

कलम ४ (१) (b) (i)

शिक्षणाधिकारी (प्रा) येथील जि.प.धुळे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :- शिक्षणाधिकारी (प्रा) जि.प.धुळे

पत्ता :- जिल्हा परिषद, धुळे

कार्यालय प्रमुख :- शिक्षणाधिकारी (प्राथ)

शासकिय विभागाचे नाव :- शिक्षण विभाग (प्राथ)

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- शालेय शिक्षण विभाग मंत्रालय म.राज्य मुंबई

कार्यक्षेत्र जिल्हा भौगोलीक ८०६३ चौ.कि. कार्यानुरूप ८०६३ चौ.कि.

विशिष्ट कार्य :- प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वनिकीकरण गुणात्मक दर्जा उंचावणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण :- प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वनिकीकरण करणे.

धोरण :- व प्रा.शिक्षणाचा

सर्व संबंधित कर्मचारी :- जि.प.शाळेतील शिक्षक गट पातळीवरील व जि.प.शिक्षण विभागातील

कर्मचारी व मान्यता प्राप्त जि.प.अंतर्गत असलेले कर्मचारी

कार्य:- जिल्हा

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वनिकीकरण

मालमत्तेचा तपशील :- जि.प.मालकीच्या शाळेच्या इमारती व गट पातळीवरील सर्व शिक्षा अभियान

इमारती

उपलब्ध सेवा :- शिक्षण विभागातील सर्व कर्मचा-याचे सेवा व शिक्षकांच्या सेवा

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- तालुकास्तर व जिल्हास्तर

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २४०१२०

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- दुसरा व चौथा शनिवार व चार रविवार

सार्वजनिक सुटी कार्यालयाची वेळ सकाळी १० ते १७.४५ व शाळेच्या वेळा हंगामाप्रमाणे वेळापत्रक

बदलते.

शिक्षणाधिकारी (प्राथ)

अधिक्षक (राज)	उप शिक्षणाधिकारी	उप शिक्षणाधिकारी	उप शिक्षणाधिकारी
कार्या अधिकारी	-----		
वरिष्ठ लिपीक	विस्तार अधिकारी	विस्तार अधिकारी	विस्तार अधिकारी
कनिष्ठ लिपीक			
परिचर			

कलम (१) (b) ii	नमुना (अ)
----------------	-----------

धुळे जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) विभागातील अधिकारी व कर्मचारी याच्या अधिकाराचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)जि.प.धुळे	महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ व लेखा संहिता प्रमाणे	म.जि.प.समिती अधिनियम १९६१ व लेखा संहिता प्रमाणे	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)जि.प.धुळे	म.जि.प.शिस्त व अपील नियम १९६४ व सेवा वर्तणूक नियम १९६७	म.जि.प.शिस्त व अपील नियम १९६४ व सेवा वर्तणूक नियम १९६७	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
३	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)जि.प.धुळे	म.जि.प.शिस्त व अपील नियम १९६४ व सेवा वर्तणूक नियम १९६७	म.जि.प.शिस्त व अपील नियम १९६४ व सेवा वर्तणूक नियम १९६७	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
४	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)जि.प.धुळे	प्रशासकीय आर्थिक अर्धन्यायीक	महा.जि.प.व पं.स.१९६१ व जि.प.व पं.स.लेखा संहिता महा.जि.प.शिस्त व अपील जि.प.१९६४महा.जि.प.जिल्हा सेवा वर्तणूक नियम १९६७	

कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना (ब)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) येथील जिल्हा परिषद धुळे कार्यालयातील अधीकारी व कर्मचारी याच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	आर्थिक जिल्हाचा प्राथमिक शिक्षणाचा दर्जा उंचविण्यासाठी प्रशासकिय आर्थिक बाबतीचा निर्णय	मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियमावली १९४९ व महा.जि.प.व पं.स.१९६१ व शिस्त आपिल निर्णय लेखा संहिता	
२		प्रशासकीय लेखासंहिता १९६८ मधील तरतुदी प्रमाणे	मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियमावली १९४९ व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
३		फौजदारी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा शिस्त व अपिल नियम १९६४ मधील तरतुदी प्रमाणे शिस्त विषयक	
४		अर्थन्यायीक	प्रशासकीय व अर्थन्यायीक	

कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना (ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप शिक्षणधिकारी (प्राथ)	शैक्षणिक विकास व शैक्षणिक कामकाज शिक्षण अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामात मदत	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर शि.अ.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२	अधिक्षक (राज)	प्रशासकीय कामे योजना संबंधिताकडून राबवून घेणे तात्काळ माहिती संकलन करुन पाठविणे महत्वाच्या प्रकरणावर नियंत्रण	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वाप शि.अ.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
३	का.अ.	प्रशासकीय सर्व कामे कर्मचा-यांवर नियंत्रण माहिती संकलीत करणे शि.अ.यांनी वेळोवेळी सांगितलेली काम		

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
४	कलेअ	शिक्षण विभागाची संबंधीत आर्थिक व्यवहार योजनाचा पैसा वेळेवर खर्च करणे अंदाज पत्रक / खर्चाचा ताळमेळ व आर्थिक बाबीवर संपूणे नियंत्रण		

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
५	शि.वि.अ.	शाळा तपासणी		

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
६	वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभागात एकूण १९ व.सहा.पदे मंजूर असून १४ पदे कार्यरत आहेत व ३ व.स.माध्यविभागात कार्यरत आहेत.		

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
७	कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभागात एकूण २२ क.स.पदे मंजूर असून १८ पदे कार्यरत आहेत व ५ क.स.माध्य शिक्षण विभागात कार्यरत आहेत.आवक / जावक टपाल नोंद रजा, योजना, पगार आस्था परिक्षा इ.प्रकारची कामे देणेत आलेली आहेत त्यावर अधीक्षक / का.स. यांचे नियंत्रण असते.		

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
८	शिपाई	कर्मचारी वर्ग १ व ३ यांच्या हाताखालील आवश्यक ती सेवा पुरविणे टपाल वाटप कार्यालयीन साफ, सफाई करणे.		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदाईत्य निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- प्रशासकिय आर्थिक अर्थन्यायीक

संबंधीचे तरतुद :- म.जि.पं.स.समिती नियम १९६१ मधील व लेखा संहिता

नियम :- नियम १००

शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या

परिपत्रके :- शासन निर्णय व परिपत्रका प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश:-

अनु क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रशासकिय आर्थिक,अर्ध न्यायीक	सार्वजनिक सुट्टी व पराकम्प अधिनियमातिल सुटी वगळून	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद, धुळे	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----- निरंक -----				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
----- निरंक -----				

कलम ४ (१) (ब) (v)

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	जिल्हा शिक्षक पुरस्कार योजना	पी.टी.सी. १०९३/८३७०/ (९३) मा.शि.८ शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ दिनांक १५ डिसेंबर १९९३(विभी प्रभू) कार्यालयीन अधिकारी महाराष्ट्र शासन पत्र	
२	केंद्रीय प्राथमिक शाळांच्या केंद्र प्रमुखांची वेतन निश्चिती	पीआरई/१०९५/७८७/प्राशि१ दिनांक १० आक्टोबर १९९५	
३	केंद्रीय प्राथमिक शाळांची स्थापना केंद्र प्रमुखांचे कर्तव्य	पीआरई/१९९४/७०४/प्राशि-१ दिनांक ११आक्टोबर १९९५	
४	आर के सब्रवाल आणि इतर विरुद्ध पंजाब राज्य प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाच्या अनुषंगाने आरक्षण बाबतचे आदेश	क्र. बीसीसी/१०९७/प्रक्र ६३/९७/१६ ब / १८ आक्टोबर १९९७	
५	प्राथमिक शिक्षकांच्या सार्वत्रिकीकरणाच्या संदर्भात केंद्रीय प्राथमिक शाळांची स्थापना या संदर्भातील सर्वसमावेशक आदेश	पीआरई/१०९९/२२८३ प्राशि १ दिनांक १३ ऑगस्ट १९९९	
६	राज्यातील प्राथमिक शाळामध्ये शिक्षण सेवक योजना सुरू करणे बाबत.	पीआरई १०९८/१९४५/प्राशि-१ दिनांक १० मार्च २०००	
७	राज्यातील प्राथमिक शाळांमध्ये शिक्षण सेवक योजना सुरू करणे बाबत	पीआरई १०९८/(१९४५)/प्राशि-१ दिनांक १२ जूलै २००१	
८	उर्दु माध्यमाच्या प्राथमिक शाळामध्ये मागासवर्गीय संवर्गासाठी असलेले अनारक्षित पदे भरणे बाबत	पीआरई/२००१/२८९९/२००१ प्राशि१ दिनांक ६ ऑगस्ट २००१	
९	प्राथमिक शाळातील इयत्ता १ ली ते ४ थी तील विद्यार्थ्यांना ग्राम शिक्षण समिती मार्फत गणवेश वाटपाची योजना	म.अवर सचिव महाराष्ट्र शासन शालेय शिक्षण विभाग क्र. पीआरई/२००३/८१७/२००३/प्राशि४/मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ दिनांक २० मे २००४.	

१०	प्राथमिक शाळातील इयत्ता १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना ग्रामशिक्षण समिती मार्फत गणवेश वाटपाची योजना	म.अवर सचिव महाराष्ट्र शासन शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्र. पीआरई २००४/(२०९/०४)/प्राशि ४ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ४ फेब्रुवारी २००५	
११	तीस किंवा तीस पेक्षा अधिक पटसंख्या असलेल्या वसतीशाळांचे विभाजन करून स्वतंत्र वसतीशाळा सुरू करणे बाबत	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्र. पीआरई/ १०९९/(२१७५)/प्राशि१/मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ दिनांक ५ मार्च २००५	
१२	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान अंतर्गत स्वच्छ अंगणवाडी व स्वच्छ प्राथमिक शाळा स्पर्धा	म. प्रधान सचिव महाराष्ट्र शासन पाणीपूरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्र. प्राशाप१००५/प्रक्र.५०५/पापु-१६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ३१ मे २००५	
१३	सर्व शिक्षा अभियान कार्यक्रमांतर्गत शाळाबाहय मूलांसाठी राजीव गांधी संधी शाळा सुरू करणे बाबत	महाराष्ट्र शासन शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्र. पीआरई/२००५/(४२७४/प्राशि१) मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ दिनांक २ जून २००५.	
१४	सलग तीन वर्ष सेवा झालेल्या वस्ती शाळा शिक्षकांच्या मानधनात वाढ करणे	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्र. पीआरई / २००३/३७४०/प्राशि-१/मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ दिनांक २३ जून २००५	
१५	राज्यात प्राथमिक शिक्षणासाठी वस्ती शाळा योजना सुरू करणे बाबत	शालेय शिक्षण विभाग व शासन निर्णय क्र. पीआरई/१०९९/(२१७५/प्राशि-१) मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ दिनांक २२ जूलै २००५	
१६	राज्यातील ६ ते १४ वर्ष वयोगटातील बालकामगार आणि अन्य शाळाबाहय मुलांचे शिक्षण म.फु.शि.ह.यो. केंद्र सुरू करणे बाबत	शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. पीआरई/२०००/(२६०९/प्राशि-१) मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ दिनांक २२ जूलै २००५.	
१७	म.फु.शि.ह.यो. अंतर्गत हंगामी स्थलांतरीत मूलांसाठी प्राथमिक शिक्षणाची सोय उपलब्ध करणे बाबत.	शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. पीआरई/२००१ / (२९०२/प्राशि-१) मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ दिनांक २२ जूलै २००५	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

**जिल्हा परिषद धुळे येथील शिक्षण विभाग प्राथमिक या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय**

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	नोदवही नस्त्या	आस्थापना १ प्राथ शिक्षक यांची आस्थापना प्राथ.शिक्षक (बी.ए.बी.एड) यांची जेष्ठता सूची. प्राथ.शिक्षक याचे जादा वय क्षमापन. बिंदू नामावली. प्राथ शिक्षकांची जेष्ठता सूची प्रसिध्द करणे. विषय शिक्षक आस्थापना (प्र.प.शि.) याची जेष्ठता सूची	श्री डी.बी.महाले वरि.सहा.	
२	नोदवही नस्त्या	आस्थापना-२ शिक्षण विस्तार अधिकारी आस्थापना. केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक पदोन्नती यांची सर्व आस्थापना विषयक कामे व सेवा जेष्ठता	श्री जी.एस ठाकूर कनि.सहाय्यक	
३	नोदवहया नस्त्या	आस्थापना-३ शासकीय अधिकारी, कर्मचारी याचे आस्थापना विषयक व वेतनभत्ते विषयक कामकाज, शासकिय अधिकारी / कर्मचारी व जिल्हा परिषद शिक्षण विभागातील कर्मचा-याचे गोपनीय अहवाल, शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणे व चौकशी प्रकरणे तसेच शासकिय / कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते विषयक चारमाही, आठमाहि व अकरामाहि अंदाजपत्रक तयार करणे व सादर करणे पुर्व माध्यमिक व माध्यमिक शाळा शिष्यवृत्ती परिक्षा इ.	श्री कुलकर्णी कनि.सहा.	
४	नस्त्या	आस्थापना-४ कार्यालयातील कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांचे सेवा विषयक सर्व बाबी (माध्य/प्राथ कर्मचारी यांचे) कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ सेवानिवृत्ती कर्मचा-यांचे वेतन प्रस्ताव, गटविमा अर्जित रजा परावर्तीत वेतनवाढ, कालबध्द पदोन्नती, आगाऊ वेतनवाढी सेवानिवृत्ती कार्यालयीन कर्मचारी नादेय /नाचौकशी दाखल इत्यादी	श्री एन.आर.शेख वरिष्ठ सहाय्यक	
५	नस्त्या	आंतरजिल्हा बदली प्राथ.शिक्षकांची उच्च शिक्षणासाठी परवानगी सर्व प्रकारचे प्राथ.शिक्षकांचे प्रशिक्षण.प्राथ शिक्षकांचे एक वेतनवाढी बाबत पत्रव्दारा डी.एड.इत्यादी	श्री जी.एस.गोस्वामी कनि.सहा.	
६	नस्त्या	नविन मा.प्राथ.शाळा प्रस्ताव मंजूरीसाठी. नविन नैसर्गिक वाढ तुकडी/वर्ग प्रस्ताव मंजूरी प्रस्ताव पाठविणे, खा.प्रा.शाळा प्रथम मान्यता/अंतिम मान्यता प्रस्ता मंजूरीसाठी पाठविणे बाबत खा.प्रा.शाळा पेन्शन प्रस्ताव मंजूरीस पाठविणे	श्री पी.वाय.पाकळे वरि.सहा.	
७	नस्त्या	नियमित बिगर आदिवासी योजना विशेष घटक योजना आदिवासी उपयोजना, आदिवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील खर्चाचा अहवाल तयार करुन सादर करणे अंदाजपत्रक सादर करणे	श्री.ए.एन.कबाडे वरिष्ठ सहाय्यक	

८	नोंदवहया	प्राथ.शिक्षकांचे निवृत्ती वेतन बंद करणे बाबत शिक्षण विस्तार अधिकारी निवृत्ती वेतन मंजूरी करणे खाजगी मान्यता शाळेचे सेवा निवृत्ती प्राथ.शिक्षकांची अर्हताकारी सेवा मंजूर करणे निवृत्ती वेतन विषयक खर्च प्रकारणे निवृत्ती प्रस्ताव सादर करणे	श्री एस.डी.पाटील वरिष्ठ सहाय्यक मदतनीस श्री पी.आर वसावे कनि.सहा.	
९	नस्त्या	भांडार गणवेश व लेखन साहित्य वाटप पुस्तकपेढी योजना दुरध्वनीसं जगम मालमत्ता संगणक खरेदी पुरवठा बाबत शैक्षणिक साहित्य खरेदी बाबत पत्रव्यवहार संगणक देखभाल व दुरुस्ती ट-इन वन संच इ.झेरॉक्स मशीन देखभाल व दुरुस्ती	श्री ए.के.पाटील वरिष्ठ सहाय्यक	
१०	नस्त्या	शालेय पोषण आहार नव संजीवनी योजना तसेच कलेअ यांना ऑडीट पैरा करीता मदतनीस राजत्रित अधिका-यीच दैनदिनी तयार करणे व मंजूर करणे बाबत	श्री एस.सी.पाटील वरिष्ठ सहाय्यक	
११	नस्त्या	शिक्षण विभाग (प्राथ) व माध्यमिक कर्मचारीचे वेतन देयके व भत्ते बिल सादर करणे प्राथ व माध्य विभाग अग्रिम नोंद वहया ठेवणे	श्रीमती एम.एल.शिगवन कनिष्ठ सहाय्यक	
१२	नस्त्या	धुळे जिल्हयातील चारही तालुक्याचे सेवा निवृत्ती प्राथ.शिक्षकांचे केंद्र प्रमुख पदेन्नती मुख्याध्यापक यांचे गटविमा प्रस्ताव मंजूर करुन बिले अदा करणे दर वर्षाचा शिक्षण विभागाचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करुन साप्रविची मंजूर घेणे.व प्राथ.शिक्षकांचे चटोपाध्याय काम पहाणे	श्री सी.एस.चंद्रात्रे वरिष्ठ सहाय्यक	
१३	नस्त्या	शिक्षण विभागातील रोखपाल संबंधित सर्व कामे, शिक्षण विभागाचे वाहनाचे दुरुस्ती, डिझेल बिले यांची पूर्तता करणे शिक्षण विभागाकडे प्राप्त होणारे रोख अनुदानाचे MTR ४४ च्या फॉर्ममध्ये दरमहा बीले तयार करुन अर्थ खात्यात सादर करणे	श्री एस.जी.कुलकर्णी कनि.सहाय्यक	
१४	नस्त्या	धुळे जिल्हयातील शिक्षकांच्या कार्यवाही बाबत निलंबन / गैरहजर शिक्षकांबद्दल कार्यवाही न्यायालयीन प्रकरणे प्रतयेक कर्मचा-यांने आपल्याकडील कोर्टमध्ये तयार करुन नाव श्री नगरदेवळे याचेकडे देणे	श्री एन.डी.नगरदेवळेकर कनि.सहाय्यक	
१५	नस्त्या	उपस्थित भत्ता, वैद्यकिय बीले, राज्य राष्ट्रीय पुरस्कार तुकडयामंजुरी सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना बालभवन शाळा नसलेल्याखेडयात शाळा उघडणे शाळा बंद करणे	श्री बी.बी.भलकार कनिष्ठ सहाय्यक	
१६	नस्त्या	बालवाडी शाळा,अपंग वाहन भत्ता नावात बदल / जन्मतारीख बदल करणे शालेय पाणी पुरवठा शालेय स्वच्छतागृह बाबत माहिती, राजीव गांधी विद्यार्थी सुरक्षा योजना बाबत, वैद्यकिय रजा मंजुरी बाबत, माहितीच्या अधिकारा बाबत, अपंग वाहन भत्ता मंजुरी बाबत,मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडील मुल्यांकन माहिती देणे बाबत,विद्यार्थ्यांच्या नावात दुरुस्ती करणे बाबत, प्राथ.शिक्षकांच्या नावात बदल करणे बाबत.	श्री के.आर.लाडकर कनिष्ठ सहाय्यक	
१७	नस्त्या	कार्यालयीन कर्मचा-याचे अभिलेख वर्गीकरण करुन रेकॉर्ड लावणे प्राथ.शिक्षकांची एस.बी.एफ अकाऊट तयार करुन ब्रॉड सीट मध्ये नोद घेणे.	श्री.वाय.आर.गुरव कनिष्ठ सहाय्यक	

१८	नस्त्या	प्राथमिक शिक्षकांचे राजीनामा मंजूर करणे बाबत, आवक बारनीशी व जावक बारनीशी काम पहाणे	श्रीमती बी.वाय.पाडवी कनि.सहाय्यक	
१९	नस्त्या	शिक्षण प्राथ.विभागातील सर्व आर्थिक नस्ती विषयक बाबी लेखा परिक्षण अहवाल पुर्तता अहवाल अंदाजपत्रक इत्यादी	श्री एच.एस.सुर्यवंशी क.ले.अ	
२०	-	जि.प.आदर्श शिक्षक योजना राज्य / राष्ट्रीय शिक्षक पुरस्कार योजना, मुलीची उत्कृष्ट पटनोंदणी करणारे शिक्षकास पुरस्कार योजना ३० सप्टेंबर (शिक्षक निश्चिती) पूर्व माध्यम व माध्य.शिष्यवृत्ती परिक्षा कामकाज शालेय वार्षिक परिक्षा कामकाज, शिक्षणाधिकारी / उपशिक्षणाधिकारी याी सोपविलेली कामे.	श्री आर.ए.दक्षित शिक्षण विस्तार अधिकारी	
२१	-	विविध दिन विशेष जयंती पुण्यतिथी साजरी करणे बाबत आरोग्य तपासणी सुटयांचे नियोजन कोअर ग्रुप वैदानिक तपासणी अल्पसंख्याक शिक्षण सुटयाचे नियोजन संकीर्ण ३० सप्टेंबर शिक्षक निश्चिती शिक्षणाधिकारी / उपशिक्षणाधिकारी यांनी सोपविलेली कामे.	श्री डी.एस.सोनवणे शिक्षण विस्तार अधिकारी	
२२	-	प्रशिक्षण स्मार्ट पी.टी / अनुभव / पुर्ण कार्यवाहीतालुकास्तर / जिल्हास्तर / विभागस्तर मुख्यालयीन अधिकारी यांचे भेटी / तपासणी व नियोजन शिक्षणाधिकारी / उपशिक्षणाधिकारी यांनी सोपविलेली कामे शालेय स्वच्छतागृह व पाणी पुरवठा	श्री पी.बी.वाघ शिक्षण विस्तार अधिकारी	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जिल्हा परिषद, धुळे येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोटपुस्तक, व्हावचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	शिक्षण समिती सभा इतिवृत्त	अ	-	कायम
२	प्राथमिक शाळा व मूलोद्योग शाळांची स्थापना	अ	-	कायम
३	आवक जावक नोंदणी पुस्तके	अ	-	कायम
४	नियतकालीके व खास नोंदणी पुस्तके	अ	-	कायम
५	जि.प. च्या प्राथमिक व माध्यमिक शाळांच्या इमारती बांधणे व त्या सुस्थितीत ठेवणे	अ	-	कायम
१	प्राथमिक व मूलोद्योग शाळांच्या जागेसंबंधीच्या बाबी	ब	-	३० वर्षे
२	शाळांसाठी साधन सामग्री व क्रिडांगणे यांची तरतूद करणे	ब	-	३० वर्षे
३	कर्मचारी संबधिच्या बाबी	ब	-	३० वर्षे
४	वेतन देयके	ब	-	३० वर्षे
५	कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका, बदल्या पदस्थापना इ.	ब	-	३० वर्षे
१	प्राथमिक व मूलोद्योग शाळांची तपासणी	क	-	१० वर्षे
२	सहाय्यक अनुदाने	क	-	१० वर्षे
३	माध्यमिक शाळांना अनुदाने	क	-	१० वर्षे
४	मान्यता दिलेल्या वसतीगृहांच्या संबधित बाबी	क	-	१० वर्षे
५	शाळांचा दर्जा वाढविणे व त्यांना मान्यता देणे	क	-	१० वर्षे
१	परिषदांच्या संबधातील दौ-यांचे कार्यक्रम	क १	-	५ वर्षे
२	अधिका-यांच्या दौ-याचे कार्यक्रम	क १	-	५ वर्षे
३	अधिका-यांच्या दैनंदिनी	क १	-	५ वर्षे
४	चपराश्याचे कापड / गणवेश भत्ते इ	क १	-	५ वर्षे
५	पुस्तके, नियतकालीके इ. ग्रंथलय सूची	क १	-	५ वर्षे

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोटपुस्तक, व्हावचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	खाजगी शिकवणी शिकविण्यास शिक्षकांना परवानगी	ड	-	१ वर्ष
२	विस्तार अधिकारी शिक्षण यांची कार्यविवरणे	ड	-	१ वर्ष
३	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासनामधील आकडेवारी	ड	-	१ वर्ष
४	इतर जिल्हा परिषदा / पंचायत समिती अभिप्रायावरील प्रथे संबंधी करण्यांत आलेल्या चौकश्या	ड	-	१ वर्ष
५	मोबदल्यावर बाहेरचे काम स्विकारण्यावर परवानगी	ड	-	१ वर्ष
६	आकस्मित रजेचे अर्ज	ड	-	१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाच्या परिनामात्मक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करणाऱ्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणाली विस्तृत वर्णन	कोणत्या आधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१)	ग्राम शिक्षण समिती	शाळेतील विविध शैक्षणिक उपक्रम	मुंबई प्रा.शिक्षण नियमावली १९४९	
२)	शिक्षक संघटना	शिक्षकांचे समस्या वियकरण करणे व विविध राष्ट्रीय कार्यक्रम सहभागाने राबविणे	शासन निर्णयांप्रमाणे	

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना अ

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाचे समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	शिक्षण समिती	१) मा.भारत नानाभाऊ ईशी - सभापती २) श्रीमती कविता विलास सोनवणे - सभासद ३) श्री मंगेश हरलाल पवार - सभासद ४) श्री सविता राजेंद्र पगारे - सभासद ५) श्री किरण रामचंद्र ठाकरे - सभासद ६) श्री विश्वास दयाराम सालुंके - सभासद ७) श्री माधवराव आनंदराव पाटील -सभासद ८) श्री सचिन त्र्यंबकराव बेडसे - सभासद ९) श्री तुषार विश्वासराव रंधे - सभासद १०) श्री जी.बी.बागले - सदस्यसचिव	शैक्षणिक कार्यक्रमाची प्रभावि अंमलबजावणी आणि संनियंत्रण	दरमहा	नाही	
२	शालेय पोषण आहार जि. स्तरिय समिती	१)अध्यक्ष - मा.जिल्हा अधिकारी २)सह अध्यक्ष - मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ३)सदस्य - जिल्हा शल्यचिकित्सव / जिल्हा आरोग्य अधिकारी ४)सदस्य - जिल्हा पुरवठा अधिकारी, धुळे ५)सदस्य - अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.धुळे प्रशासन अधिकारी महा नगर पालिका ६)सदस्य - अन्न महामंडळाचे जिल्हा स्तरिय अधिकारी ७)सदस्य - आहारा संबंधी १ तश - प्रा.सौ.बोंडे कृषि महाविद्यालय धुळे ८)पोषण आहारात सहभागी असलेले शैक्षणिक आरोग्य संबंधी ४ तज्ञ सदस्य - १)श्री.जे.यु.ठाकरे ,साक्री २)श्रीमती रेखा देसाई, धुळे ३)डॉ.ज्योति सतिष बोरेकर , धुळे ४)डॉ.उमाकांत सोनवणे ९)सदस्य - सर्व गटशिक्षणाधिकारी धुळे ,साक्री,शिरपूर शिंदखेडा,प्रशासन अधिकारी न.पा.	प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रीकरण करण्याच्या दृष्टीने तसेच विद्यार्थ्यांच्या पट नोंदणीचे व उपस्थितीचे प्रमाण वाढविण्याच्या दृष्टीने शालेय पोषण आहार योजना सुरु करण्यात आली आहे.	वर्षातून किमान ३ सभा	नाही	

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना ब

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सेभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांनसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना क

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांनसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना ड

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांनसाठी खूली आहे किंवा नाही	सेभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ/माध्या) जिल्हा परिषद धुळे या कार्यालयातिल अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनाबाबत माहीती माहे जून २००९ पेड जूलै २००९ या महिन्याचे वेतनाची माहीती.

अ. न.	पदनाम	कर्मचा-याचे नाव/अधिका-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन रुपयात
१	२	३	४	५	६	७
१	शाखाधिकारी	श्री जी.ओ.सौंदाणकर	३	०३/११/१९७३		१९४५०
२	कार्या.अधिक्षक	श्री एस.सी.बागले	३	२१/११/१९८६		१४४८०
३	कार्या.अधिक्षक	श्री आर.एन.शेळके	३	०१/१२/१९९७		१४६३०
४	कार्या.अधिक्षक	श्री जी.ओ.धनगर	३	११/०७/१९८४		
५	क.ले.अ.	श्रीम एस.आर.जगताप	३	१०/०७/१९८४		१४७८०
६	क.ले.अ.	श्री.एच.एस.सुर्यवंशी	३	०८/०६/१९७३		१५६२०
७	लघुलेखक (स्टेनो)	श्री.ऐ.जे.सोनवणे	३	१९/१०/१९८३		१९४५०
८	वरि सहा	श्री.एस.डी.पाटील	३	२१/०३/१९९७		१०६००
९	वरि सहा	श्री.ए.एन.कबाडे	३	११/०६/१९८२		१३४१०
१०	वरि सहा	श्री.पी.वाय पाकळे	३	०५/०९/१९८१		१२४००
११	वरि सहा	श्री.ए.के.पाटील	३	०८/०७/२००४		१०९८०
१२	वरि सहा	श्री डी.बी.महाले	३	११/०१/१९९०		१०४९०
१३	वरि सहा	श्री. एन.ए.शेख	३	१९/०४/१९७५		१४०२०
१४	वरि सहा	श्री सी.एस.चंद्रात्रे	३	१४/१२/१९७७		१४०२०
१५	वरि सहा	श्री एम.एस.अजळकर	३	१७/०२/१९८३		१३२००
१६	वरि सहा	श्री जी.पी.पंडीत	३	म.विभागीय आयुक्त कार्यालय नाशिक विभाग नाशिक येथे प्रतिनियुक्तीने		
१७	वरि सहा	श्री आर.एस.पवार	३	०४/०७/२००९		७६००
१८	वरि सहा	श्री एल.सी.वाघ	३	०६/०७/२००९		७६००
१९	वरि सहा	श्री एम.एन.सोनार	३	२२/०६/१९७६		१४२४०
२०	वरि सहा	श्री पी.के.चव्हाण	३	०३/०७/२००६		१०५२०
२१	वरि सहा	श्रीम के.बी.पराडके	३	१९/०१/१९८४		१२९८६

कलम ४ (१) (ब) (ix)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ/माध्य) जिल्हा परिषद धुळे या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनाबाबत माहीती माहे मार्च पेड इन एप्रिल २००७ महिन्याअखेरची माहीती.

अ.न	पदनाम	कर्मचा-याचे नाव/अधिका-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स/ई मेल	एकूण वेतन रुपयात
१	कनि.सहा	श्री एस.जी.कुलकर्णी	३	०४/०९/१९८१		१२१३०
२	कनि.सहा	श्री बी.बी.भलकार	३	०६/०९/१९९१		९३६०
३	कनि.सहा	श्री जी.एस.ठाकूर	३	०८/०८/२००५		८३००
४	कनि.सहा	श्री पी.आर.वसावे	३	११/०८/२००५		८३००
५	कनि.सहा	श्री के.आर.लाडकर	३	२६/०८/२००५		८३००
६	कनि.सहा	श्रीम एम.एल.शिगवण	३	१७/०९/२००५		८३००
७	कनि.सहा	श्रीम बी.वाय पाडवी	३	१७/०९/२००५		७१००
८	कनि.सहा	श्री पी.एस.गोस्वामी	३	२४/०८/२००५		८३००
९	कनि.सहा	श्री आर.वाय.पाटील	३	०४/१२/१९७८		१००००
१०	कनि.सहा	श्री.एन.डी.नगरदेवळेकर	३	०६/१०/१९८७		११९२०
११	कनि.सहा	श्री वाय.आर.गुरव	३	३०/०७/२००८		७७३०
१२	कनि.सहा	श्री डी.जे.पाटील	३	१३/०५/१९८३		९८१०
१३	कनि.सहा	श्री व्ही.डी.चव्हाण	३	२१/०३/२०००		९०६०
१४	कनि.सहा	श्री पी.जी.सोनवणे	३	१८/०१/२००६		८२१०
१५	कनि.सहा	श्री पी.व्ही.घुगे	३	१८/०६/१९८१		११३१०
१६	कनि.सहा	श्रीम ऐ.आर.वाघ	३	१०/१२/१९९६		८६१०
१७	कनि.सहा	श्री एस.के.पाटील	३	११/०७/१९८४		१२१३०
१८	कनि.सहा	श्री डी.व्ही.कोळी	३	२५/०८/२००५		८३००
१९	वाहन चालक	श्री के.ए.सोनवणे	३			

कलम ४ (१) (ब) (ix)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ/माध्य) जिल्हा परिषद धुळे या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनाबाबत माहीती माहे सप्टेंबर पेड इन ऑक्टोबर २००५ या महीण्याच्या वेतनाची माहीती.

अ.न	पदनाम	कर्मचा-याचे नाव/अधिका-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक,फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन रुपयात
१	२	३	४	५	६	७
१	परिचर	श्रीम.जे.जी.तांबोळी	४	१०/०९/१९८०		९१६०
२	परिचर	श्री बी.एस.शेख	४	३१/०५/१९७३		९५९०
३	परिचर	श्री एम.डी.वारुडे	४	०९/०४/२००१		७१००
४	परिचर	श्रीम एम.डी.दाभाडे	४	१०/११/२००५		६६३०
५	परिचर	श्री एस.जी.पाटील	४	१८/०८/१९९५		८२२०
६	परिचर	श्री एस.एस.पांडे	४	०९/०४/२००१		७१००
७	परिचर	श्री आर.एच.खैरनार	४	०२/०२/१९९९		७९५०
८	परिचर	श्रीम.जी.बी गवळी	४	०२/०६/१९९३		८१८०
९	परिचर	श्री.के.के.जोशी	४	२६/०३/१९८०		९०२०
१०	परिचर	श्री.एन.टी.जीवरक	४	२१/०९/१९९५		८३५०
११	परिचर	श्रीम एम.के.पिंगळे	४	१५/०१/१९९३		८३१०
१२	परिचर	श्री पी.एच.देसले	४	०९/०/२००१		५९२०
१३	परिचर	श्री एम.डी.देशमुख	४	०९/०१/१९८१		८३१०
१४	परिचर	श्री ए.बी.शिंदे	४	१५/०२/१९९०		७९५०
१५	परिचर	श्री एन.पी.सोनवणे	४	०५/०६/१९९३		८७३०
१६	परिचर	श्रीम आर.जी.पवार	४	३०/०५/१९९१		८४५०
१७	परिचर	श्रीम एस.जी.फुलपगारे	४	०१/१०/१९९२		८३१०

कलम ४ (१) (ब) (ख)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे येथील शिक्षणाधिकारी (प्राथ / माध्य.) कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन व रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित घरभाडे / महागाई / शहर	प्रसंगानुरूप प्रवास भत्ते	विशेष प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ/माध्य) १५६००-३९१००-५४००	१) शासन निर्णय क्रमांक डिएसआर ०९ / प्र.क्र.६१ / आस्था-०५ मंत्रालय मुंबई -३२ दिनांक २० मे २००९ अन्वये दिनांक १ एप्रिल २००९ पासून घरभाडे भत्ता - मूल वेतन + महागाई वेतनाच्या २२% महागाई भत्ता मंजूर आहे. २) घरभाडे भत्ता - मूल वेतन + महभाई वेतनाच्या ७.५% शहरी भागासाठी व ग्रामिण भागासाठी ५ % ३) या कार्यालयात लागू नाही.	१) बदली प्रवास भत्ता नियमानुसार प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी यांना देय आहे. २) प्रवास भत्ताही नियतानुसार देय आहे.	या कार्यालयात उपरोक्त भत्ते नियमानुसार लागू नाहीत
२	उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ/माध्य) ९३००-३४८००-४८००				
३	गट शिक्षणाधिकारी ९३००-३४८००-४८००				
४	लेखाधिकारी ९३००-३४८००-४८००				
५	अधिक्षक (प्राथ/माध्य) ९३००-३४८००-४२००				
६	अधिक्षक शा.पो.आ. ९३००-३४८००-४२००				
७	विज्ञान पर्यवेक्षक ९३००-३४८००-४४००				
८	विषय तज्ञ ९३००-३४८००-४२००				
९	सांख्यिकीय सहाय्यक ५२००-२०२००-२८००				
१०	वरिष्ठ लिपीक ५२००-२०२००-२४००				
	३	कनिष्ठ सहाय्यक ५२००-२०२००-१९००			
११	३	वाहन चालक ३०५०-७५-४५९०			
	४	परिचर २५५०-५५-३२००			

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हा कार्यालयीन आस्थापना २२०२०१८२

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित म.भत्ता घरभाडे मात्र	इतर अनुदेय प्रवास भत्ते प्रसंगा नुसार	विशेष प्रकल्प भत्ता व प्रवास भत्ता
१	श्री.एस.सी.बागले कार्या.अधिकारी	३	<u>९३००-३४८००-४२००</u> १४४८०	शा.नि.नुसार २० मे २००९ पासून २२% महा.भत्ता व ७.५% घरभाडे		
२	वरि.सहाय्यक श्री.ए.एन.कबाडे	३	<u>५२००-२०२००-२४००</u> ७८००	- -		
३	श्री.पी.के.चव्हाण	३	१०५२०	- -		
४	श्री.आर.एस.पवार	३	७६००	- -		
५	श्री.एल.सी.वाघ	३	७६००	- -		
६	कनिष्ठ सहाय्यक श्री.वाय.आर.गुरव	३	<u>५२००-२०२००-१९००</u> ७७३०	- -		
७	श्री.व्हि.डी.चव्हाण	३	९०६०	- -		
८	श्री.डि.जे.पाटील	३	९८१०	- -		
९	श्री जी.एस.ठाकूर	३	८३००	- -		
१०	श्री.के.आर.लाडकर	३	८३००	- -		
११	श्री पी.जी.सोनवणे	३	८२१०	- -		
१२	परिचर		<u>४४४०-७४४०-१३००</u>			
१३	श्री.आर.आर.कुलकर्णी	४	२६५०	- -		
१४	श्रीमती एम.के.पिगळे	४	८३१०	- -		
१५	श्रीमती एम.डी.वारुडे	४	७१००	- -		
१६	श्रीम.जे.बी.गवळे	४	८१८०	- -		
१७	श्रीम.आर.जी.पवार	४	८४५०	- -		
१८	श्री.ऐ.बी.शिंदे	४	७९५०	- -		
१९	श्री.एन.पी.सोनवणे	४	८७३०	- -		
२०	श्रीमती एम.जी.दाभाडे	४	६६३०	- -		
२१	श्री एस.एस.पांडे	४	७१००	- -		

कलम ४ (१) (ब) (X)

१०४ निरक्षण २२०२००४८ (मुख्यालय)

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित म.भत्ता घरभाडे मात्र	इतर अनुदेय प्रवास भत्ते प्रसंगा नुसार	विशेष प्रकल्प भत्ता व प्रवास भ.
१	श्री जी.ओ.धनगर (कार्याकारी अधिकारी)	३	९३००-३४८००-४००	शा.नि.नुसार २० मे २००९ पासून २२% महा.भत्ता व ७.५% घरभाडे		
२	कलेअ श्री.एच.एस.सुर्यवंशी	३	९३००-३४८००-४२०० १५६२०	- -		
३	श्री.एस.आर.जगताप	३	१४७८०	- -		
४	शि.वि.अ. श्री.सी.एम.जडीये	३	९३००-३४८००-४३०० २३४४०	- -		
५	श्री.व्ही.के.खरोटे	३	२४६५०	- -		
६	श्री.पी.व्ही.वाघ	३	२३८४०	- -		
७	श्री.डी.एस.शिंदे	३	२३०४०	- -		
८	श्री.जि.के.सांळके	३	१९५६०	- -		
९	स्टेनो मंजुर श्री.ऐ.जे.सोनवणे		९३००-३४८००-४३०० १९४५०	- -		
	वाहन चालक		४४०-७४४०-१६००			
१०	श्री के.ए.सोनवणे			- -		
	वरिष्ठ सहाय्यक		५२००-२०२००-२४००			
११	श्री.एम.एन.सोनार	३	१४२४०	- -		
१२	श्री.एस.के.पाटील	३	१०९८०	- -		
१३	श्री.के.व्ही पराडके	३	१२९८६	- -		
१४	श्री.पी.वाय.पाकळे	३	१२४००	- -		
१५	श्री.एस.डी.पाटील	३	१०६००	- -		
१६	श्री.डि.बी.महाले	३	१०४९०	- -		
१७	श्री.एन.ए.शेख	३	१४०२०	- -		

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित म.भत्ता घरभाडे मात्र	इतर अनुदेय प्रवास भत्ते प्रसंगा नुसार	विशेष प्रकल्प भत्ता व प्रवास भ.
	कनिष्ठ सहाय्यक		५२००-२०२००-१९००			
२१	श्री एन.डी.नगरदेवळेकर	३	११९२०	-॥-		
२३	श्री.पी.व्ही.घुगे	३	११३१०	-॥-		
२५	श्री.बी.बी.भलकार	३	९३६०	-॥-		
२६	श्रीमती ए.आर.वाघ	३	८६१०	-॥-		
२७	श्री.एस.के.पाटील	३	१२१३०	-॥-		
२८	श्री.पी.आर.वसावे	३	८३००	-॥-		
	परिचर		४४४०-७४४०-१३००			
२९	श्री.एन.टि.मराठे	४	८३५०	-॥-		
३०	श्री.एस.जी.पाटील	४	८२२०	-॥-		
३१	श्री.एम.डी.देशमुख	४	८३१०	-॥-		
३२	श्री.के.के.जोशी	४	९०२०	-॥-		
३३	श्रीमती एस.जी.फुलपगारे	४	८३१०	-॥-		
३४	श्री जे.जी.तांबोळी	४	९१६०	-॥-		

सुधारित आकृती बंध २०५३

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा-॥-॥	नियमित म.भत्ता घरभाडे मात्र	इतर अनुदेय प्रवास भत्ते प्रसंगा नुसार	विशेष प्रकल्प भत्ता व प्रवास भ.
१	श्री.जी.ओ.सौदाणकर शाखा अधिकारी	३	<u>९३००-३४८००-४३००</u> १९४५०	शा.नि.नुसार २० मे २००९ पासून २२% महा.भत्ता व ७.५% घरभाडे		
२	श्री आर.एन.शेळके कार्या.अधिक्षक	३	<u>९३००-३४८००-४२००</u> १४६३०	-॥-		
	शि.वि.अ.		<u>९३००-३४८००-४३००</u>			
३	श्री.आर.ए.दिक्षीत	३	२३४४०	-॥-		
४	श्री.डि.एस.सोनवणे	३	१८१४०	-॥-		
	वरिष्ठ सहाय्यक		<u>५२००-२०२००-२४००</u>			
५	श्री.एन.एस अजळकर	३	१३२००	-॥-		
६	श्री.सी.एस.चंद्रात्रे	३	१४०२०	-॥-		
	कनिष्ठ सहाय्यक		<u>५२००-२०२००-१९००</u>			
८	श्री.आर.वाय.पाटील	३	१००००	-॥-		
९	श्री.एस.जी.कुलकर्णी	३	१२१३०	-॥-		
१०	श्री.पी.एस.गोस्वामी	३	८३००	-॥-		
११	श्रीम.एम.एल.शिगवण	३	८३००	-॥-		
१२	श्रीमती वी.वाय.पाडवी	३	७१००	-॥-		
	परिचर		<u>४४४०-७४४०-१३००</u>			
१३	श्री.पी.एच.देसले	४	५९२०	-॥-		
१४	श्री.बी.एस.शेख	४	९५९०	-॥-		
१५	श्री.आर.एच.खैरनार	४	७९५०	-॥-		

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

२२०२ सर्व साधारण या लेखाशिर्षाचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे शिक्षण विभाग (प्राथ.) जिल्हा परिषद, धुळे

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रोख अनुदान)	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशील माहे मे २००९ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	जिल्हा कार्यालयीन आस्थापने २२०२०१८२	वेतन - ६७८००० प्रवास - १७००० सादील - १२००० एकूण - ७०७०००	वेतन - ३२८००० प्रवास - - सादील - - एकूण - ३२८०००		वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा -याचे वेतनभत्ते काढणेत येतात
२	१०४ निरीक्षण / तपासणी २२०२००४८	वेतन - ६८१०००० प्रवास - १३९००० सादील - ७२००० एकूण - ७०२१०००	वेतन - २५६१००० प्रवास - - सादील - २७००० एकूण - २५८८०००	रु.२०,०००००	शिक्षण विस्तार अधिकारी वर्ग ३ यांची सन १९९७/९८ ते २००८/०९ प्रलंबीत प्रवास भत्ते अदा होणेसाठी जादा अनुदानाची आवश्यकता आहे
३	जिल्हा परिषदेने चालविलेल्या प्राथमिक शाळा २२०२०१७३	वेतन- २३०५०२००० प्रवास - १०१००० कार्यखर्च- - इमारत भा २२९००० एकूण २३०८३२०००	वेतन- ९०१६०००० प्रवास - - कार्यखर्च- - इमारत भा २०००० एकूण ९०१८००००	२०,०००००	यात प्राथमिक शिक्षकांचे वेतन + भत्ते काढण्यात येतात
४	केंद्रिय प्राथमिक शाळेची स्थापना २२०२३७०८	वेतन - ८६१८००० प्रवास - ३१००० कार्यखर्च २८४००० एकूण - ६००६०००	वेतन २९४७००० प्रवास - - कार्यखर्च - एकूण - २९४७०००		
५	जिल्हा परिषदेने चालविलेल्या बालवाड्या २२०२३७२६	मानधन - - एकूण - -	मानधन - ९००० एकूण - ९०००		
६	से.नि.प्राथ शिक्षकांना निवृत्त वेतन २२०२०१७३ -०४	निवृत्त- ९६९५८००० वेतन उपदान- ३२४०००० अंश - ४३२०००० राशिकरण एकूण- १०४५१८०००	निवृत्त- ४२०४९००० वेतन उपदान-२४९३००० अंश -२८९०००० राशिकरण एकूण - ४७४३२०००	९७८२१०००	६वा वेतन २ अग्रीम स्वगृही प्रवास भत्ते बिल काल्पनीकवेतनवाढ सेवा निवृत्ती वेतनावर जि.प.ने केलेला खर्च महागाई भत्ता फरक इत्यादीसाठी अनुदानाची आवश्यकता आहे

७	शालेय पोषण आहार योजना २२०२३८०६ (केंद्र हिस्सा)	३९०९८०००	-	-	शिजविलेले अन्न देण्यासाठी राज्य शासनाकडून प्रती विद्यार्थी ०.५० पैसे चालू वित्तीय वर्षापासून केंद्र शासनाकडून प्रती विद्यार्थी रु १ प्रमाणे खर्च कारणेत येतो.
८	उपस्थितीभत्ता २२०२३८१५	९०८९०००	-	-	
९	उपस्थितीभत्ता २२०२३८९१	३९४०००	-	-	

अ हस्तातरीत योजना

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रोख अनुदान)	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशिल माहे मार्च २००७ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	शिक्षण सल्लागार समिती	-	-	-	-
२	आदर्श ग्रामिण प्राथमिक शाळेस पूरस्कार	-	-	-	-
३	बिल्ले छपाई	-	-	-	-
४	शालेय पोषण आहार	-	-	-	-

ब वार्षिकी योजनेचा स्वतंत्र तक्ता जोडला आहे.

.क जिल्हा परिषद फंडातील योजना

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रोख अनुदान)	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशिल माहे मे २००९ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	क्रिडा व क्रिडांगण विकास (माध्य)	-	-	-	-
२	नगांव आश्रम शाळा	५०००००	-	-	-
३	शिक्षण विभागाकडील इतर योजना	२०००००	-	-	-
		७०००००	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xi) तक्ता ब

अ.क्र.	लेखा शिर्षाचे वर्णन नियमित बिगर आदिवासी योजना २२०२०२१७	रोख अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशिल माहे जून २००९ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	प्राथमिक शाळांतून पुस्तक पेढा उघडणे				नियतव्य व अर्थसंकल्पीय तरतूद दर्शविण्यात आलेली आहे प्राप्त तरतूद निरंक आहे.
२	१०३ विकास गटातील इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत पाठपुस्तके				
३	शैक्षणिक दृष्टा मागासलेल्या भागांमधील प्राथ. शाळातील अनु. जाती / जमातीच्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती				
४	१०३ विकास गटातील इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे.				
५	दुर्बल घटकातील व अनु. जाती / जमातीच्या मुलींना शाळेत येण्यासाठी उपस्थिती भत्ता				

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xi) तक्ता ब

अ.क्र.	लेखा शिर्षाचे वर्णन विशेष घटक योजना २२०२०२४४	रोख अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशिल माहे जून २००९ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	प्राथमिक शाळांतून पुस्तक पेढा उघडणे	निरंक			नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतूद दर्शविण्यात आलेली आहे प्राप्त तरतूद निरंक आहे.
२	१०३ विकास गटातील इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत पाठपुस्तके				
३	शैक्षणिक दृष्टा मागासलेल्या भागांमधील प्राथ. शाळातील अनु. जाती / जमातीच्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती				
४	१०३ विकास गटातील इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे.				
५	दुर्बल घटकातील व अनु. जाती / जमातीच्या मुलींना शाळेत येण्यासाठी उपस्थिती भत्ता				

कलम ४ (१) (ब) (xi)	तक्ता ब
---------------------------	---------

अ.क्र.	लेखा शिर्षाचे वर्णन आदिवासी उपयोजना २२०२१७९७	रोख अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशिल माहे जून २००९ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	प्राथमिक शाळांतून पुस्तक पेढा उघडणे	-	निरंक		नियतव्य व अर्थसंकल्पीय तरतूद दर्शविण्यात आलेली आहे प्राप्त तरतूद निरंक आहे.
२	१०३ विकास गटातील इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत पाठपुस्तके	-	निरंक		
३	शैक्षणिक दृष्टा मागासलेल्या भागांमधील प्राथ. शाळातील अनु. जाती / जमातीच्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती	-	निरंक		
४	१०३ विकास गटातील इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे.	-	निरंक		
५	दुर्बल घटकातील व अनु. जाती / जमातीच्या मुलींना शाळेत येण्यासाठी उपस्थिती भत्ता	२.८८	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (xi)	तक्ता ब
--------------------	---------

अ.क्र.	लेखा शिर्षाचे वर्णन आदिवासी योजना क्षेत्रा बाहेरील २२०२२३३६	रोख अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशिल माहे जून २००९ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	प्राथमिक शाळांतून पुस्तक पेढा उघडणे	-	निरंक		नियतव्य व अर्थसंकल्पीय तरतूद दर्शविण्यात आलेली आहे प्राप्त तरतूद निरंक आहे.
२	१०३ विकास गटातील इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत पाठपुस्तके	-	निरंक		
३	शैक्षणिक दृष्टा मागासलेल्या भागांमधील प्राथ. शाळातील अनु. जाती / जमातीच्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती	-	निरंक		
४	१०३ विकास गटातील इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे.	-	निरंक		
५	दुर्बल घटकातील व अनु. जाती / जमातीच्या मुलींना शाळेत येण्यासाठी उपस्थिती भत्ता	०.२६	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००६-०७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	स्वरूप	योजनेचे नांव		
		शालेय पोषण आहार योजना	उपस्थिती भत्ता	गणवेश
१	कार्यक्रमाचे नांव	शालेय पोषण आहार योजना	उपस्थिती भत्ता वाटप	गणवेश वाटप
२	लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती	८० % उपस्थिती	१०३ विकास व आदिवासी क्षेत्राबाहेरील अनु. जाती जमातीच्या मूली व दारिद्र रेषेखालील इ. १ ते ४ मुली	१०३ विकास व आदिवासी क्षेत्राबाहेरील अनु. जाती जमातीचे विद्यार्थी इ. १ ते ४
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	गशिअ कडून प्राप्त अहवालावर कार्यवाही करणे	गशिअ कडून प्राप्त अहवालावर कार्यवाही करणे	गशिअ कडून प्राप्त अहवालावर कार्यवाही करणे
४	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	शाळांकडील व गशिअ कडील अहवाल	शाळांकडील व गशिअ कडील अहवाल	शाळांकडील व गशिअ कडील अहवाल
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक ते कागदपत्र	निरंक		
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहीती	प्रती विद्यार्थी १००.५० रु तांदुळ व सरासरी १.५० इंधन खर्च यातून विविध पदार्थ शिजवून देणे	उपस्थिती नुसार प्रती दिन १ रु या प्रमाणे २२० रु मर्यादेपर्यंत आर्थिक लाभ	ग्राम शिक्षण समिती मार्फत गणवेश पूरवठा करण्यांत येतो.
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	गटामार्फत अनुदान वाटप	गटामार्फत अनुदान वाटप	गटामार्फत अनुदान वाटप
८	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जिल्हा परिषद धुळे.	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जिल्हा परिषद धुळे.	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जिल्हा परिषद धुळे.
९	विनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक		
१०	इतर शुल्क	निरंक		
११	विनती अर्जाचा नमुना	निरंक		
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तएवज / दाखले)	निरंक		
१३	जोड कागद पत्राचा नमुना	निरंक		
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा साठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जिल्हा परिषद, धुळे.		
१५	तपशील वार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)	जिल्हा पातळीवर निधी उपलब्ध	जिल्हा पातळीवर निधी उपलब्ध	जिल्हा पातळीवर निधी उपलब्ध
१६	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता यांची यादी शाळा व गट स्तरावर उपलब्ध		

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना
याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	कायम स्वरुपी	MH 18 0577			शासनाने विहित केल्या प्रमाणे	वाहन नोंदणी झाले आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद धुळे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षा करीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (XV)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प.धुळे येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. - सूचना फलकावर नमूद
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - संगणकाद्वारे
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - प्रत्यक्ष
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. - संगणीक कक्ष
- ७) सूचना फलकाची माहिती. - सूचना फलकावर लावणे व अप्रिशी स्वॅलन लिपीका
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती. कडेस कामकाज

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाणी	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सूचना फलक	कार्यालयीन वेळेत	समक्ष व टपाल द्वारे	जि.प.धुळे	अधिक्षक (प्राथ) शिक्षण विभाग जि.प.धुळे	

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.धुळे येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.जी.एन.पाटील	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	जिल्हा	जि.प.धुळे २४०१२०		शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प.धुळे

ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.जितेंद्रकुमार गाढे	अधिक्षक	जिल्हा	जि.प.धुळे २४०१२०		शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प.धुळे

क.अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.जी.बी.बागले	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	जिल्हा	२४०१२०		श्री.जी.बी.बागले शिक्षणाधिकारी (प्राथ)

**शिक्षणाधिकारी (प्राथ)
जिल्हा परिषद धुळे**

जिल्हा परिषद धुळे
 शिक्षण विभाग (प्राथ)
 जा.क्र.धुजिप/शिक्षण/प्राथ/मा.अ./ /०९
 धुळे दिनांक :- /०७/२००९

प्रति,

म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 जिल्हा परिषद धुळे

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब)
 मधील १७ बाबी बाबत माहिती सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- आपले कडील पत्र क्रमांक साप्रवि / आस्था-२ / मा.अ. / ४३६ /०९
 धुळे दिनांक ०१/०७/२००९ चे पत्र

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये आपणास सादर करण्यात येते की, माहितीच्या अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब) मधील १७ बाबी बाबत माहिती ही सोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे स्विकृत होणेस विनंती.

शिक्षणाधिकारी (प्राथ)
 जिल्हा परिषद धुळे