

जिल्हा परिषद, धुळे
(लघु सिंचन विभाग)
जा.क्र.धुजिप/लसिवि/माअ./२५/०९
धुळे, दिनांक - /११/२००९

प्रति,

मु.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, धुळे

विषय : माहितीचा अधिकारी कलम ४ खालील प्रसिध्दीबाबत. . .

संदर्भ : आपले कडील पत्रक्र.साप्रवि/विचौकक्ष/४५२/०९ धुळे दि.९.१०.२००९

उपरोक्त संदर्भिय पत्राच्या विषयान्वये माहितीचा अधिकार कलम ४ खालील प्रसिध्दी बाबतची १७ प्रकारची माहिती तयार करुन दोन प्रतीत सोबत आपणाकडेस सादर करीत आहोत. कृपया माहिती स्विकृत होणेस विनंती.

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४(१) (बी) (i)

जिल्हा परिषद धुळे येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता	:- लघुसिंचन विभाग, जिल्हा परिषद, धुळे.
कार्यालय प्रमुख	:- कार्यकारी अभियंता
शासकीय विभागाचे नांव	:- जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	:- जिल्हा धुळे
भौगोलिक	:- धुळे कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य	:- पा.त./गा.त./को.प.बं./जवाहर विहीरी इ.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- ग्रामिण जनतेला स्वच्छ पाणी पुरवठा, सिंचनासाठी पाणी पुरवठा तसेच रोजगार हमी योजने अंतर्गत कामे, सिंचन क्षेत्र वाढविणे.
धोरण	:- ग्रामिण जनतेला पाणी पुरवठा व सिंचनाच्या सोयी पुरविणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:- १. कार्यकारी अभियंता २. उप कार्यकारी अभियंता ३. शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता ४. स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक ५. आरेखक ६. कनिष्ठ आरेखक ७. अनुरेखक ८. कार्यालय अधिक्षक ९. सहाय्यक लेखाधिकारी १०. वरिष्ठ सहाय्यक ११. कनिष्ठ सहाय्यक
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरिलप्रमाणे सिंचन क्षेत्रात वाढ करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	:- इमारती व जागेचा तपशिल शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	:- योजनांची माहिती व मार्गदर्शन इ. सिंचनांची कामे
संस्थेच्या संस्थात्मक तक्त्यामध्ये	:- --
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तराचे तपशिल	:-

**कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४(१) (ii) नमुना-अ

-(अ)-

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणता कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	आहरण व संवितरण अधिकारी	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	--
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक बाबी कामकाज	--/--	--
३	कनि.सहा. (लेखा.)	कामावरील बील मंजूरीचे कामकाज.	--/--	--

-(ब)-

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणता कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	कार्यालयीन कामावर नियंत्रण तसेच वर्ग-३/४ आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून रजा, वेतनवाढी मंजूरीचे अधिकार	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	--
२	उप कार्यकारी अभियंता	प्रशासनाची कामे	--/--	--
३	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रशासनाची कामे	--/--	--
४	वरि.सहा. (मंत्रा.)	आस्थापना विषयक कामकाज	--/--	--

(क) (फौजदारी)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणता कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	या कार्यालयाशी निगडित नाही		

(ड) (अर्धन्यायीक)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणता कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	या कार्यालयाशी निगडित नाही		

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४(१) (ii) नमुना-ब
जिल्हा परिषद धुळे येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा
तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणता कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	कार्यालयातील कामकाजावर नियंत्रण व संवितरण अधिकारी म्हणून कर्मचा-यांचे पगारे,अग्रीम,रजाप्रवास तसेच वाहन,दरध्वनी देयक मंजुर करणे.	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	--
२	उप कार्यकारी अभियंता	प्रशासनाची कामे वरि.सहा/कनि.सहा. यांनी सादर केलेल्या नस्तीवर अभिप्राय व शासन संदर्भ/लोक आयुक्त/ सेवानिवृत्ती प्रकरणे, महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे.	--//--	--
३	कार्यालय अधिक्षक	वरि.सहा/कनि.सहा. यांनी सादर केलेल्या नस्तीवर अभिप्राय व शासन संदर्भ/लोकआयुक्त/ सेवानिवृत्ती प्रकरणे, महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे.		
४	शाखा अभियंता	लघुसिंचन योजनांतर्गत कामे		
५	वरि.सहा. (मंत्रा.)	तांत्रिक कर्मचारी यांची आस्थापना		
६	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा संबंधीचे कामकाज		
७	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन आस्थापना		
८	कनिष्ठ सहाय्यक	वेतन देयक		
९	कनिष्ठ सहाय्यक	रोजगार हमी योजनेची कामे		
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	वार्षिक प्रशासन अहवालाची कामे		
११	कनिष्ठ सहाय्यक	देयकांची छाननी		
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	भूसंपादन/भांडार कामे		
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	रोखपाल		
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	बजेट		
१५	आरेखक	प्रस्ताव व नोंदवही क्र. ३९,४०,४१ अद्यावत ठेवणे.		
१६	सहा.आरेखक	जवाहर विहीरीची कामे		
१७	स्था.अभि.सहाय्यक	राष्ट्रीय समविकास योजना		
१८	स्थापत्य अभि.	व इतर कामे		
१९	अनुरेखक	सभाचे कामकाज		

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद,धुळे

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप	:-
संबंधीत तरतुद	:-
अधिनियमाचे नांव	:-
नियम	:-
शासन निर्णय	:-
परिपत्रक	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
माहिती निरंक समजण्यात यावी				

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना-अ

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
आमदार निधी (स्था.वि.का.) (शिंदखेडा मतदार संघ)				
१	निरंक			
(साक्री मतदार संघ)				
२	मौजे आमदारपाडा (कुडाशी) ता.साक्री	१	९४,९९२/-	काम पूर्ण
३	मौजे पानखेडा ता.साक्री	१	१,००,०००/-	काम पूर्ण
(खासदार निधी)				
४	मौजे भंडाणे ता.साक्री	१	१०,७५८/-	काम पूर्ण
५	मौजे पानखेडा नं.२ ता.साक्री	१	२,७७,०५५/-	काम पूर्ण

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना-ब

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
आमदार निधी (स्था.वि.का.) (शिंदखेडा मतदार संघ)				
१	निरंक			
(साक्री मतदार संघ)				
२	मौजे आमदारपाडा (कुडाशी) ता.साक्री	खात्यामार्फत	उप अभियंता व कार्यकारी अभियंता जि.प. धुळे.	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे.
३	मौजे पानखेडा ता.साक्री	खात्यामार्फत	उप अभियंता व कार्यकारी अभियंता जि.प. धुळे.	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे.
(खासदार निधी)				
४	मौजे भंडाणे ता.साक्री	चार महिने	उप अभियंता व कार्यकारी अभियंता जि.प. धुळे.	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे.
५	मौजे पानखेडा नं.२ ता.साक्री	चार महिने	उप अभियंता व कार्यकारी अभियंता जि.प. धुळे.	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे.

कलम ४(१) (v) अ,ब,क,ड (शासन निर्णय)

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	लघुघाटबंधारे (स्था.स्तर) योजने अंतर्गत नवीन कामे हाती घेणेबाबत.	लपायो/१०९३/प्र.क्र.२१/९३ जल-२ मंत्रालय, मुंबई-३२ दिनांक ३ सप्टेंबर १९९३.	
२	लोकोपयोगी लहान कामांचा कार्यक्रम (स्था.वि.का.) मार्गदर्शक तत्वातील काही बदल.	क्र. स्थाविका/१०९२/मातब/सीआर-३/योजना-६ मंत्रालय, मुंबई-३२ दि. १८ जानेवारी १९९३.	
३	सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांनी कंत्राटी कामे देण्याबाबत.	शा.नि.क्र. सीएटी/१०९७/प्र.क्र.४२ दिनांक ४/३/९९.	
४	जिल्हा परिषदेमधील कामे किंवा विकास योजनांच्या संबंधीत प्रशासकीय मान्यता तसेच निविदा किंवा कंत्राट स्विकारण्याच्या अधिकारात वाढ करणेबाबत.	क्र. झेडपीए/२००/प्र.क्र.४०२३/३३ दिनांक १२ जानेवारी २००१.	
५	जिल्हा परिषदांमधील विविध अधिकारी व खाते प्रमुखांना तांत्रिक मंजूरीचे अधिकार प्रदान करणेबाबत.	शा.नि.क्र. झेडपीए/१०९९/प्र.क्र.२०८९ भाग-२/३३ दि. १२ जानेवारी २००१.	
६	ग्रामपंचायतीतील कामाच्या पाच टक्के इतकी रक्कम ग्राम निधीत जमा करणेबाबत.	शा.नि.क्र. झेडपीए/२०००/प्र.क्र. १८/३३ दि. १९ जानेवारी २००१.	
७	कोल्हापूर पध्दतीच्या बंधा-याची जागा निवडण्याबाबत.	पंरास/१००१/प्र.क्र.४०/जल-३ मंत्रालय, मुंबई-३२ दि. १९ ऑक्टोबर २००१.	
८	मान्यता प्राप्त मजुर सहकारी संस्थांना जिल्हा परिषदां मार्फत देण्यात येणा-या कामाची अट शिथिल करण्याबाबत.	शा.नि.क्र. झेडपीए/०१/प्र.क्र.११५ वित्त-९ मंत्रालय, मुंबई-३२ दिनांक २६ ऑगस्ट २००२.	

**कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४(१) (v) अ,ब,क,ड (शासन परिपत्रक)

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषदेतील बांधकाम व लघुपाटबंधारे विभागातील कामाचे कंत्राट देतांना निधी व कामाची विभागणी करण्याबाबत.	शा.नि.क्र. झेडपीए/१०९३/प्र.क्र.१५१६ (भाग-२)/३३ मुंबई दि. २७ एप्रिल २०००.	
२	दर भाववाढीचा फरक मक्तेदारांना प्रदान करण्याबाबत.	क्र. झेडपीए/१०९७/प्र.क्र.१९४३/३३ मुंबई दि. ४ सप्टेंबर २०००.	
३	खरेदी पध्दत व निविदा पध्दत अधिक प्रभावी करण्याबाबत.	क्र. झेडपीए/२०००/प्र.क्र.२७/३३ मुंबई दि. ५ सप्टेंबर २०००.	
४	मंजुर कामे प्राथम्याने पूर्ण केल्याशिवाय नवीन कामे हाती न घेण्याबाबत.	परिपत्रक क्र. पंरास/१०२०/प्र.क्र.३२८/जल-३ दि. ७/११/२०००.	
५	स्थानिक स्वराज्य संस्था/जि.प.कार्यरत असतांना विषयाचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत पंचायत राज समितीच्या साक्षीसाठी आवश्यक माहिती तयार करण्याबाबत.	पंरास/२००/सीआर/५८ दिनांक २८/८/२००१	
६	शासकीय विमा निधी विविध कंत्राटी कामाचे विमा विषयक व्यवहार शासकीय विमा निधीकडे करणे.	परिपत्रक क्र. जिपर/२००१/प्र.क्र.८३७/३५ दि. ८ मे २००२.	
७	आचारसंहिता कालावधीत निविदा स्विकृती कार्यवाही करणेबाबत.	शा.नि.क्र. २००३/प्र.क्र.७२९/८१२/दिनांक ३०/१०/२००३.	
८	दर भाववाढीचा फरक मक्तेदारांना प्रदान करणेबाबत.	क्र. झेडपीए/२००२/प्र.क्र.१७९/वित्त-९ दिनांक १४ मे २००४.	
९	स्थानिक लेखापरिक्षण अहवालातील आक्षेपाचे जादा प्रदान अनामत रक्कमेतून वसुली करणेबाबत.	परिपत्रक क्र.धुजिप/बांध/एबी-२/४०२/०५ दिनांक ८/८/२००५.	

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

जि.प. धुळे येथील लघुसिंचन कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजाची यादी दस्ताएवजाचा विषय.

अ. क्र.	दस्ताएवजाचा प्रकार					विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	अ	ब	क	क-१	प्रकार			
१	३५६३	२३०१	२४७	--	६१११	अभिलेख कक्ष	कनिष्ठ सहाय्यक	लघुसिंचन विभाग, जि.प. धुळे.

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (अ) (ii)

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार - नस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	अ	अंदाजपत्रक/नोंदणी पुस्तके	कायमस्वरूपी
२		ब	काम पुर्णत्वाचे दाखले	३० वर्ष
३		क	कामाची धारिका	१० वर्ष
४		क-१	वार्षिक प्रशासन अहवाल दरसुची पत्रव्यवहार	५ वर्ष
५		ड	कामाचा प्रगती अहवाल	--

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	१०	ल.पा./को.प. व ग्रामिण पाणी पुरवठा योजना मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा	नाही	होय

**कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद धुळे येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
विभागाशी संबंधित नाही						

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हा परिषद धुळे येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
विभागाशी संबंधित नाही						

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद धुळे येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थांचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
विभागाशी संबंधित नाही						

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (ix)
जि.प. धुळे येथील लघुसिचन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे
मासिक वेतन भरणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (रुपये)
१	कार्यकारी अभियंता	श्री.एस.जी.शिंदे	वर्ग-१	१६/१०/०८	२३८९३९	३९९५४
२	उप कार्यकारी अभियंता	पद रिक्त	वर्ग-२			
३	उप अभियंता, शिंदखेडा.	श्री.एस.ई.शिंपी	वर्ग-२	१७/०१/०८	२२२२२५	
४	उप अभियंता, धुळे.	श्री.बी.आर. पाटील	वर्ग-२	२३/०१/०८	२२०३५४	४११३०
५	उप अभियंता, साक्री.	श्री.एस.बी.सावंत	वर्ग-२	२०/०७/०९	२२४३१२	४०३३६
६	उप अभियंता, शिरपूर.	पद रिक्त			२५५०५८	
७	शाखा अभियंता	श्री.अ.आर.जोशी	वर्ग-३	१९/७/२००२	२२२६२१	३८८१५
८	शाखा अभियंता	श्री.ए.ए.बि-हाडे	वर्ग-३	१५/७/२००२	९३२६०५९५९३	३४४७२
९	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीमती ए.डी. पदमाकर	वर्ग-३	५-११-२००७	९८९०९५९०६१	२२११८
१०	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.एन.बी.मोरे	वर्ग-३	१/११/२००३	२७०१९९	२४००९
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.के. वानखेडकर	वर्ग-३	६-६-२००७	२४७३३०	१९२९६
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.के. सोनवणे	वर्ग-३	१-६-२००६	९८२३८३८१२३	१५५७०
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एम.सी. राजपूत	वर्ग-३	२०/०९/०८	९७६५९८९८८३	१०६६५
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.जे.एन.जाधव	वर्ग-३	६/७/२००४	२७३६२८	१६१४५
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	पद रिक्त	वर्ग-३		२७२४६३	पदरिक्त
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.डी.चौधरी	वर्ग-३	९/७/२००४	९८५०५२००३१	१२८७१
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एच.डी.पाटील	वर्ग-३	१/६/१९९५	३०६०२८	१५१८६
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.डी.ओतारी	वर्ग-३	१/१/२००५	९८२३६१२३८६	१२६५२
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एच.के.शिंदे	वर्ग-३	१८-१-२००६	९७६३२३५९७९	११६६५
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.पी. ठाकरे	वर्ग-३	१८/१०/०६	९४२३९१२५०२	१०६६५
२१	आरेखक	श्री.डब्ल्यु.वाय. आव्हारे	वर्ग-३	२२/३/१९८४	२२२५२८	३००५१
२२	कनिष्ठ आरेखक	श्री.एच.एन.वाघ	वर्ग-३	१८/३/१९८९	९४२३४९६०८९	२५२१५
२३	अनुरेखक	श्री.डी.जी.लोहार	वर्ग-३	६/४/१९९९	९८२३१७०१७२	२२५४३
२४	मिस्त्री ग्रेड-२	श्री.डी.जी.पाटील	वर्ग-३	१३-११-०७	--	२५५३७
२५	वाहनचालक	श्री.आर.बी. सूर्यवंशी	वर्ग-३	१/७/२००९	--	११३९०
२६	परिचर	श्री.डी.के.पाटील	वर्ग-४	१/७/२००२	९३२५४९८५६६	१३८६६
२७	परिचर	श्री.जे.यु.शेख	वर्ग-४	१/६/१९९३	९३२६८२३०१८	१२०५८
२८	परिचर	श्री.एस.आर.वाघ	वर्ग-४	४/१२/१९९६	--	१२०५८

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हा परिषद धुळे येथील लघुसिंचन विभागात कार्यरत अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रस्तावित करणे.

अ. क्र.	वर्ग /एकुण पदे	वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
			नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार भत्ते प्रवास भत्ता	
१	वर्ग-अ ०५	शासनाने ठरवून दिलेल्या अटी व शर्तीनुसार आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अधिनस्त	शासनाने वेळोवेळी मंजूर केलेल्या दराने अदा केले जात आहे.	प्रत्यक्ष प्रवास केल्यानंतर शासकीय दराने अदा केले जात आहे.	
२	वर्ग-ब -				
३	वर्ग-क १८				
४	वर्ग-ड ०३				
५	इतर ०२				
	एकुण २८				

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हा परिषद धुळे लघुसिंचन विभाग येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(रुपये लाखात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान	अभिप्राय
	आदिवासी				
१	२७०२-४७७२ लघुपाटबंधारे योजना	१९८.२९	को.प./सा.बं.	--	
२	२७०२-४७९२ कोल्हापूर पध्दतीचे बंधारे	११५.५०	को.प./सा.बं.	--	
३	२७०२-४७८२ उपसा सिंचन योजना	०.००	उपसा सिंचन योजना	--	
	बिगर आदिवासी				
१	२७०२-५७०५ लघुपाटबंधारे योजना	२२९.८७	को.प./सा.बं.	--	
२	२७०२-५७१४ कोल्हापूर पध्दतीचे बंधारे	२४७.२७	को.प./सा.बं.	--	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)
जिल्हा परिषद, धुळे येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाच्या
कार्यपध्दती २००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- ०१) कार्यक्रमाचे नांव:- जवाहर विहीर योजना (रो.ह.यो.)
- ०२) लाभार्थी पात्रता संबंधी अटी व शर्ती:-
- ०१. लाभार्थीकडे त्यांच्या मालकीचे कमीत कमी ०.६० हेक्टर जमीन असणे आवश्यक.
 - ०२. लाभार्थ्यास ऑक्टोबर २००२ नंतर दोनच अपत्य आवश्यक.
 - ०३. लाभार्थी हा शासकिय सेवक नसावा.
 - ०४. लाभ घेण्यापूर्वी लाभार्थ्याच्या क्षेत्राला पाणी घेण्याचे स्त्रोत नसावे.
 - ०५. लाभार्थ्याने लाभ घेण्यापूर्वी कोणत्याही सिंचन योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
 - ०६. लाभार्थी मागासवर्गीय असल्यास व जमीन मर्यादा ०.६० हे. ते २.०० हे. पर्यंत असल्यास जातीचे तहसिल कार्यालयाचे प्रमाणपत्र आवश्यक.
 - ०७. लाभार्थी लाभ घेणेस पात्र असणेबाबत उप कृषि अधिकारी/तालुका कृषि अधिकारी यांची शिफारस आवश्यक.
 - ०८. लाभार्थ्याच्या नावावर असलेल्या सर्व जमिनीचा उल्लेख आवश्यक.
 - ०९. लाभार्थ्यास लाभ देणेबाबत ग्राम सभेची मंजूरी आवश्यक.
- ०३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी --- व री ल प्र मा णे ---
- ०३) लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती:- लाभार्थ्याने त्याच्या मालकीच्या जमीन क्षेत्राचा
- ०४) उल्लेख करुन वरील अटी व शर्तीस पात्र ठरत असलेल्या लाभार्थ्याच्या अर्जाला ग्रामसभेत मान्यता घेऊन, ग्रामसेवक गावातील तलाठी यांच्या संयुक्तीक स्वाक्षरीचा अर्ज पंचायत समिती कार्यालयात सादर करेल. तदनंतर गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती हे तालुक्यातील एकुण प्राप्त अर्ज शासन निकष दि. १ जुलै-९९, २४ मे-२००२ नुसार छाननी करुन उपरोक्त अर्जातून पात्र असलेल्या लाभार्थ्यांची यादी उप कृषि अधिकारी/तालुका कृषि अधिकारी यांच्याकडून लाभार्थी पात्र असणे संबंधीची खात्री करुन गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती हे तालुका प्राप्त पात्र अर्जांची यादी तालुका समन्वय समितीकडे सादर करतील व तालुका समन्वय समितीकडून वर्षाच्या मंजुर लक्षांकाच्या (प्रवर्गवार) दुप्पट लाभार्थ्यांची यादीला समितीकडून शिफारस प्राप्त करुन जिल्हा परिषदेकडे सादर करतील. कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन विभाग, जि.प. धुळे हे जिल्हा जवाहर विहीर लाभार्थी निवड समितीचे सचिव असल्याने तालुकानिहाय लक्षांकाच्या दुपटी एवढ्या यादीची व लाभार्थ्यांच्या पात्रते संबंधीची रॅन्डम पध्दतीने छाननी करुन यादी अंतिम मंजूरीसाठी जिल्हा समन्वय समितीपुढे सादर करतील. जिल्हा समन्वय समितीचे अध्यक्ष हे जिल्हयाचे पालकमंत्री असतात व त्यांच्या मान्यतेने लक्षांकाच्या प्रमाणात लाभार्थ्यांची निवड करुन म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे यांच्या स्वाक्षरीने लाभार्थ्यांच्या यादीला मान्यता दिली जाते. उपरोक्त मान्यता दिलेली यादी गटविकास अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या आवारातील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करुन उप अभियंता, लघुसिंचन उपविभाग व तांत्रिक कर्मचा-यांच्या मदतीने लाभार्थ्याला लाभ दिला जातो.
- ०५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे:- १) लाभार्थ्यांच्या मालकीच्या क्षेत्राचा खाते उतारा, ड-पत्रक, ७/१२ उतारा, ग्रामसभेचा ठराव नक्कल, यापूर्वी जलसिंचनाचा लाभ घेतला नसल्याचा दाखला, २ अपत्ये असणेबाबत दाखला, शासकिय सेवक नसल्या बाबतचा दाखला, लाभार्थ्यांच्या जमिनीवर (७/१२ वर) पूर्वीची विहीर नसणे आवश्यक.

- ०६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती:- जवाहर विहीर कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांचे विहीरीचे खोदकाम व बांधकामासाठी ६१,०००/- रुपये अनुदान स्वरूपात झालेल्या कामाच्या मुल्यांकनानुसार दिले जातात. सदरचे अनुदान रो.ह.यो. अंतर्गत असल्याने लाभार्थ्यांस व कुटुंबास रोजगार मिळावा व सिंचन क्षेत्रात वाढ व्हावी असे हया योजनेचे उद्दिष्ट आहे.
- ०७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती:- नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांच्याकडून म.जिल्हाधिकारी (रो.ह.यो.) यांना पतमर्यादा स्वरूपात मागणीच्या प्रमाणात (रोहयो-०५) अंतर्गत अनुदान प्राप्त होते. उपरोक्त अनुदान जिल्हाधिकारी कार्यालया मार्फत मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे यांच्या खाती जमा केले जाते व त्या अनुदानाचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धुळे हे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेमार्फत गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती यांना जवाहर विहीर लाभार्थी पतमर्यादा मागणी स्वरूपात (विहीरीच्या प्रमाणात) तालुकावार वाटप केले जाते. गटविकास अधिकारी हे उप अभियंता, ल.सिं. उपविभाग व शाखा अभियंता या तांत्रिक कर्मचा-यांमार्फत लाभार्थ्यांच्या विहीरीच्या मुल्यांकनानुसार लाभार्थ्यांस अनुदान वितरीत केले जाते. लाभार्थ्यांस विहीरीचे काम सुरु करण्यापूर्वी मंजूर रकमेच्या १०% रक्कम अवजारे घेणेकरीता अनुदान स्वरूपात (अॅडव्हान्स) दिले जाते.
- ०८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम:-
०१. शाखा अभियंता, उप अभियंता, लघुसिंचन उपविभाग गटविकास अधिकारी- तालुकास्तर.
०२. कार्यकारी अभियंता, ल.सिं. वि. जि. प./ अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प./ म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प./ जिल्हाधिकारी (रो. ह. यो.)
- ०९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क:- विनामुल्य.
- १०) इतर शुल्क:- विनामुल्य.
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना:- लाभार्थ्यांच्या नावाचा, गावाचा, मालकीच्या क्षेत्राचा व कुटुंब संकल्पना (दोन अपत्य) व ग्राम सभेच्या मंजूरी बाबतचा अभिप्राय दाखल अर्ज.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक कागदपत्रांची यादी:-
०१. ७/१२ उतारा, खाते उतारा, ड-पत्रक, चर्तु:सिमा (लाभार्थ्यांचे मालकीचे)
०२. रेशन कार्ड, दोन अपत्य बाबतचा दाखला, जातीचा दाखला.
०३. ५ इलेक्ट्रीक पोल अंतराचा दाखला.
०४. यापूर्वी लाभार्थ्यांस जलसिंचनाचा लाभ दिला नसल्याचा दाखला.
०५. ग्रामसभेच्या ठरावाची नक्कल.
०६. उप कृषि अधिकारी/तालुका कृषि अधिकारी यांचा लाभार्थी पात्र असणेबाबतचा दाखला.
०७. ग्रामसेवक/तलाठी यांचा लाभार्थी लाभ घेण्यास पात्र असणेबाबत दाखला.
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना:- दाखल्याच्या स्वरूपात.
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.
०३. ०१. गटविकास अधिकारी-तालुकास्तर. ०२. जिल्हास्तर-कार्यकारी अभियंता, ल.सिं. वि. जि. प./ अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प./ म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी:- - नि रं क - रो.ह.यो.-०५ चा निधी पतमर्यादा स्वरूपात शासनाकडून पुरविला जातो.

१६) लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात.

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गावाचे नांव	अर्जाचा दिनांक	धारण क्षेत्र		वार्षिक उत्पन्न	दारिद्र्य रेषेखाली आहे/नाही
				गट नं.	हे.आर.		
१	२	३	४	५	६	७	८

मागासवर्गीय इतर मागासवर्गीय	विहीरीपासून इलेक्ट्रीक पोल अंतर	विहीर देय आहे/नाही
९	१०	११

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

प्रपत्र ४ (ब) (xii)

जिल्हा परिषद, धुळे लघुसिंचन विभाग येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	मंजूर अनुदान	निवड व पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २००९-१० मध्ये शासनाकडून लक्षांक अप्राप्त. सबब मंजूरी निरंक, जवाहर विहीरी लाभार्थ्यांची प्रसिध्दी पंचायत समिती कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर केली जाते.	१,००,०००/- (प्रति लाभार्थी)	उपरोक्त योजनेत लाभार्थ्यांची निवड मंजूर लक्षांकाच्या प्रमाणात ३ प्रवर्गात केली जाते. अ) २० टक्के ५ एकराखालील जमीनधारक (नाबार्ड) लाभार्थ्यांकडे मालकीचे कमीत कमी ०.६० हेक्टर जमीन असणे आवश्यक आहे. लाभार्थी मागासवर्गीय असल्यास जातीचे प्रमाणपत्र आवश्यक, लाभार्थ्यांस ऑक्टोबर-२००२ नंतर २ अपत्ये आवश्यक, लाभार्थ्यांच्या जमिनीवर पूर्वीची विहीर किंवा शासकीय योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. लाभार्थी लाभ घेणेस पात्र असणेबाबत तालुका कृषि अधिकारी/उप कृषि अधिकारी यांची शिफारस आवश्यक, लाभार्थ्यांस ग्रामसभेची मंजूरी घेवून ग्रामसेवका मार्फत लाभार्थ्यांची जमीन धारणा क्षेत्र व इतर माहितीच्या उल्लेखासह अर्ज पंचायत समितीस सादर करून तालुका समन्वय समितीच्या मान्यतेने प्रस्ताव जिल्हा जवाहर विहीर निवड समितीच्या मान्यतेने लाभार्थ्यांची अंतीम निवड केली जाते.	

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (xiii)
लघुसिंचन विभाग, जि.प. धुळे या कार्यालयात मिळणा-या परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार
माहिती.
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या विभागाशी संबंधीत नाही.							

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद धुळे येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता.

अ. क्र.	दस्तएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	अ ब क क-१	लेखा व आस्थापना विषयक लेखे	फ्लॉपी स्वरूपात	प्रत्यक्षात अर्ज व मागणीनुसार	१) कार्यकारी अभियंता २) उप कार्यकारी अभियंता

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना-अ

जिल्हा परिषद धुळे येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- बोर्ड स्वरूपात
- २) बेबसाईट विषयी माहिती :- --
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती :- --
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :- अभिलेखांचे वर्षनिहाय अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार याद्या करून उपलब्ध आहेत. शाखानिहाय नोंदवहया व कागदपत्रे उपलब्ध आहेत.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :- शाखानिहाय नोंदवहया व कागदपत्रे उपलब्ध आहेत.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. :- शाखानिहाय नमुने उपलब्ध आहेत.
- ७) सुचना फलकाची माहिती :- सुचनाफलक लावण्यात आले आहे.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- स्वतंत्र ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	मागणीनुसार आवश्यकतेप्रमाणे कागदपत्रे व नमुने पुरविणे	कार्यालयीन वेळ १० ते ५	अर्ज मंजुर केल्यानंतर तसेच विहित रक्कम भरल्यानंतर	मुख्यालय	खातेप्रमुख/ कनिष्ठ सहाय्यक	खातेप्रमुख

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

धुळे जिल्हा परिषद येथील लघुसिंचन विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.अ.आर.जोशी	प्र.उप कार्यकारी अभियंता	धुळे	२३८९३९ (२२२६२९)	--	कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन विभाग, जि.प. धुळे.

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती ए.डी.पदमाकर	कार्या. अधिक्षक	धुळे	९८९०९ ५९०६९	--	कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन विभाग, जि.प. धुळे.

क)अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.एस.जी.शिंदे	कार्यकारी अभियंता	धुळे	२३८९३९ ९८५००७९५०२	--	कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन विभाग, जि.प. धुळे.

कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद,धुळे

कलम ४ (१) (ड) (xvii)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयासोबत कार्यकरणांची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

- नि रं क -

**कार्यकारी अभियंता
लघुसिंचन विभाग
जिल्हा परिषद, धुळे**