

जिल्हा परिषद, धुळे
(एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना)
जा.क्र.धुजिप/एबाविसे/आस्था/१००/०९
धुळे, दिनांक :- ०८/७/२००९

प्रति,

म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद धुळे.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंमलबजावणी
करणे करीता पुर्वतयारी करणे बाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयीन पत्र क्र.साप्रवि/आस्था २ अ/मा.अ./४३६/
०९ धुळे दिनांक १.७.२००९

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये विनंती की, माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब) अन्वये या विभागांशी संबंधीत
माहिती सोबत १ ते १७ प्रपत्रांत भरून सादर केली आहे.

सोबत माहिती प्रपत्रं १ ते १७
प्रतित सादर

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

योजनां विषयक माहिती नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यांत येते.

लाभ दिलेल्या लाभार्थ्यांच्या मंजुर याद्या कार्यालयांत उपलब्ध आहेत.

व त्या नोटीस बोर्डावर कार्यालया समोर लावण्यांत आल्या आहेत.

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयांत होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्ध न्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्मकरण्याची मी मांसा या पुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे.

----- निरंक -----

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवात लोक प्रधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग जिल्हा परिषद, धुळे

कलम२ (एच)

अ.क्र.	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
--------	----------------------	-------------------------	--------------

----- निरंक -----

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम २ एच नमुना (ब)

शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्रधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद, धुळे

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
--------	----------------------	-------------------------	--------------

----- निरंक -----

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (b) (i)

जि.प. धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील कार्य व कर्तव्य याचा तपसिल

कार्यालयाचे नाव :-	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना
पत्ता :-	जिल्हा परिषद , धुळे
कार्यालय प्रमुख :-	उप. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बाल विकास) जिल्हा परिषद, धुळे
शासकिय विभागाचे नांव :-	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना मंत्रालय मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील :-	म. आयुक्त एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना आयुक्तालय
खात्याच्या अधिनस्त	महाराष्ट्र राज्य मुंबई
कार्यक्षेत्र :- धुळे	भौगोलिक - धुळे - कार्यानुरूप -
विशिष्ट कार्य :-	० ते ६ वयोगटातील मुलांना पूरक पोषण आहार पुरविणे, स्तनदामाता, गरोदर महिला यांना सुविधा पुरविणे
विभागाचे ध्येय धोरण :-	कुपोषित बालकांना पूरक पोषण आहार पुरविणे व अंगणावाड्यांचं माध्यमातून संदर्भीय सेवा पुरविणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी :-	१) कार्यालय अधिक्षक २) वरिष्ठ सहा मंत्रा ३) कनिष्ठ सहा (मं) १ ४) परिचर ५) वरिष्ठ सहा.सांख्यिकी
कार्य :-	१) कार्यालय अधिक्षक यांनी सर्व संबंधीत कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून त्यांचे कडून कामे करून घेणे. २) वरिष्ठ सहा सांख्यिकी यांनी सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे त्यासाठी लागणारे कगदपत्रे तालुका स्तरावरून एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प यांचे कडून लाभार्थ्यांची यादी मागविणे मंजूर केलेल्या तरतुदीस, खर्चाची तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यता घेणे निविदा प्रतिध्द करणे पुरवठादारास आदेश देणे, पुरवठा झाल्यावर संबंधीत लाभार्थ्यांना वस्तु वाटप करणे. ३) कनिष्ठ सहा यांनी सभेचे काम, आस्थापनाचे काम, कर्मचाऱ्यांचे पगार बील, आवक जावक, नोंदवहया ठेवणे टपाल पाठविणे ४) वरिष्ठ सहा. आस्थापना विषयक सर्व कामे
मालमत्ताचा तपसिल :-	जिल्हा परिषदची माकीची इमारत आहे.
उपलब्ध सेवा :-	आमलात येणाऱ्या सर्व योजनांची माहिती नोटीस बोर्डवित लावणेंत आले आहे. त्याच प्रमाणे लाभार्थ्यांना लागणारे लाभ मिळणेसाठी करतव्याच्या अर्जाचे नमुने इत्यादी कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

सस्थेच्या संररनात्मक तकत्या मध्ये :-
कार्यक्षेत्राचे प्रत्यक स्थरावरचे तपसिल
कार्यालयीन दुरध्वनी :-

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट :-
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ

या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

दुरध्वनी क्रमांक-	वेळे
२२९९९७	१० ते ५-४५
महिण्यातील सर्व रविवार	भेटण्याची वेळ
व दुसरा चौथा शनिवार	१० ते २
सोडून व शसनाने वेळोवेळी	
दिल्या सुटया व्यतिरिक्त.	

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायसा/ नियमम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद, धुळे	आहरण व संवीतरण अधिकारी	-----	-----

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जि.प. धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपाशील.

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	उप.मु.का.अ (बा.क) जि.प.धुळे	अधिनस्त सर्व वर्ग-२, वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचायांचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन रजा, वेतनवाढी,महाराष्ट्र दर्शन, अग्रीम इ. मंजूर करण्याचे अधिकारी	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. धुळे वेळो वेळी दिलेला अधिकारान्वये.	

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशील

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायसा/ नियमम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद.धुळे	या कार्यालयांशी निगडित नाही.	-----	-----

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायसा/ नियमम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद.धुळे	या कार्यालयांशी निगडीत नाही.	-----	-----

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्याकायद्या / नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
		<u>आर्थिक</u>		
	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद, धुळे	आहरण संवीतरण अधिकारी म्हणून कर्मचाऱ्यांची पगास, अग्रीम रजा प्रवास देयके मंजूर करणे तसेच वाहने, दुरध्वनी वीज, स्टेशनरी इ. सादीलची देयके मंजूर करणे. व.सहा लेखा व क. सहा. यांनी सादर केलेल्या	-----	
	कार्यालय अधीक्षक	अर्थिक विषयांच्या नस्तींवर अभिप्राय देणे. योजनांचे नियोजन, प्रशाकिय, तांत्रिक, मंजूरी साठी तसेच निविदा प्रसिध्दी, अंदाजपत्रक,	-----	
	वरीष्ठ सहाय्यक (मंत्रा)	प्रशासन अहवाल, मासिकलेखे, अनुदान विनियोग इ. साठी प्रस्तावर तयार करून सादर करणे तसेच योजना संबंधीची देयके तयार करणे इ.	-----	
	क. सहा (मंत्रालयीन)	जावक बारनाशी नोदंव हया, कर्मचाऱ्यांचे पगार देयके व पुरवणी देयके तयार करणे इ.	-----	
		<u>प्रशासनीक</u>		
	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, धुळे कार्या. अधीक्षक	कर्मचाऱ्यांच्या रजा, वेतनवाढी , रजा प्रवास , सवलत मंजूर करणे. कर्मचाऱ्यांचे चौकशी चे अहवाल गोपनीय अहवाल सादर करणे दप्तर तपासणी करणे इ. कार्यालयील कर्मचाऱ्यांचे कामावर देखरेख व. सहा (लेख) व क. सहा यांनी सादर केलेल्या नस्ती, प्रारूपावर अभिप्राय सभांना हजर राहाणे दुरध्वनी संदेश कार्यालयीन हजेरी पट, किरकोड रजा इ. दप्तर तपासणे इ. नियंत्रण	-----	म. मु. का. अ. यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये.
	व. सहा (मंत्रा)	वरीष्ठ कार्यालयांशी पत्रव्यवहार, अर्थ समिती विषय समिती सभांना हजर राहून झालेल्या ठरावांच्या पूर्ततेसाठी सहाय्य करणे. कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची सेवा पुस्तके , वेतन वाढी , रजा मंजूरीचे प्रस्ताव तयार करून सादर	-----	

कनिष्ठ सहा. (मंत्रा)	करणे वरीष्ठ कार्यालयांकडून मागाविले माहिती सादर करणे वार्षिक प्रशासन अवालाची माहिती संकबीत करणे सभेचे कामकाज, अजेडे, कार्यकृत लिहिणे इ.	-----	
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	<u>फौजदारी</u>	-----	
शाकाअधिकारी व.सहा (लेखा)	-----	-----	
क. सहा	----- ----- -----	----- ----- -----	
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	<u>अर्धन्यायीक</u>	-----	
शाकाअधिकारी व.सहा (लेखा)	-----	-----	
क. सहा	----- ----- -----	----- ----- -----	

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व करून कार्यपध्दतीचे प्रकारणे

(कामाचे प्रकार/नांव)

- कामाचे स्वरूप :- ए.बा.वि.से.योजनेची अमंलबजावणी करणे
संबंधीत तरतुद :- शासनाने वळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय परिपत्रक इ.
अधिनियमाचे नांव :-
नियम :-
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-
कार्यालयीन अदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	अंगणवाडयांतुन एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत सेवा पुरविणे	नियमीत	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी सर्व प्रकल्प	--

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुण्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	विहित लाभार्थ्यांना अंगणवाडी तुन सेवा पुरविणे	नियमित	१०.८४	-

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/ कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रारनिवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
	विहित लाभार्थ्यांना अंगणवाडीतुन सेवा पुरविणे	नियमित	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी सर्व प्रकल्प	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

ग्रामीण भागातील ० ते ६ वर्ष वयोगटातील अंगणवाडीतील लाभार्थींना एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.
गरोदर, स्तनदामाता, किशोर मुलीयांना विहित सेवा पुरविणे

अ.क्र	सुचना पत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असण्यास)
१.	पुरक पोषण आहार, लसीकरण, आरोग्य शिक्षण, आरोग्य तपासणी, संदर्भीय सेवा, अनौपचारिक शिक्षण, जन जागृती	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेचे मार्गदर्शक सुचना पुस्तक	-

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) ब (व) नमुना (ब)

----- कामाशी संबधित शासन नियम

अ.क.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्ण क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
शासन निर्णय वेळोवेळी निर्गमित केले प्रमाणे			

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) ब (v) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
वेळोवेळी शासन निर्णय निर्गमित केले प्रमाणे			

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाची संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यांस)
१	२	३	४
वेळोवेळी शासन निर्णय निर्गमित केले प्रमाणे			

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांमध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्त ऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणा/उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यांस
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी निगडीत नाही				

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांमध्ये दस्त ऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरशिक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी निगडीत नाही				

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाचा परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला ,मसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
कार्यालयीन वेळेत कार्यालय स्तरावर उपलब्ध				

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (अ)

**जि.प. धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग कार्यालयांच्या समितीची यादी
प्रकाशीत करणे.**

अ .क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जि.प धुळे.	९	० ते ६, गरोदर, स्तनदा माता यांना अनुशंगीक सुविधा पुरविणे	दरमहा	नाही	होय

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकरीशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभे चे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
या कार्यालयाशी निगडीत नाही.						

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जि.प. धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग कार्यालयांतील प्रकाशित माहिती

१) मासिक प्रगती अहवाल उपलब्ध असतात.

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना (क)

अ .क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	जि.प.धुळे			दरमहा एक वेळा	अध्यक्षाचे परवानगीने आहे	

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना ड

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी निगडित नाही.						

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (ix) नमुना (अ)

जि.प. धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे,पत्ते,व त्यांचे मासिक वेतन.

अ क्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दूरध्वनी क्र.फॅक्स ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१)	कार्या. अधिक्षक	श्री. आर.एम.निकम	वर्ग ३	१५.१२.०६	२२९९९७	१४००५/-
२)	वि.अ.सां.	श्री. बी.पी.मोरे	वर्ग ३	१५.७.०५	२२९९९७	२३२१४/-
३)	वरिष्ठ सहा. मंत्रा	श्री. आर.सी.आहिरे	वर्ग ३	२३.६.०६	२२९९९७	१२४३०/-
४)	कनिष्ठ सहा.	कु. पी.ओ.लांबोळे	वर्ग ३	१०-८-०५	२२९९९७	८४३४/-
५)	वाहन चालक	श्री. पी.एस.कुलकर्णी	वर्ग ३	२.६.०५	२२९९९७	१०३४८/-
६)	परिचर वर्ग ४	श्री. व्ही.डी. बागुल	वर्ग ४	२९.५.९०	२२९९९७	१०००५/-

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (ख) नमुना (अ)

जि.प. धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी
यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग ३	श्री. आर.एम.निकम	१४००५/-	१४००५/-	-
२	वर्ग ३	श्री. बी.पी.मोरे	२३२१४/-	२३२१४/-	-
३	वर्ग ३	श्री. आर.सी.आहिरे	१२४३०/-	१२४३०/-	-
४	वर्ग ३	कु. पी.ओ.लांबोळे	८४३४/-	८४३४/-	-
५	वर्ग ३	श्री. पी.एस.कुलकर्णी	१०३४८/-	१०३४८/-	-
६	वर्ग ४	श्री. व्ही.डी. बागुल	१०००५/-	१०००५/-	-

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाज पत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तापशील)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असण्यांस रूपयांत	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना सर्वसाधारण		ग्रामीण भागातील ० ते ६ वर्ष वयोगटातील बालकांना, गरोदर व स्तनदा मातांना आहार वाटप	-	
२	उपचार शास्त्रभुत आहार वाटप		ग्रामीण भागातील ०ते १ वर्षातील बालकांना विशेष आहार वाटप योजना	-	

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जि.प. धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील अनुदान पाहणाऱ्या कार्यपध्दती सन २००६-०७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

कार्यक्रयाचे नांव :-
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना
० ते ६ वर्ष वयोगटातील लाभार्थींना पुरक पोषण
आहार पुरविणे, पुर्व प्राथमिक शिक्षण देणे,
आरोग्य तपासणी, संदर्भ सेवा, इ.

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली :-
कागदपत्र
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत:-

वरील प्रमाणे

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :-

म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, धुळे

इरत शुल्क :-
विनंती अर्जाचा नमुना :-
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या
कागदपत्रांची यादी (दस्त ऐवज/दाखले)
जोड कागद पत्राचा नमुना :-
कार्य पध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी:-
संबंधीत अधिकऱ्यांचे पदनाम
तपशीलवार व प्रत्येक स्तराव उपलब्ध :-
निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी
गांव पातळी)
लाभार्थीची यादी खालील नमुण्यांत :-

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जि.प.धुळे

अ. क्र	लाभार्थ्याचे नांव गाव	तालुका	शेरा

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (ब)
जिल्हा धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील अनुदान
कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व प्रता	अनुदान /लाभार्थ्याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	० ते ६ वर्ष वयोगटातील लाभार्थी, गरोदर व स्तनदामाता, किशोर वयीन मुली यांची माहिती प्रकल्प स्तरावर उपलब्ध असते	-	-	-

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)
जिल्हा धुळे येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान
कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व प्रता	अनुदान /लाभार्थ्याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	० ते ६ वर्ष वयोगटातील लाभार्थी, गरोदर व स्तनदामाता, किंशोर वयीन मुली यांची माहिती प्रकल्प स्तरावर उपलब्ध असते	-	-	-

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद, धुळे येथील एकात्मिक व बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील
मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचा
प्रकार

अ.क्र	परवानाधार काचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	पारवानाची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
या कार्यालयाशी निगडित नाही.							

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (क)

कामाची संबंधीत प्ररिप्रत्रके

अ.क्र	शासकिय पत्रका नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यांस)
१	२	३	४
वेळोवेळी महाराष्ट्र शासनाने निर्गमित केल्या नुसार			

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जि.प. धुळे येथील एकात्मिक व बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाती ल माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरूपांत साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षा करीता.

अ. क्र	दस्त ऐवजीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनीक नमुण्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१)	अ- ब- क- क-१	आस्थापना विषयी लेखे	प्लॉपी स्वरूपात	प्रत्यक्षांत व अर्जाद्वारे मागणीनुसार	म. उप मु.का. अ. (बा.क) जि. प. धुळे

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (अ)
जि.प. धुळे येथील एकात्मिक व बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांत
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :-	बोर्ड स्वरूपांत
वेबसाईट माहिती :-	-----
कॉल सेंटर विषयी माहिती :-	-----
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेख्यांचे वर्ष निहाय अ,ब,क,ड, वर्गाकरणानुसार यादया करून उपलब्ध आहेत.
कामाचा तपासणीसाठी उपजबध्दसुविधांची माहिती	शाखानिहाय नोंदवहया व कागदपत्रं उपलब्ध आहेत.
नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती:-	शाखानिहाय नमुने उपलब्ध आहेत.
सुचना फलकाची माहिती :-	सुचना फलक लावण्यांत आले आहेत.
ग्रंथालय विषयी माहिता :-	स्वतंत्र ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
	मागणी नुसार आवश्यक ते नमुने व कागदपत्रे पुरविणे.	कार्यालयीन वेळेंत ९.४५ ते ५.४५	अर्ज मंजूर केल्यानंतर तसेच विहित रक्कम भरल्यानंतर	मुख्यालयी	कनिष्ठ सहाय्यक	खाते प्रमुख

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (XVI) नमुना (अ)

जि.प. धुळे येथील एकात्मिक व बाल विकास सेवा योजना कार्यालयांतील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या) कार्यक्षेत्रांतील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ शासकीय माहिती अधिकार

अ.क	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
१)	श्री. आर.एम.निकम	कार्या.अधिक्षक	जिल्हा	जि.प. धुळे २२९९९७	----	उप.मु.कअ. (बा.क) जि.प. धुळे

ब सहाय्यक शासकीय अधिकारी

अ.क	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	-----
१)	श्री. आर.सी.अहिरे	व.सहा	जिल्हा	जि.प. धुळे २२९९९७	----	----

क अपिलीय अधिकारी

अ.क	अपिलीय अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१)	श्री.आर.जी.शेख	उप मु.का.अ. (बाक) जि. प. धुळे	जिल्हा	जि.प. धुळे २२९९९७	----	मु.का. अ. जि.प.धुळे

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद, धुळे