक	

			वनीकरण विभाग धुळे
	१) सार्वजनीक जमीनवर लागवड		
	२) रोपवाटिका विकास		
६	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा		जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे
	१) महिलांचे सक्षमीकरण		
	२) महिला वर्कशेड		गट विकास अधिकारी ,उप अभियंता बांधकाम पंचायत समिती
७	लघुसिंचन विभाग		कार्यकारी अभियंता लघुसिंचन विभाग जि.प.धुळे, कार्यकारी अभियंता लघुसिंचन विभाग (स्थानिक स्तर) धुळे
	नवीन साठवण बंधारे बांधणे /जुनी कामे दुस्ती		
८	व्यवसाय व शिक्षण प्रशिक्षण		प्राचार्य आय टी आय धुळे
९	आरोग्य विभाग		जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.धुळे,
	१) नवीन उप केंद्र बांधणे (अतिरिक्त प्रसूती कक्षासह)		
	२) परिपूर्ण व योग्य ए एन सी तपासणी साठी व सुरक्षित प्रसूतीसाठी उपकरणे व हत्यारे पुरवठा करणे (५९ उपकेंद्रसाठी)		गट विकास अधिकारी ,उप अभियंता बांधकाम
	३) सौर दिवे बसविणे (प्रा आ केंद्रासाठी)		पंचायत समिती

१०	पांझरा फड पध्दती पुर्नर्जिवीत करणे व पुनर्भरण प्रकल्प सी.सी.टी.,डीप सी.सी.टी., जलसंधारणे कामे, फड दुःस्ती इ.		उपवनसंरक्षक पश्चिम वनविभाग धुळे, कार्यकारी अभियंता लघुसिंचन विभाग जि.प.धुळे, जिल्हा अधिकक्षक कषि अधिकारी धुळे, वरिष्ठ भुवैज्ञानिक भुजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणा धुळे, कार्यकारी अभियंता लघुपाटबंधारे विभाग धुळे
११	समाज कल्याण विभाग		समाज कल्याण अधिकारी जि.प.धुळे
	विद्युतीकरण न झालेले आदिवासी पाडे व मागासवर्गीय वस्त्यांना सोर पथदिवे पुरविणे		
१२	शिक्षण विभाग		शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जि.प. धुळे
	१)जिल्हा परिषदशाळांमध्ये संगणक पुरविणे - इ.१ ते ७		
	२) नैदानिक चाचण्या		
१३	महिला व बाल कल्याण विभाग, जि.प.धुळे (आयसीडीएस) नवीन अंगणवाडी केंद्र इमारत बांधणे.		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) जि.प.धुळे
१४	स्वयंरोजगार योजना		
	अ) खादी ग्रामोदयोग बोर्ड		खादी ग्रामोदयोग बोर्ड धुळे

	१) ग्रामीण कारागिरांा रोजगार त्रिर्मती योजा			
	२) मधुमक्षिका पाला योजा			
	ब) मिटकॉन		मिटकॉन धुळे	
	ग्रामीण युवकांा संगणक प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमएससीआयटी +टॅली)			
	क) एमसीइडी		एमसीइडी धुळे	
	ड्रेस मॅकिग कौशल्य वध्दी प्रशिक्षण व शिलाई यंत्र पुरविण्याची योजा			
१५	कार्यालय नूतनीकरणे आणि संगणकीकरण			
१६	आकस्मिक खर्च			

कलम ४ (१) (ब)(IV) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक रु. लक्ष	अभिप्राय
१	स्वर्णजयंती ग्रामस्वरोजगार योजना	१८८ स्वयंसहाय्यता गट आणि २४३ वैयक्तिक स्वरोजगारी	६१३.०५	सन २००९-२०१०
२	इंदिरा आवास योजना	५९६९ घरकुल	३५४९.५२	सन २००९-२०१०
३	अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम (नविन)	३३ पाणलोट	८१०.०० लक्ष	५ वर्ष
४	हरीयाली पाणलोट विकास कार्यक्रम	२८ पाणलोट	८४०.० लक्ष	५ वर्ष
५	राष्ट्रीय सम विकास याजना	सोबत परिशिष्ट अ नुसार		

¶ ú»Ö´Ö 4(1) (²Ö) (IV) Ö´ÖãÖÖ † “µÖÖ 5 ´Ö–Öß»Ö´Ö ×, ü×¿ÖÂ™ ü †

राष्ट्रीय सम विकास योजना

(रक्कम रूपये लाखात)

अ. क्र.	विभाग	योजना	अंतिम सुधारीत तरतुद	प्रशासकीय मायता रक्कम	वितरीत निधी	जू २००९ अखेर खर्च	कामे			
							परिमाण	पूर्ण	अपूर्ण	एकुण
१	जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, धुळे	१. सेंद्रीय निविष्ठा वाटप	३०.१४	२७.१८	२७.१७	२७.१७	हेक्टर	१५७२	०	१५७२
		२. फलोत्पादन	९.९७	९.९७	९.९७	९.९७	हेक्टर	२२२५	०	२२२५
		३. गांडूळ कल्चर	१६.७५	१६.७५	१३.४२	६.३८	युगीट	८०६	८१४	१६२०
		४. सेंद्रीय शेती प्रमाणिकरण	२३.५९	२३.५९	२३.५८	२३.५८	हेक्टर	१६६६	०	१६६६
	एकुण		८०.४५	७७.४९	७४.१४	६७.१०				०
	कृषी विकास अधिकारी	१. सुधारीत कृषी अवजारे पुरविणे (५० टक्के अनुदान)	३८.००	३८.००	३८.००	३८.००	संख्या	४२६६	०	४२६६
	एकुण एकंदर		११८.४५	११५.४९	११२.१४	१०५.१०				०
२	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि. प. धुळे	१. पशु दवाखान्यांना उपकरणे पुरविणे	४३.५०	४३.५०	४३.४८	४३.४८	संख्या	१११	०	१११
		२. पोल्ट्री शेड बांधणे	१८.००	१८.००	१८.००	१८.००	संख्या	१	०	१
		३. पशुधात अनुवंशिक सुधारणेसाठी पशुवैद्यकीय सुविधा पुरविणे	८१.५०	८१.५०	७७.०२	७७.०२				०
	एकुण		१४३.००	१४३.००	१३८.५०	१३८.५०				०
३	उपवनसंरक्षक, पश्चिम, धुळे	१. सी.सी.टी. वर वनौषधी लागवड करणे	१४८.७५	१४८.७६	१४८.७६	१४८.७६	हेक्टर	१२३०	०	१२३०
		२. वनबंधारे / जलसंवर्धन कामे	२००.००	१९९.९७	१९९.९६	१९९.९६	संख्या	३८	०	३८
		३. वनसंरक्षण समित्यांचे बळकटीकरणे करणे कार्यशाळा	४.७७	४.६५	२.५५	२.५५	संख्या	६	०	६
	एकुण		३५३.५२	३५३.३८	३५१.२७	३५१.२७				०
४	उपवनसंरक्षक, उत्तर धुळे वनविभाग,	१. वनबंधारे	१५०.००	१५०.००	१४४.०७	१४४.०७	संख्या	४२	०	४२

	शहादा	२. औषधी वास्यती लागवड	८४.७६	८२.९३	८२.९३	८२.९३	हेक्टर	२५०	०	२५०
		३. इको टुरिझम	६५.००	६४.१०	३१.०६	३१.०६	संख्या	१	०	१
		४. स्वयंरोजगार योजनांमध्ये प्रशिक्षण देणे	२२.००	२०.००	१७.००	१७.००	संख्या	१००	०	१००
	एकुण		३२१.७६	३१७.०३	२७५.०६	२७५.०६				
एकुण (३+४)		६७५.२८	६७०.४१	६२६.३३	६२६.३३					
५	मत्स्य व्यवसाय विकास विभाग, धुळे	१. कोळंबीबीज संवर्धन	४.००	४.००	४.००	४.००	शेड	४	०	४
		एकुण	४.००	४.००	४.००	४.००				०
६	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, धुळे	१. सामुहिक गट लागवड	३९.२०	३९.२०	३९.२०	३९.२०	हेक्टर	१२८	०	१२८
		२. रोपवाटिका	९.८६	९.८६	७.८९	७.८९	संख्या	२	०	२
		एकुण	४९.०६	४९.०६	४७.०९	४७.०९				
७	लघुसिंचन विभाग	१. साठवण बंधारे / के.टी. वेअर	११५८.९८	१०७९.४८	१०७९.४८	१०७९.४८	संख्या	६४	८	७२
८	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	१. महिला वर्क शेड बांधणे	२८२.००	२८२.००	२५८.७६	२५८.७६	संख्या	४१	२५	६६
		२. महिला सक्षमीकरण प्रशिक्षण	११.००	११.००	११.००	११.००	गट	७००	०	७००
		एकुण	२९३.००	२९३.००	२६९.७६	२६९.७६				
९	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि. प. धुळे	१. आरोग्य उपकेंद्र बांधणे	१७२.८५	१७२.८५	१६०.२३	१६०.२३	संख्या	२२	४	२६
		२. आरोग्य उपकेंद्रांना उपकरणे पुरविणे	५८.४८	५८.४८	५८.४८	५८.४८	संख्या	५९	०	५९
		३. प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना सौरदिवे, उष्ण जलबंब पुरविणे	२०.००	२०.००	१९.९७	१९.९७	संख्या	४१	०	४१
		एकुण	२५१.३३	२५१.३३	२३८.६८	२३८.६८				०
१०	समाजकल्याण अधिकारी, जि. प. धुळे	१. आदिवासी पाडे व मागासवर्गीय वस्त्यांना सौरऊर्जा पथदिवे पुरविणे	७७.१२	७७.१२	७७.१२	७७.१२	संख्या	१३०	०	१३०

११	शिक्षणाधिकारी (प्राथ), जि. प. धुळे	१. जि. प. शाळांना संगणक संच पुरविणे	२५७.५०	२५६.४७	२५४.७७	२५४.७७	संख्या	७०७	०	७०७
		२. नैदाकिक चाचण्या	१०.७३	८.९४	८.९४	८.९४	संख्या	११००००	०	११००००
	एकुण		२६८.२३	२६५.४१	२६३.७१	२६३.७१				०
१२	महिला व बाल कल्याण विभाग, जि. प. धुळे	नविन अंगणवाडी इमारत बांधणे	४७२.७०	४७२.८८	२३६.५७	२३६.५७	संख्या	४२	६९	१११
१३	अ. खादी ग्रामोद्योग बोर्ड	१. ग्रामीण कारागीर रोजगार निर्मिती योजना	१९.१७	१७.४३	१७.२६	१७.२६	लाभार्थी	२००	०	२००
		२. मधुमक्षिका पालन योजना	१०.००	१०.००	१०.००	१०.००	लाभार्थी	१००	०	१००
	ब. मिटकॉन	१. ग्रामीण युवकांना संगणक प्रशिक्षण कार्यक्रम (MSCIT + Tally)	२२.५०	२२.५०	२१.५४	२१.५४	लाभार्थी	४००	०	४००
	एकुण		५१.६७	४९.९३	४८.८०	४८.८०				०
१४	कार्यालय नुतीकरण आणि संगणकीकरण	१. कार्यालय नुतीकरण आणि संगणकीकरण	१५.००	१५.००	६.१६	६.१६				
१५	पांझरा फड पध्दती पुनर्जिवित करणे आणि पुनर्भरण करणे	सीसीटी / डीप सी.सी.टी					हेक्टर	१३४०	०	१३४०
		सिमॅट नाला बांध	८५६.०५	८५६.०३	८२९.४८	८२९.४८	संख्या	१३	०	१३
		गाव तलाव / वन तळे / दगडी बांध					संख्या	६९	०	६९
१६	आसस्मिक खर्च	-	८.३८	८.१२	८.१२	८.१२				
१७	ग्रामपंचायत संगणकीकरण	ग्रामपंचायत कार्यालयांना संगणक संच पुरविणे	१७.००	१७.००	०.००	०.००	शासनास प्रस्ताव सादर			
एकुण एकंदर			४५००.००	४४९८.४८	४०३१.१८	४०३१.१८				

कलम ४ (१) ब नमुना ब

कामाची कालमर्यादा----- काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	स्वर्णजयंती ग्रामस्वरोजगार योजना	नियमित व वेळोवेळी	म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य., धुळे	म. मु.का.अ., जि.प.,धुळे
२	इंदिरा आवास योजना	नियमित व वेळोवेळी	म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य., धुळे	म. मु.का.अ., जि.प.,धुळे
३	अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम (नविन)	नियमित व वेळोवेळी	म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य., धुळे	म. मु.का.अ., जि.प.,धुळे
४	हरीयाली पाणलोट विकास कार्यक्रम	नियमित व वेळोवेळी	म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य., धुळे	म. मु.का.अ., जि.प.,धुळे
५	राष्ट्रीय सम विकास याजना	नियमित व वेळोवेळी	म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य., धुळे	म. मु.का.अ., जि.प.,धुळे
६	मागासक्षेत्र अनुदान निधी	नियमित व वेळोवेळी	म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.य., धुळे	म. मु.का.अ., जि.प.,धुळे

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)
योजनांच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	१) केंद्र शासन मार्गदर्शक पुस्तिका केंद्र शासन अशा पत्र क्र १७०११/२/९९ आयआरडी दिनांक १५ एप्रिल १९९९ २) राज्य शासनाचे पत्र क्र. स्वग्रासु १००२/प्रक्र १५९३/योजना-१(४०) दि.६ जुलै २००२	-----
२	अवर्षण प्रवणक्षेत्र विकास कार्यक्रम	No.k-११०११/२१//२०००-DI Date-३०/०८/२००१	-----
३	हरीयाली पाणलोट विकास कार्यक्रम	अप्रक्षे/१००३प्रक्र-१३६/जल-२० दिनांक १४ नोव्हेंबर, २००३	-----
५	इंदिरा आवास योजना	इआयो-२००६/प्रक्र-१७०/यो- १० दिनांक १९/९/०६	

कलम ४(१)(ब)(व) नमुना (ब)
योजनेच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय
स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना

अ.न	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मागदर्शक सुचना (स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना)	अशापत्र क्र आयआरडी/१०९९/सीआर/८४४/४० दिनांक १२ मे. १९९९	-----
२	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेच्या नियोजन, अंमलबजावणी, सनियंत्रण व मुल्यमापन यांच्यासाठी राज्यस्तरीय जिल्हा स्तरीय व गट स्तरीय समित्यांची स्थापन करणे	एसजीएसवाय-१०९९/ सीआर-६९/३९ दिनांक १४ सप्टें.९९	-----
३	केंद्रीय समन्वय समितीची बैठक दि. २५.६.९९ मध्ये एसजीएसवाय अंतर्गत दिलेल्या सुचना	अशा पत्र क्र इनिव १०९९/ सीआर ८९/३९ दि.१२ नोव्हें.१९९९.	-----

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)
योजनेच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अवर्षण प्रवणक्षेत्र विकास कार्यक्रम

अ.न.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अवर्षण प्रवणक्षेत्र विकास कार्यक्रम	No.k-११०११/२१/२०००-DI Dated-३०/८/२००१	
२	हरीयाली पाणलोट विकास कार्यक्रम	अप्रक्षे/१००३/प्रक्र-१३६/जल-२० दिनांक १४ नोव्हेंबर, २००३	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)
योजनेच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय
राष्ट्रीय सम विकास योजना

अ.नं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	राष्ट्रीय सम विकास योजना धुळे जिल्हयासाठी सन २००५-०६ पासून लागू करण्यात आली आहे.	केंद्र शासनाचे पत्र क्र पी /१२०५३ /२००४/एमएलपी/ दि. ११/२/२००४	----
२	निधी वितरीत करण्याबाबत	शासन पत्र क्र रासयो/२००५/प्रक्र-५४/गा-१४१२ दि. ६/९/२००५	-----
३	सन २००६-०७ राष्ट्रीय सम विकास योजना गडचिरोली, चंद्रपुर, नांदेड व धुळे या जिल्हयासाठी निधी वितरीत करण्याबाबत	रासयो-२००५/प्रक्र-१७/गा-१४१२ दि. २९/९/२००६	-----
४	रासयो-२००६ प्रक्र ५० कार्यासन १४१२ दि. ६.२.०७.	राष्ट्रीय सम विकास योजना ग्राम विकास व जलसंधारण विभागास विषय हस्तांतरीत करणे बाबत.	----
५	मागास क्षेत्र अनुदान निधी (BRGF) योजनेच्या कामकाजासंबंधी लोक प्रतिनिधी व क्षेत्रीय अधिकारी यांच्याकरीता मार्गदर्शक सुचना तयार करणे बाबत	बीआरजीएफ-२००७/प्रक्र४२/पंरा-५ दि. ३०/५/२००७	-----

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)

योजनेच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

इंदिरा आवास योजना

अ. नं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत घरकूल मंजूर करणेसाठी लाभार्थीची निवड करणे बाबत निकष	इआयो-२००६/प्रक्र-१७०/यो-१० दिनांक १९ सप्टें २००६	-----
२	इंदिरा आवास योजना १९९९-२००० मुळ व टिकाऊ नसलेल्या कच्च्या घराचा दर्जा सुधारून अर्धपक्क्या घरकूलामध्ये रुपांतर करण्याची योजना अनु. जाती/जमाती आर्थिक नियमान्वये व भौतिक उद्दिष्टये विहित-करणे	इआयो-२००५/प्रक्र-१४८/यो-१० (जल-१७) दिनांक १५ डिसें २००५ अन्वये दर्जा सुधार योजना बंद करण्यात आली आहे.	
३	इंदिरा आवास योजना १९९९-२००० मुळ व टिकाऊ नसलेल्या कच्च्या घराचा दर्जा सुधारून अर्धपक्क्या घरकूलामध्ये रुपांतर करण्याची योजना अनु. जाती/जमाती आर्थिक नियमान्वये व भौतिक उद्दिष्टये विहित-करणे	इआयो-२००५/प्रक्र-१४८/यो-१० (जल-१७) दिनांक १५ डिसें २००५ अन्वये दर्जा सुधार योजना बंद करण्यात आली आहे.	
४	इंदिरा आवास योजना टिकाऊ नसलेल्या कच्च्या घराचा दर्जा सुधारून अर्धपक्क्या घरकूलामध्ये रुपांतर करण्याची योजना	इआयो-२००५/प्रक्र-१४८/यो-१० (जल-१७) दिनांक १५ डिसें २००५ अन्वये दर्जा सुधार योजना बंद करण्यात आली आहे.	
५	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत घरकूल मंजूर करणेसाठी लाभार्थीची निवड करणे	इआयो/आस्था-२००६/प्रक्र-१७९/०६ योजना-१० दिनांक १६ ऑगस्ट ०६ इआयो/२००६/प्रक्र-१७०/०६ यो-१० दि. ११ सप्टेंबर २००६	
६	इंदिरा आवास योजना अंतर्गत अजा/अज आणि इतर लाभार्थ्यांच्या दोन स्वतंत्र.प्रतिक्षा यादया करुन ऑईल पेन्टने रंगण्विणेबाबतजनवीन घरकुल बांधणे तसेच कच्चया घराचा दर्जा सुधारणे बाबत	इआयो-२००६/धोरण/प्रक्र-१४/यो(१०) दिनांक २७ एप्रिल २००६ इआयो-२००६/धोरण/प्रक्र-१४/यो-१० दि. २३ मे २००६	
७	केंद्र पुरस्कृत इंदिरा आवास योजना त्रुटी दूर करुन प्रभावी अंमलबजावणी बाबत	इआयो-२००६/प्रक्र-१३१/यो-१० दिनांक २५ जुलै २००७	
८	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत भौतिक व आर्थिक उद्दिष्ट विहित करणेबाबतचे निकष	इआयो-२००७/आभाउ/प्रक्र-१००/यो-१० दिनांक २२ मे २००७ इआयो-२००७/प्रक्र-१००/यो-१० दि. ३१ ऑगस्ट २००७	

कलम ४(१) (ब)(V) नमुना (क)
योजनेच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके
स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना

अ.नं.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख (म. शासन ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई)	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना बँकेचा सहभाग	आरबीआय/प्रक्र ८९९/४० दि.१८ ऑक्टो. ९९	-----
२	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेच्या अंमलबजावणी संबंधी रिझर्व बँकेने दिलेल्या सुचना	एसजीएसवाय१०९९/प्रक्र ९३/३९ दि.२१ ऑक्टो. ९९	-----
३	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंतर्गत आरबीआयने दिलेल्या सुचना इंग्रजी पत्र	केंद्र शासन पत्र क्र आय- १२०११/२०/९९= आयआरडी (पत) दि. १३ सप्टे.१९९९	-----
४	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंतर्गत डवाक्रा गटांना ग्रुप सबसीडीबाबत	महा.शासन पत्र क्र. एसजीएस वाय - १०९९ /प्रक्र ६८१/४१ दि.२२ ऑक्टो.१९९९	-----
५	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंमलबजावणीबाबत खुलासा	महा.शासन पत्र क्र. स्वग्रास्वयो- २०००/प्रक्र/९७४/४० दि. २९ फेब्रुवारी २०००	-----
६	स्वग्रास्वयो अंतर्गत बचत गटांची स्थापना स्वयंसेवी संस्थांबरोबर करावयाचा करारनामा	एग्रावि -१००० /प्रक्र ४०८/४३ दि. १२ जून २०००	-----
७	एस जी एस वाय अंतर्गत स्वयंसहायता गटांच्या प्रथम व दिक्तीय मुल्यमापनाबाबत नाबार्डचे मार्गदर्शक सुचना	एग्राविका/स्वग्रास्वयो/सनि/१५२८ दि.२५/९/२०००	-----
८	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत मुलभुत सुविधा अंतर्गत घेण्यात येणा-या सिंचना प्रकल्पासाठी देय अनुदानाबाबत	क्र मुसुयो-१०००/प्रक्र २००४/३९ दि.८/९/२०००	-----
९	एसजीएसवाय अंतर्गत स्वयंसेवी संस्थेस दयावयाच्या मानधनाबाबत केंद्र शासनाच्या सुचना	डीओनं.१७०११/५/९९ आयआरडी III (पीटी) दि. ८ सप्टें.२०००	-----
१०	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत स्वयंसहायता गट स्थापनेसाठी स्वयंसेवी संस्थांचा सहभाग मिळविण्यासाठी स्वयंसेवी संस्थांना दयावयाच्या मानधनाबाबत	स्वग्रायो-१०००/प्रक्र-४४९/४३ दि. २९ जाने. २००१	-----
११	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत प्रशिक्षण आणि बेसिक ओरिएन्टेशन याबाबत मार्गदर्शन	महा.शासन पत्र क्र स्वग्रायो- २००१/प्रक्र-४१/४३ दि. २९ जून २००१	-----

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना क

----- कामाशी संबंधित परीपत्रके

पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम

अ.क्र	शासन परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणे	क्र. अपेक्षे-१००१/प्रक्र-१३१/जल-२० दि. ३० मार्च २००२	-----
२	राज्यतील विविध योजना अंतर्गत सुट असलेल्या पाणलोट विकास कार्यक्रमाची अंमलबजावणी एकात्मिकरित्या अधिक कार्यक्षम व परिणाकारक होण्याकरीता राज्य विभाग आणि जिल्हा पाणलोट विकास समिती गठीत करण्याबाबत.	शासन निर्णय क.समिती २००७ प्रक्र-७४/जल-७ दि. २२ मे २००७.	-----
३	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण कार्यक्रम हरीयाली सन २००६-०७ करीता राज्य हिस्सा निधीचे वितरण	अप्रक्षे-२००६/प्रक्र-७३/जल-२० दि. १४ नोव्हेंबर २००६	-----

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (क)

इंदिरा आवास योजना कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत अपंग व्यक्तींना ३ टक्के आरक्षण बाबत	शासन परिपत्रक क्र. इआयो-२००९ प्रक्र-१२८/योजना-१० दि २३ जून २००९	
२	केंद्र पुरस्कृत इंदिरा आवास योजने अंतर्गत बांधण्यात येणा-या घरकुलांची आवश्यक ती खबरदारी घेण्याबाबत	क्र. इआयो२००२/प्रक्र३३०/जल-१७ दि. ३० मे २००२	
३	केंद्र पुरस्कृत इंदिरा आवास योजने अंतर्गत बांधण्यात येणा-या नवीन घरकूलाचे किंमतीचे सुधारित निकष सन ०१-०४-२००९ पासून अंमलात आणण्याबाबत	क्र. इआयो २००९/प्रक्र १५३/०९ यो-१० दिनांक ३१-०८-२००९	
४	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत अल्पसंख्यांकासाठीचे १५ टक्के उदिष्टांबाबत	क्र. इआयो २००९/प्रक्र-९२/यो-१० दिनांक २७-०४-२००९	

कलम ४(१)(ब)(१)नमुना (ड)

पाणलोट क्षेत्र विकास कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	हरीयाली अभिकरण नेमणूक	अप्रक्षेका/२४५/२००५ दिनांक २२/६/२००५	
२	अवर्षण प्रवणक्षेत्र विकास कर्यक्रम	अप्रक्षेका/७२७/२००४ दिनांक ३०/६/२००४	
३	----- // -----	अप्रक्षेका/लेखा /आरआर/५२५/०३ दिनांक ३०/७/२००३	
४	----- // -----	अप्रक्षेका/लेखा /आरआर/६४०/०३ दिनांक १३/१०/२००३	

कलम ४(१)(ब)(v)नमुना (ड)

इंदिरा आवास योजना कामाशी संबंधित कार्यालीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	इंदिरा आवास योजना राबवितांना प्रतिक्षयादी तयार करणे व लाभार्थी निवडी बाबत झालेल्या अनियमीतता दूर करणेबाबत	या कार्यालयाचे अशा पत्र क्र. इंआयो/२८६/०९ दि.१३-०७- २००९	
२	इंदिरा आवास योजनेच्या अंमलबजावणी बाबत	या कार्यालयाचे अशा पत्र क्र/जिग्रावियं/इंआयो/७६७/०९ दि. २८-०५-२००९	
३	केंद्र पुरस्कृत इंदिरा आवास योजने अंतर्गत जिल्हानिहाय व तालूकानिहाय घरकुलांची तपासणी करणेबाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र/ जिग्रावियं/१३३६/०९ दि. १३-०३-२००९	
४	इंदिरा आवास योजना सन २००९-१० गाव निहाय लक्षांक निश्चीत करणेबाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र/ जिग्रावियं/इंआयो/५२५/०९ दि. १९-०५-२००९	
५	इंदिरा आवास योजना कायम प्रतिक्षा याद्या दुरुस्तीसाठी म. आयुक्त यांच्या मान्यतेस्तव सादर करणेबाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र/ जिग्रावियं/इंआयो/१२१४/०९ दि. ०६-०८-२००९.	
६	इंदिरा आवास योजना घरकुलावर दर्शनी फलक लावणे बाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र/ जिग्रावियं/इंआयो/१२१३/०९ दि.०६-०८-२००९	
७	जनहित याचिका क्र. ७५/०७ मधील उपस्थित केलेल्या मुद्यांच्या अहवाल सादर करणेबाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र/ जिग्रावियं/इंआयो/१३३४/०९ दि. ०३-०९-२००९.	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा येथील या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवज विषय

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा अंतर्गत अंमलबजावणी होण-या योजना बाबतच्या चालू नस्ती संबंधीत अधिकारी/ कर्मचारी याचेंकडे उपलब्ध आहे.	<p>१. स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना टी.टी.सेंटर, दा.रे.सर्वेक्षण मिनी आयटीआय शिंदखेडा</p> <p>२. इंदिरा आवास योजना</p> <p>३. अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम अंतर्गत सर्व योजना</p> <p>४. राष्ट्रीय_सम विकास योजना</p> <p>५. लेखा शाखेकडील सर्व कामे</p> <p>६. रेकॉर्ड (भांडार) शाखे कडील सर्व कामे वाहन--</p> <p>७.आस्थपना</p> <p>८ तांत्रिक कामे</p>	<p>श्रीमतीआर.जे.पाटील सहा.प्र.अ.(महिला शाखा) श्री. एन ए मन्सुरी वि.अ.सां. श्रीमती एस.एन.चौधरी तांत्रिक सहा. श्रीमती एस.बी.अहिरराव कनिष्ठ लि.</p> <p>१. श्री. जे के राणे सहा.प्रकल्प अधिकारी (रोजगार)</p> <p>२. श्री.बी.व्ही.फुलपगारे, क.सहा.</p> <p>३. श्री जी टी चडैयरी, क.सहा</p> <p>१.श्री.पी ए वानखेडकर प्रभारी सहा.प्रकल्प अधिकारी (कृषि)</p> <p>२.श्री. एल.बी.महाजन, कनिष्ठ सहा.</p> <p>३. श्री.व्ही.एन.वाघ,अनुरेखक</p> <p>१. श्री.एन ए मन्सुरी, वि.अ.सां.</p> <p>३.श्री. वाय एस सोनवणे, कनि. सहा.</p> <p>१. श्री.बी.सी.विधाते,लेखाधिकारी</p> <p>२. श्री.ए.एस.फुंदे, सहा. लेखाधिकारी</p> <p>३. श्री डी टी अहिरराव,व. सहा(लेखा)</p> <p>४. श्री.वाय.एस.सोनवणे,क.सहा. लेखा</p> <p>१.श्री.एम एम पठाण, वरि.सहा.</p> <p>१.श्री.एस व्ही पाटील ,कार्या. अधि. २.श्रीमती के डी सोनवणे - स्टेनो ३. श्री.एन जी श्रावणे,कनिष्ठ सहा. १) श्री.आर.जी.शेख उपअभियंता २) श्री.के.एम.चत्रे कपिष्ठ अभियंता</p>	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे.

कलम ४(१) (अ) (६)

----- कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाचे वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून राबविण्यात येत असलेल्या योजना, १.स्व.ग्रा.स्व.ये. २.सं.ग्रा.रो.यो ३.इं.आ.यो. इ. यांची लेख विषयक दस्ताऐवजे	१. कॅश बुक २. बँक पास बुक ३. चेक बुक ४. खर्च नोंदवही ५. कि रिसिट रजिष्टर ६. व्हाऊचर्स ७. अॅडीट रिपोर्ट ८. कि ड्रॉन रजिष्टर	<ul style="list-style-type: none"> ○ या नोंदवहीत रोज होत असलेल्या जमा व खर्चाची नोंद घेण्यात येते. ○ पं.स./कार्यालयीन यंत्रणेचा रकमा प्रदान करण्यासाठी रेखाकित धनादेश यातून देण्यात येतात. ○ योजनेतून होत असलेल्या खर्चाची तपशिलवार नोंदी घेण्यात येतात. ○ प्राप्त निधीच्या धनादेशांचे /धनाकर्षाच्या नोंदीयात घेण्यात येतात. ○ खर्च करण्यात आलेली रक्कम कोणत्या प्रयोजनासाठी/कोणास प्रदान करण्यात आली याबाबत दस्ताऐवज. ○ सनदी लेखापालाकडून आर्थिक वर्ष संपल्यावर लेखापरिक्षण करुन अहवाल घेण्यात येते. ○ प्रदान करण्यात आलेल्या धनादाशांची नोंद यात घेण्यात येते. 	सर्व दस्ताऐवज कायम स्वरुपाचे असतात व अभिलेखागारात व्यवस्थीत ठेवण्यात येतात.
२	जि.ग्रा.वि.यं.प्राशासन-	१. लेजर २. जरनल ३. बँक पास बुक ४. कि बुक ५. खर्च नांदवही ६. कि रिसिट रजिष्टर ७. व्हाऊचर्स ८. अॅडीट रिपोर्ट	<ul style="list-style-type: none"> ○ योजना अंतर्गत जमा व खर्चाचा शिर्षनिहायतपशिल ○ योजना अंतर्गत होण-या प्रत्येक व्यवहाराचा दिनांकनिहाय महिनानिहाय नोंदी नोंदवणे ○ खात्यातील जमा व खर्चाची नोंद बँकेकडे घेण्यात येते. ○ खर्च करण्यात आलेली रक्कम कोणत्या प्रयोजनासाठी/ कोण ास प्रदान करण्यात आली याबाबत दस्ताऐवज. ○ सनदी लेखापालाकडून अधिककार्य संपल्यावर लेखापरिक्षण करुन अहवाल घेण्यात येते. 	सर्व दस्ताऐवज कायम स्वरुपाचे असतात व अभिलेखागारात व्यवस्थीत ठेवण्यात येतात.

माहितीचा अधिकाराची माहिती

कलम ४ (१) (अ) ()

जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा धुळे येथील या कार्यालयामध्ये दस्तावेजची वर्गवारी

अ.क्र	योजनेचे नाव	गट्टे नं.	नस्ती संख्या
१	२	३	४
१	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना		
२	इंदिरा आवास योजना		
३	अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम		
४	राष्ट्रीय सम विकास योजना		
५	लेखा शाखा		
६	आस्थापना शाखा	१ ते १३	२९१

वरील प्रमाणे सर्व रेकॉर्ड नस्ती उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रण, धुळे येथील या कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	बँकर्स सभा- १. लाभार्थीची निवड ग्रामसभे मार्फत २. तालुकास्तरावर बँकर्स ब्लॉकलेव्हल सभा ३. तालुका एस जी एस वाय सभे मध्ये	केंद्र शासनाच्या केंद्र पुरस्कृत मार्गदर्शक पुस्तिका	----
२	अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम / हरियाली कार्यक्रम	१) पिण्याच्या पाण्याची तीव्र टंचाई असलेले पाणलोट क्षेत्रची जागा. २) ज्या पाणलोट क्षेत्रावर मोठ्या प्रमाणात अनु.जाती/जमातीचे लोक अंवलंबून आहेत असे क्षेत्र. ३) ज्या ठिकाणी प्रत्यक्षात दिली जाणारी मजुरी ही कमीत कमी असणा-या मजुरीपेक्षाही कमी आहे असे पाणलोट क्षेत्र ४) अगोदर विकास झालेल्या पाणलोट क्षेत्रा जवळचे पाणलोट क्षेत्र ५) सरासरी ५०० है. जागेची, प्रामुख्याने संपुर्ण खेड्याचा समावेश असणारे पाणलोट क्षेत्र. ६) वनविरहीत पडीक जमीनी किंवा अधःपतीत जमीनींना प्राधान्य देण्यात आलेले पाणलोट क्षेत्र.	केंद्र शासनाच्या केंद्र पुरस्कृत मार्गदर्शक पुस्तिका	----
३	राष्ट्रीय सम विकास योजना	राष्ट्रीय सम विकास योजने अंतर्गत विविध खात्यामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांना अर्थपुरवठा	केंद्र शासनाच्या केंद्र पुरस्कृत मार्गदर्शक पुस्तिका	----
४	इंदिरा आवास योजना	१) दा.रे.कुटुंब गणना २००२-०७ नुसार घरकुलासाठी पात्र अनु.जाती/जमाती व इतर लाभार्थ्यांची दा.रे.कुटुंब गणनेतील गुणांकाच्या प्राधान्य क्रमाने प्रतीक्षा यादी तयार करण्यात आली. २) प्राप्त उदिदष्टांचे गांविहाय वाटप करण प्रतीक्षा यादीतील प्राधान्य क्रमानुसार लाभार्थीची निवड.	केंद्र शासनाच्या केंद्र पुरस्कृत मार्गदर्शक पुस्तिका २००४	----

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे येथील या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पदनाम	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा स्तरीय दक्षता व सनियंत्रण समिती	<p>संबंधीत जिल्हयाचे लोकसभेत प्रतिनिधीत्व करणारे संसद सदस्य</p> <p>अध्यक्षां व्यतिरिक्त जिल्हयातील सर्व संसद सदस्य</p> <p>संसदे मध्ये (राज्यसभा) राज्याचे प्रतिनिधीत्व करणारे व या सदस्य समितीत सदस्य जिल्हाधिकारी / जिल्हादंडाधिकारी / उपआयुक्त</p> <p>जिल्हयातील सर्व विधानसभा/विधान परिषद सदस्य, राज्य शासन नामनिर्देशित एक सदस्य</p> <p>जिल्हा परिषद अध्यक्ष</p> <p>जिल्हयातील सर्व पंचायत समितीचे सभापती मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प.</p> <p>प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा</p> <p>समितीच्या अध्यक्षांनी समितीतील इतर संसद सदस्यांच्या विचारविनिमयाने नामनिर्देशात केलेल्या एका नामवंत जिल्हाधिकारी यांनी नामनिर्देशनात केलेले समाज कार्ये, समाजशास्त्र या क्षेत्रातील एक तज्ञ व्यक्ती स्वयंसेवी संस्थेचा एक प्रतिनिधी</p> <p>समितीच्या अध्यक्षांनी नामनिर्देशित केलेले अनु.जमाती व महिला तसेच अल्पसंख्याक समाज यांचे प्रत्येकी एक प्रतिनिधी</p>	<p>अध्यक्ष</p> <p>सह अध्यक्ष</p> <p>सह अध्यक्ष</p> <p>सचिव</p> <p>सदस्य</p> <p>सदस्य</p> <p>सदस्य</p> <p>सदस्य</p> <p>सदस्य</p> <p>सदस्य</p> <p>सदस्य</p> <p>सदस्य</p> <p>सदस्य</p>	<p>भारत सरकार, नवि दिल्ली, यांचेकडील इंग्रजी आदेश क्र. क्यू-१३०१८/६/२००९-ऐआयवी अॅण्ड एमसी(आरडी) दि.२६-०८-०९</p>	<p>तीन महिन्यातून एकदा</p>	<p>होय</p>

	<p>वरिष्ठ भू. वैज्ञानिक जिल्हा भुजल विकास व सर्वेक्षण यंत्रणा जिल्हा सेवायोजन अधिकारी जिल्हा मत्स्य व्यवसाय विकास अधिकारी अग्रणी बँक अधिकारी जिल्हयातील सर्व गट विकास अधिकारी</p> <p>प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा</p>	<p>सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य</p> <p>सदस्य सचिव</p>	<p>शासन निर्णय दि. ८/५/०९ नुसार</p>	<p>प्रत्येक महिन्यास</p>	<p>नाही</p>	<p>होय</p>
--	---	--	-------------------------------------	--------------------------	-------------	------------

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पद	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे वा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	हरीयाली पाणलोट विकास कार्यक्रम	१) म.मुका. अ.जि.प. धुळे २) म.प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य.धुळे ३) जि.अकृ.अ., धुळे ४) उपसंचालक, सा.व.वि. धुळे ५) उप संरक्षक, धुळे ६) अध्यक्ष,मातृसेवाभावी संस्था ७) म. कार्यकारी अभियंता, जि.प. (लघुसिंचन) धुळे	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य	महाराष्ट्र शासन यांचेकडील परिपत्रक क्रं.अप्रक्षे- १००३/प्रक्र-१३६/जल- २०दि.१४ नोव्हेंबर २००३ प्रकल्प आराखडे मंजुर करणे.	प्रत्येक महिन्यास घेण्यात येते.	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पद	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हास्तरीय अपारंपारीक उर्जा सल्लागार समिती सभा	१) म.जिल्हाधिकारी, धुळे २) म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे ३) म. व्यवस्थापक, जिल्हा उदयोग केंद्र धुळे ४) म.उप वनसरक्षक, धुळे / यावल ५) म.उप संचालक,सा.व.वि. धुळे ६) म. जिल्हा आरोग्य-अधिकारी, जि.प. धुळे ७) म. जिल्हा माहिती अधिकारी,धुळे ८) म. प्रकल्प अधिकारी,उर्जा, कृषि विभाग, जिल्हा परिषद धुळे ९) प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.यं., धुळे १०) श्री.प्रा.राजेंद्ररावदादा पाटील ११) श्री. अरण रामदास पाटील १२) श्री.प्रवीण मुरलीधर मोरे १३) श्री.दर्यागीर महंतगीर महंत १४) श्री.प्रभाकर तुकाराम चव्हाण १५) श्री. रमेश श्रीखंडे १६) मॅनेजर जिल्हा अग्रणी बँक धुळे १७) अध्यक्ष जिल्हा बार कॉन्सिल धुळे १८) अध्यक्ष रोटरी क्लब धुळे १९) अध्यक्ष नेहर युवा केंद्र धुळे २०) अध्यक्ष लॉयन्स क्लब धुळे	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सचिव सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य	केंद्र शासनाकडील पत्र क्र. No.५०९- ६/१००४- INPA/८८९Dt२००४ योजने बाबत सल्ला मसलत चर्चा	३ महिन्या तून १ वेळा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पद	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हास्तरीय अपारंपारीक उर्जा सल्लागार समिती सभा	१) म.जिल्हाधिकारी, धुळे २) म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे ३) म. व्यवस्थापक, जिल्हा उदयोग केंद्र धुळे ४) म.उप वनसरक्षक, धुळे / यावल ५) म.उप संचालक,सा.व.वि. धुळे ६) म. जिल्हा आरोग्य-अधिकारी, जि.प. धुळे ७) म. जिल्हा माहिती अधिकारी,धुळे ८) म. प्रकल्प अधिकारी,उर्जा, कृषि विभाग, जिल्हा परिषद धुळे ९) प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.यं., धुळे १०) श्री.प्रा.राजेंद्ररावदादा पाटील ११) श्री. अरण रामदास पाटील १२) श्री.प्रवीण मुरलीधर मोरे १३) श्री.दर्यागीर महंतगीर महंत १४) श्री.प्रभाकर तुकाराम चव्हाण १५) श्री. रमेश श्रीखंडे १६) मॅनेजर जिल्हा अग्रणी बँक धुळे १७) अध्यक्ष जिल्हा बार कॉन्सिल धुळे १८) अध्यक्ष रोटरी क्लब धुळे १९) अध्यक्ष नेहर युवा केंद्र धुळे २०) अध्यक्ष लॉयन्स क्लब धुळे	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सचिव सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य	केंद्र शासनाकडील पत्र क्र. No.५०९- ६/१००४- INPA/८८९Dt२००४ योजने बाबत सल्ला मसलत चर्चा	३ महिन्या तून १ वेळा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पद	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	जिल्हा पाणलोट विकास समिती	१) मा. जिल्हाधिकारी, धुळे २) म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे ३) म. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य.धुळे ४) जि.अ.कृ.अ., धुळे ५) उपसंचालक, सा.व.वि. धुळे ६) उपवनसंरक्षक, धुळे ७) अध्यक्ष, मातृसेवाभावी संस्था	अध्यक्ष, तथा जिल्हा पाणलोट विकास समिती धुळे सदस्य सदस्य सदस्य सचिव सदस्य सदस्य सदस्य	शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.समिती- २००६/प्रक्र- १०३/जल-२० दि. १४/१२/२००६	३ महिन्यातून १ वेळा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

----- येथील----- कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणेत

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पद	समितीचे उदिदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
२	जिल्हा स्तरीय एसजीएसवाय समिती	१. जिल्हाधिकारी/ मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि प धुळे २. नाबार्डचे जिल्हा विकास व्यवस्थापक ३. भारतीय रिझर्व बँकेचे एल.डी.ओ. ४. कार्यान्वयन बँकेचे जिल्हा स्तरावरील समन्वयक ५. जिल्हा स्तरावरील संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख ६. महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र ७. जिल्हा खादी व ग्रामोद्योग बँकेचे अधिकारी ८. प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा ९. २-३ अशासकीय प्रतिनिधी १०. अग्रणी बँक अधिकारी	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य निमंत्रक	योजनेच्या कामाचा आढावा, बँकांच्या अडचणी सोडवणे	दरमहा	नाही	इतिवृत्ताची प्रत नस्तीस असते

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ब

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना क

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ड

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (०१) (ब) (IX)
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक व फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	श्री. आर बी पाटील	१	०१-०७-२००९	०२५६२२ ४५३६४	४५०४२/-
२	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (सनायंत्रण) धुळे	श्री. यु वाय सोमवंशी	२	२१-१०-२००८	-/-	२७४०३/-
३	उप अभियंता, जिग्रावियं, धुळे	श्री. आर. जी. शेख	१	२८-०५-२००७	-/-	४१४००/-
४	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (रोजगार) जिग्रावियं, धुळे	श्री. जे के राणे	२	२४-०९-२००८	-/-	२२२५९/-
५	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (कृषी) जिग्रावियं, धुळे	श्री पी ए वानखेडकर	१	१८-०३-२००८	-/-	३५३४३/-
६	लेखा अधिकारी, जिग्रावियं, धुळे	श्री. बी. सी. विधाते	२	३-९-२००७	-/-	२७१७४/-
७	कार्यालयीन अधीक्षक, जिग्रावियं, धुळे	श्री. एस व्ही पाटील	३	२६-०८-२००८	-/-	१७६५७/-
८	लघु टंकलेखक	श्रीमती के. डी. सोनवणे	३	१८-३-२००५	-/-	२०१५९/-
९	सहा. लेखाधिकारी, धुळे	श्री. ए. एस. फुंदे	३	२४-७-२००२	-/-	२२४२८/-
१०	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	श्री. एन. ए. मन्सुरी	३	१३-१७-२००४	-/-	३००५२/-
११	वरिष्ठ सहा (लेखा)	श्री डी टी अहिरराव	३	१२-०९-२००८	-/-	१७३३२/-
१२	कनिष्ठ अभियंता	श्री. के. एम. चत्रे	३	२४-११-२००५	-/-	१८४२१/-
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एम. एम. पठाण	३	०८-०६-२००५	-/-	१७०५३/-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन. जी. श्रावणे	३	१-१२-२००२	-/-	१४९३७/-
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी. व्ही. फुलपगारे	३	८-८-२००५	-/-	१०५६९/-
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एल. बी. महाजन	३	१८-१-२००६	-/-	१०२७२/-
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. वाय. एस. सोनवणे	३	१६-०९-२००६	-/-	९८४९/-
१८	अन्वेशक	श्री. व्ही. एन. वाघ	३	१-२-२००६	-/-	१२४२६/-
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जी. टी. चौधरी	३	३०-०७-२००८	-/-	९८४९/-
२०	वाहनचालक	श्री. ई. एस. शेख	३	१५-६-२००६	-/-	१८३७२/-
२१	वाहनचालक	श्री. पी. एस. पाटील	३	०८-०७-२००४	-/-	११९०२/-
२२	शिपाई	श्री. जे. पी. बागुल	४	१-६-२००५	-/-	९८६७/-
२३	शिपाई	श्री. एम. ए. गुजराथी	४	०१-०६-१९९८	-/-	९८७४/-
२४	शिपाई	श्रीमती पी. जी. कल्याणी	४	८-७-२००४	-/-	११७६७/-
२५	शिपाई	श्री. एम. एन. कुवर	४	२४-४-२०००	-/-	९२६८/-
२६	सहा. प्रकल्प अधिकारी (महिला)	श्रीमती आर. जे. पाटील	-	१७-०२-२००९	-/-	८०००/-
२७	तांत्रिक सहाय्यक	श्रीमती एस. एन. चौधरी	-	०७-०३-२००९	-/-	४०००/-
२८	कॉम्प्युटर प्रोग्रामर	श्री ए एस पाटील	-	२८-०१-२००९	-/-	६०००/-

कलम ४ (०१) (ब) (X)

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची प्रस्तुत माहिती प्रकाशीत
करणे

अ.क्र.	पदाचे नांव व वर्गवारी	वर्ग	मंजुर पदे	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			प्रति नियुक्ती भत्ता
					ग्रेड पे	महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	
१	२	३	४	५	६	७	८	
१	म.प्रकल्प संचालक	१	१	१५६००-३९१००	७६००	९२४२	४००	५००
२	सहा.प्र.अ.(कृषि)	१	१	९३००-३४८००	५४००	७२५३	४००	५००
३	सहा प्रकल्प अधिकारी (पशुसंवर्धन)	१	१		रिक्त	--	--	
४	उप अभियंता	१	१	९३००-३४८००	६०००	८६३०	४००	२५०
५	सहा.प्र.अ.(सनियंत्रण)	२	१	९३००-३४८००	४४००	५६६३	२००	२५०
६	सहा.प्र.अ.(रोजगार)	२	१	९३००-३४८००	४४००	४५६९	२००	२५०
७	सहा.प्र.अ.(महिला)		१	८००० कराराने	--	--	--	--
८	लेखा अधिकारी	२	१	९३००-३४८००	४४००	४७७४	२००	५००
९	सहाय्यक लेखा अधिकारी	३	१	९३००-३४८००	४३००	४६८३	७५	--
१०	वरिष्ठ सहा(लेखा)	३	१	५२००-२०२००	२४००	३६३७	७५	--
११	कार्यालयीन अधीक्षक	३	१	९३००-३४८००	४२००	३६३२	७५	--
१२	लघु टंकलेखक(स्टेनो)	३	१	९३००-३४८००	४३००	४९९४	७५	
१३	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	३	१	९३००-३४८००	४४००	६२४२	७५	--
१४	कनिष्ठ अभियंता	३	१	९३००-३४८००	२४००	३८९६	७५	--
१५	कनिष्ठ अभियंता	३	१	९३००-३४८००	रिक्त	--	--	
१६	लिपीक /टंकलेखक	३	१	३५०० कराराने	रिक्त	--	--	
१७	तांत्रिक सहाय्यक	३	१	५५००-९०००	रिक्त	--	--	
१८	कॉम्प्युटर प्रोगामर		१	६००० कराराने	--	--	--	
१९	तांत्रिक सहाय्यक		१	४००० कराराने	--	--	--	
२०	वरिष्ठ सहा (मंत्रालयीन)	३	१	५२००-२०२००	२४००	३५७८	७५	--
२१	अन्वेक्षक	३	१	५२००-२०२००	२०००	२६०९	७५	--
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१	५२००-२०२००	२९५०	३९३२	७५	--
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१	५२००-२०२००	१९००	२९९४	७५	--
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१	५२००-२०२००	१९००	२९२७	७५	--

२६	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१	५२००-२०२००	१९००	२०४४	७५	--
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१	५२००-२०२००	१९००	२०४४	७५	--
२८	वाहनचालक	३	१	५२००-२०२००	२४००	३८४७	७५	--
२९	वाहनचालक	३	१	५२००-२०२००	१९००	२१२७	७५	
३०	परीचर	४	१	४४४०-७४४०	१६००	२४६२	७५	--
३१	परीचर	४	१	४४४०-७४४०	१३००	२०५९	७५	
३२	परीचर	४	१	४४४०-७४४०	१३००	२०५२	७५	--
३३	परीचर	४	१	४४४०-७४४०	१३००	१९३३	७५	--

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे

कलम ४ (१) (ब) ११

माहे जून २००९ अखेर अहवाल धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयाचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	योजनेचे नांव	मंजूर तरतूद			प्राप्त अनुदान					आर्थिक साध्य	टक्केवारी		भौतिक प्रगती		
		केंद्र	राज्य	एकूण	अखर्चित	केंद्र	राज्य	इतर जमा	एकूण		तरतू दीशी	उपलब्ध अनुदानाशी	उदित	साध्य	टक्के वारी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
१	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	३५५७.४१	४९८५.८०	७४३.२१	३६.२८	२२२.९६	--	--	२२२.९६	५१.०८	७	२३	५३४९	३१९	६
	अनुदान -वैयक्तिक स्वरोजगारी	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	७९०	२२७	२८
	बचत गट	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	२८६	१६४	५७
२	इंदिरा आवास योजना														
	८० टक्के नविन धरकुले	१५६६.८६	१९७४.६६	३५४१.५२	१४२.०२	६२३.३१७	२५९.९९	१२६.०८	११५१.४०७	८२९.०१	२३	७२	५९६९	१६१८	२७
	२० टक्के घर दुरुस्ती	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	एकूण	१५६६.८६	१९७४.६६	३५४१.५२	१४२.०२	६२३.३१७	२५९.९९	१२६.०८	११५१.४०७	८२९.०१	२३	७२	५९६९	१६१८	२७
३	राष्ट्रीय सम विकास योजना	४५००.००	--	४५००.००	--	४५००.००	--	२५.५८	४५२५.५८	४०३१.१८	८९	८९	--	--	--
४	नविन अ.प्र.क्षे.का.कार्यक्रम	६०७.५	२०२.५	८१०.००	५०.९०४	--	--	--	५०.९०४	३८४.१३	४७.४२	७.५५	--	--	--
५	हरियाली कार्यक्रम - २८ पाणलोट	६३०.०	२१०.०	८४०.००	१२७.३०	--	--	--	१२७.३०	३२५.४१	३८.७४	२.५५	--	--	--
६	जि.ग्रा.वि.यं. प्रशासन	१९.६७	१३.४८	३३.१५	१.८३	१९.६७	०.००	०.००	२१.५०	१३.८१	४२	६४	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (११)नमुना अ
धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

१. कार्यक्रमाचे नाव-	स्वयंसहाय्यता बचत गट / वैयक्तिक स्वरोजगारी
२. लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती-	१. स्वरोजगारी सन ०२-०७ चे सर्व्हे नुसार च्या दारिद्रय रेषेखालील असावा २. उद्देश स्वयंरोजगार असावा ३. यापूर्वी शासनाचे अनुदानाचा लाभ घेतलेला नसावा.
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी-	१. कुटुंबातील एकाच व्यक्तीस एकाच वेळेस अनुदानाचा लाभ देता येतो २. स्वरोजगारी बँकेचा थकबाकीदार नसावा.
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती-	अ) बचत गट- १. बचत गटातील सदस्यांची ग्रामसभेत मान्यता २. बचत गटाचे ६ महिन्यांनंतर पहिले मुल्यमापन करण्यात येते. ३. पहिल्या मुल्यमापनात पात्र बचत गटास खेळते भांडवलाचा लाभ देण्यात येतो. ४. खेळते भांडवल दिल्यानंतर ६ महिन्यांनी बचत गटाचे दुसरे मुल्यमापन करण्यात येते. ५. दुस-या मुल्यमापनात पात्र बचत गटाचे निवडलेल्या व्यवसायाचे कर्ज प्रकरण संबंधीत बँकेत सादर करण्यात येते. ६. बँकेने कर्ज मंजूर केल्यानंतर बचत गटातील सदस्यांना निवडलेल्या व्यवसायांचे प्रशिक्षण देण्यात येते. ७. बँकेमार्फत कर्जाची रक्कम सादर गटाच्या कर्ज खात्यावर जमा करण्यात येते. ब) वैयक्तिक स्वरोजगारी १. वैयक्तिक स्वरोजगारीची ग्राम सभेत मान्यता २. त्रिस्तरीय समितीची (सरपंच, बँक व गट विकास अधिकारी) मान्यता ३. कर्ज प्रकरण तयार करून बँकेत सादर करणे. ४. बँकेने कर्ज मंजूर केल्यानंतर निवडलेल्या व्यवसायाचे प्रशिक्षण देणे. ५. बँकेमार्फत कर्जाची रक्कम कर्ज खात्यावर जमा करण्यात येते बचत गटाचा / वैयक्तिक स्वरोजगारीचा त्यांनी निवडलेल्या व्यवसायाचे कर्ज प्रकरण संबंधित बँक शाखेत पाठविणे कर्ज प्रकरण बँकेत मिळाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत बँकेने कर्ज मंजूर वाटप करणे.

५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असेलेले कागदपत्र	१. दारिद्र्य रेषेखालील यादीत असल्याबाबत ग्राम सेवकाचा दाखला २. स्वरोजगारीचा फोटो ३. ग्रामसभेचा ठराव ४. बँकांचे कर्ज थकीत नसल्याचे दाखले ५. शिदापत्रीकेची प्रत ६. व्यवसायानुषंग बँकेस आवश्यक असणारे कागदपत्रे
६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	अ) स्वयंसहाय्यता बचत गट १. निवडलेल्या व्यवसायासाठी गटास जास्तीती जास्त :पये १,२५ लक्ष किंवा :पये १०,००० /- प्रती स्वरोजगारी याप्रमाणे जी रक्कम कमी असेल तेवढ्या रकमेचे शासनाचे अर्थसहाय्य सदर गटास देण्यात येते. ब) वैयक्तिक स्वरोजगारी- निवडलेल्या व्यवसायासाठी स्वरोजगारी जास्तीत जास्त :पये १०,००० किंवा :पये ७,५०० पर्यंत अर्थसहाय्य देण्यात येते.
७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती-	बँकेने स्वयंसहाय्यता गटास / स्वरोजगारीस कर्ज मंजूर केल्यानंतर अर्थसहाय्याची रक्कम संबंधीत स्वयंसहाय्यता गटाच्या / स्वरोजगारीच्या बँक कर्ज खाते वर्ग करारण्यात येते.
८. सक्षम अधिका-याचे पदनाम	तालुका स्तरावर गट विकास अधिकारी पं.स.
९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	विनामुल्य
१०. इतर शुल्क	--
११. विनंती अर्जाचा नमुना	पंचायत समिती स्तरावर
१२. असोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची (दस्तऐवज/दाखले)	अ.क्र. ५ नुसार
१३. जोड कागदपत्राचा नमुना	पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध
१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याच्या पदनाम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष कार्य. समिती, जि.ग्र.वि.यं. धुळे
१५. तपशीलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	जिल्हा स्तरावर नियतव्यय रुपये ६५०.२८ लक्ष अनुदान (६० टक्के) : रुपये ४४५.२० लक्ष प्रशिक्षण १० टक्के : रुपये १०.०० लक्ष खेळते भांडवल (१० टक्के) : रुपये ६५.०३ लक्ष मुलभूत सुविधा (२० टक्के) : पये १३०.०५ लक्ष
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	तालुका स्तरावर उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना अ

धुळे येथे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -----
----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव:- अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम (नवीन), हरियाली पाणलोट विकास कार्यक्रम
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधित अटी व शर्ती - मार्गदर्शक सुचनेनुसार निवड केलेल्या गावातील लाभार्थी
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- पाणलोट क्षेत्र गावातील रहिवासी
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे :- प्रस्तावित उपचार कामांसाठी १० टक्के अथवा ५ टक्के लोकवर्गणी भरणे संबंधित कागदपत्र , संमतीपत्र , जागेचा उतारा
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- जल व मृदा संधारण कामे
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- पाणलोट विकास समिती स्तरावःन प्रकल्प कार्यान्वयन यांच्या शिफारशीने प्राप्त झालेल्या मागणी नुसार जिल्हा ग्रामीण विकास स्तरावःन अनुदान वाटप करण्यात येते.
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष कार्य. समिती, जि.ग्र.वि.यं. धुळे
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क:- निरंक
- इतर शुल्क:- निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना :- विहित नमुना नाही, साध्या कागदावर मागणी मान्य केली जाते.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :- मागणीपत्र, ग्रामसभेचा ठराव, प्रकल्प आराखडा इ. पाणलोट स्वेवाखाती जमा लोकवर्गणीच्या बँकेचा उतारा, अंदाजपत्रके
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम:- म. प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हापातळी, तालुकापातळी, गावपातळी) प्रकल्प किंमतीनुसार मार्गदर्शक सुचनेतील परिशिष्ट २ मध्ये नमुद केलेप्रमाणे केंद्र व राज्य शासनाकडून अनुदान प्राप्त होते. तो समिती स्तरावर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण स्तरावर वितरीत करण्यात येते.
- लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात :- प्रकल्प आराखड्यात नमुद असलेले लाभार्थी.

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना अ

धुळे येथे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-१० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

१. कार्यक्रमाचे नाव-	इंदिरा आवास योजना
२. लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती-	१. ग्रामसभेच्या मान्यतेने लाभार्थ्यांची निवड केलेली असावी. २. लाभार्थ्यांचे नाव दा. रे. यादीत समाविष्ट असावे तसेच ते बेघर लाभार्थ्यांच्या प्रतीक्षा यादीत चढत्या क्रमाने असावे. ३. लाभार्थ्यांच्या कुटुंबात पक्के नसावे. ४. लाभार्थ्यांनी यापूर्वी योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी-	१. ग्रामसभेच्या मान्यतेने लाभार्थ्यांची निवड केलेली असावी. २. लाभार्थ्यांचे नाव दा. रे. यादीत समाविष्ट असावे तसेच ते बेघर लाभार्थ्यांच्या प्रतीक्षा यादीत चढत्या क्रमाने असावे. ३. लाभार्थ्यांच्या कुटुंबात पक्के घर नसावे. ४. लाभार्थ्यांनी यापूर्वी योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती-	घरकुलाच्या प्रतीक्षा यादीतील प्राधान्य क्रमानुसार पंचायत समितीमार्फत जि. ग्रा.वि.यं. कडे प्रस्ताव सादर करणे.
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असेलेले कागदपत्र	लाभार्थी अर्ज, ग्रामसभा ठराव, नमुना क्र. ८, गट विकास अधिकारी यांची शिफारस.
६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	:पये ६८५००/- प्रतिघरकुल अनुदान, ग्रामीण भागातील बेघर लाभार्थ्यांना निवारा उपलब्ध करून त्यांचे जीवनमान उंचावण्यास मदत करणे
७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती-	जि. ग्रा. वि. यं. कडून पं.स. स्तरावर अनुदान वितरीत केले जाते, पं. स. मार्फत वैयक्तिक लाभार्थ्यांस रेखांकित धनादेशाद्वारे अनुदान वाटप करणे
८. सक्षम अधिका-याचे पदनाम	तालुका स्तरावर गट विकास अधिकारी पं.स.

९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	विनामुल्य
१०. इतर शुल्क	--
११. विनंती अर्जाचा नमुना	पंचायत समिती स्तरावर
१२. असोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची (दस्तऐवज/दाखले)	ग्रामसभेचा ठराव, ग्रामसेवक व तलाठी यांचे दाखले , गट विकास अधिकारी यांची पात्रतेबाबत शिफारस
१३. जोड कागदपत्राचा नमुना	तालुकास्तरावर उपलब्ध
१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याच्या पदनाम	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा अध्यक्ष कार्य. समिती, जि.ग्र.वि.यं. धुळे
१५. तपशीलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	जिल्हास्तरावर उद्दिष्ट ५९६९ घरकुले, मंजुर अनुदान ३५४१.५२ लक्ष दा. रे. खालील अनु. जाती /जमाती आणि इतर कुटुंब संख्येच्या प्रमाणात तालुक्यास, गावास उद्दिष्ट निश्चित कःन लाभार्थ्यांस पं. स. मार्फत अनुदान उपलब्ध कःन देण्यात येते.
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	जिल्हा स्तरावर तसेच प. स. स्तरावर उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना ब

धुळे येथे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती यादी प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव:- स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना/इंदिरा आवास योजना

अ.नं	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम :पये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध	पंचायत समिती स्तरावर	अ) स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना १. स्वरोजगारी दारिद्र्य रेषेखालील असावा. २. ग्रामसभेमार्फत लाभार्थींची निवड केलेली असावी. ३. उद्देश स्वयंरोजगार असावा. ४. लाभार्थीने निवडलेला व्यवसाय आर्थिक व तांत्रिक दृष्ट्या योग्य असावा. ५. यापूर्वी शासनाचे अनुदानाचा लाभ घेतलेला नसावा.	
२	जिल्हास्तरावर तसेच पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध	:पये २८५००/- प्रति लाभार्थी	ब) इंदिरा आवास योजना १. लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील असावा व इंदिरा अंतर्गत बेघरांच्या प्रतिक्षायदीत गुणांकानुसार चढत्याक्रमाने सदर लाभार्थीचे नाव असावे. २. ग्रामसभे मार्फत लाभार्थींची निवड केलेली असावी. ३. लाभार्थ्यांचे नांव तसेच कुटूंबातील व्यक्तींच्या नांवे पक्के घर नसावे.	

कलम ४ (१) (ब) (१३)

धुळे येथे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची

चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (१४)

धुळे येथे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वःपात साठविलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	नस्ती	१. स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना २. इंदिरा आवास योजना ३. अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम ४. राष्ट्रीय सम विकास योजना	नस्ती	केंद्रिय माहितीचा अधिकार २००५	१. माहिती अधिकारी २. सहाय्यक माहिती अधिकारी

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वःपात

कलम ४ (१) (ब) (१५)

धुळे येथे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती - कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत केव्हाही
सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत
- बेवसाईट विषयी माहिती - --
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - --
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - वरील प्रमाणे
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपधदती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	९.४५ ते ५.४५	सरळ	जिग्रावियं धुळे	प्रकल्प संचालक	मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२	अवर्षण प्रवण क्षेत्र विकास कार्यक्रम				सहा.प्रकल्प अधिकारी	तथा अध्यक्ष, कार्य. समिती, जिग्रावियं., धुळे
३	राष्ट्रीय सम विकास योजना					
४	इंदिरा आवास योजना					
५	दारिद्र्य रेषेचे सर्वेक्षण					

कलम ४ (१) (ब) १६

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकरीच्या कार्यक्षेत्रातील) यंची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री पी ए वानखेडकर	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	धुळे जिल्हा	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे २४५३६४	drda_dhule@yahoo.com	प्रकल्प संचालक जिग्रावियं धुळे

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई - मेल
१	श्री., एस व्ही पाटील	कार्यालयीन अधिक्षक	धुळे जिल्हा	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे २४५३६४	drda_dhule@yahoo.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई - मेल	यांच्या अधि-स्त शासकीय अधिकारी
१	श्री. आर बी पाटील	प्रकल्प संचालक जिग्रावियं धुळे	धुळे जिल्हा	जिग्रावियं धुळे २४५३६४	drda_dhule@yahoo.com	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) १७

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे च्या कार्यालयातील इंदिरा आवास योजना प्रतिक्षा यादी www.nic.in या संकेत स्थळावर प्रकाशीत करण्यात आलेली आहे.

दा.रे.कुटुंब गणना २००२-०७ यादी जिग्नावियं, तालुकास्तर व ग्रा.पं.स्तरावर उपलब्ध.

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे.

सर्व सामान्य लोकांशी जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालय संबंधी महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी वेळोवेळी शासन निर्णयाचे निकष व अटीनुसार प्रकाशना करिता तयार करणेत येईल व संबंधितांना देखील वितरीत करण्यात येईल.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धशासकीय कामकाजाच्या प्रकरणाची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

सर्वसाधारणपणे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील वेळोवेळी कार्यान्वित शासकीय कामकाजा बाबतची माहिती तसेच दक्षता व सनियंत्रण समिती, नियामक मंडळ व कार्यकारी समिती यामध्ये घेतलेल्या निर्णयांची तसेच म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, धुळे तथा अध्यक्ष कार्यकारी समिती, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांनी विभागा संबंधी घेतलेल्या निर्णया बाबतची माहिती या पुढे जाहिर करण्यात येईल.

टिप:- लोकप्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुना, प्रसार माध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करणे.

