

कलम-४(१)(ब)(xii) नमुना-ब  
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे  
१.योजना :- यशवंतग्राम समृद्धी योजना-  
२.योजना :- ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना-२००९- २०१०

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व प्रत्ता	अनुदान /लाभायाची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	या कार्यालयामार्फत वैयक्तिक लाभाच्या राबविल्या जात नाही.तसेच उक्त योजना ही लोकवर्गणीतुन जमा झालेल्या अनुदानातुन राबविली जाते.	-	-	-

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद,धुळे

**कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( viii ) नमुना ( अ )**

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत कार्यालयांच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
१	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान जिल्हा स्तरीय समिती	११	जिल्हास्तरावरील बक्षिसपात्र ग्रापंची निवड करणे.	शासनाने ठरवुन दिलेल्या जिल्हयांतील ग्रापंची निवड	नाही	तपासणी झालेल्या जिल्हयाच्या मुख्यालयी
२.	यशवंतग्रामसमृद्धी योजनाजिल्हा स्तरीय समिती	०७	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना अंमलबजावणी संबंधि आढावा.	दरमहा	नाही.	होय.
३.	ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( viii ) नमुना ( ब )**

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत कार्यालयांच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे नांव	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
१.	निरंक					

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( viii ) नमुना ( क )

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत कार्यालयांच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१.	नि रं क					

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( viii ) नमुना ( ड )

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत कार्यालयांच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१.	नि रं क					

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( ix )

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,पत्ते,व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दूरध्वनी क्र.फॅक्स ईमेल	एकूण वेतन
१)	उप मु.का.अ.(ग्रापं)	श्री .एस.व्ही.धोत्रे	वर्ग -१	४-७-२००९	२३७४७२	
२)	कार्यालय अधीक्षक	श्री. के.व्ही.पगारे	वर्ग -३	२०-८-२००८	-,,-	१३३९९/-
३)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एच.आर.सूर्यवंशी	वर्ग-३	१-७-२००७	-,,-	९,२०८/-
४)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ए.शेख	वर्ग-३	२४-४-२००८	-,,-	१३१५७/-
५)	वरिष्ठ सहाय्यक	कु.बी.आर.पटले	--,,--	५-०१-२००९	९१५८२७५९०३	९७००/-
५)	कनि.सहा.	व्ही.बी.नेहते.	-,,-	१९-८-२००२	निरंक	१०,५१७/-
६)	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.एस.भामरे	-,,-	१-१-१९९९	-,,-	८,५४०/-
७)	रजा रा.ग्राविअ	वाय.डी.शिंदे	-,,-	१६-२-२००४	-,,-	१३,४१५/-
८)	रजा रा.ग्रामसेवक	एम.बी.कुवर	-,,-	१७-९-२००३	-,,-	१०,८०६/-
९)	कनिष्ठ सहाय्यक	एच.बी.पवार	-,,-	११-९-२००८	-,,-	७,२००/-

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( X )

जि.प. धुळे येथील ग्रामपंचायत कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे, भत्ता, शहर भत्ता )	प्रसंगानुसार ( जसे प्रवास भत्ता )	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१.	वर्ग-१	शासनाने ठरवून दिलेल्या अटीव शर्ती नुसार आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अधिनस्त.	शासनाने वेळो वेळी मंजूर केलेल्या दराने आदा केले जात आहे.	प्रत्यक्ष प्रवास केल्या नंतर शासकीय दराने आदा केले जात आहे.	-----
२.	वर्ग ३	शासनाने ठरवून दिलेल्या अटीव शर्ती नुसार आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अधिनस्त.	शासनाने वेळो वेळी मंजूर केलेल्या दराने आदा केले जात आहे.	प्रत्यक्ष प्रवास केल्या नंतर शासकीय दराने आदा केले जात आहे.	-----
३.	वर्ग ४ एकूण	"--"	"--"	"--"	---

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे



कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

जि.प. धुळे ग्राम पंचायत कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती सन २००९-१० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

- कार्यक्रमाचे नांव :- १)यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना-  
२) ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- १) लोकवर्गणी जमा करणा-या ग्रामपंचायती  
२) ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना  
जिल्हा नियोजन समितीने तिर्थक्षेत्र "क" म्हणून प्रसिध्द करणे किंवा घोषित करणे.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १) मागासर्वायांसाठी-१० टक्के व इतर भागासाठी १५ टक्के लोकवर्गणी जमा करणे बंधनकारक  
२) निरंक
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली :- कागदपत्र १) ग्रामसभेचा ठराव, भरलेली लोकवर्गणी पावत्या, मंजूर अंदाजपत्रक, बँकपासबुकाची झेरॉक्स प्रत.  
२) १) ग्रापं चा ठराव, २) हमीपत्र, ३) अंदाजपत्रक
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत १) या योजनेतुन लोक विकासाची कामे करण्यांत येतात उदा. रस्ते तयार करणे, इ.  
२) भक्त निवास, २) सभामंडप, ३) स्नानगृह/स्वच्छतागृह
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती:- १) शासनाकडुन मिळणारे अनुदान ४०.४०.२० या प्रमाणांत पं.स. स्तरावरुन वितरण  
२) शासनाकडून/ जिल्हा नियोजन समिती कडून
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद, धुळे
- इरत शुल्क :- लाभार्थीनी पुरवठा करण्यांत येणाऱ्या वस्तुंचे
- विनंती अर्जाचा नमुना :- कार्यालयातुन नमुना पुरविण्यांत येतो.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी ( दस्त ऐवज/दाखले ) वरील प्रमाणे
- जोड कागद पत्राचा नमुना :- वरील प्रमाणे
- कार्य पध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी:- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी ( बा.क ) जि.प.धुळे  
संबंधीत अधिकऱ्यांचे पदनाम
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तराव उपलबध्द :- शासनाने स्तरावरुन तसेंच जि.प. सेस स्तरांतुन  
निधी ( उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी अनुदान त्या त्या आर्थिक वर्षांत उपलबध्द केले जावे.  
गांव पातळी )
- लाभार्थीची यादी खालील नमुण्यांत :-  
माहे एप्रिल २००६ पासून तुर्त लोकवर्गणी स्विकारु नये या बाबत शासनाने कळविले आहे.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे



कलम ४ (१) (ब) (xiv) नमुना (अ)

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयांती ल माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षा करीता.

अ.क्र	हस्त ऐवजीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१)	अ- ब- वर्ग क- क-१	आस्थापना विषयी लेखे	प्लॉपी स्वरूपात लेखे स्वरूपात	प्रत्यक्षांत व अर्जाद्वारे मागणीनुसार	म. उप मु.का. अ. (ग्रापं) जि. प. धुळे

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ ( १ ) ( ब ) (XV)

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयांत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशांत करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :-	दर आठवड्याच्या सोमवारी व मंगळवारी
वेबसाईट माहिती :-	-----
कॉल सेटंर विषयी माहिती :-	-----
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेखांचे वर्ष निहाय अ,ब,क,ड, वर्गाकरणानुसार यादया करून उपलब्ध आहेत.
कामाचा तपासणीसाठी उपलब्धसुविधांची माहिती	शाखानिहाय नोंदवहया व कागदपत्रं उपलब्ध आहेत.
नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती:-	शाखानिहाय नमुने उपलब्ध आहेत.
सुचना फलकाची माहिती :-	सुचना फलक लावण्यांत आले आहेत.
ग्रंथालय विषयी माहिती :-	ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
	मागणी नुसार आवश्यक ते नमुने व कागदपत्रे पुरविणे.	कार्यालयीन वेळेंत १० ते ५	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये	मुख्यालयी	संबंधित कर्मचारी/ अधिकारी	खाते प्रमुख

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रापं )  
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) ( xvi )

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयांतील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रांतील याची विस्तृत माहिती प्रकाशांत करणे.

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
१)	श्री.के.व्ही.पगारे	कार्यालय अधिक्षक	ग्राम पंचायत विभाग,जि.प. धुळे	जि.प. धुळे २३७४७२	----	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रा.प. ) जि. प. धुळे.

ब सहाय्यक शासकीय अधिकारी

अ.क	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
१)	श्री. एच.आर. सुर्यवंशी	वरिष्ठ सहाय्यक	ग्राम पंचायत विभाग,जि.प. धुळे	जि.प. धुळे २३७४७२	----	म.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जि..धुळे

क अपिलीय अधिकारी

अ.क	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१)	श्री.एस.व्ही.धोत्रे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जि.प.धुळे	ग्राम पंचायत विभाग, कार्यालय, जि.प.धुळे	जि.प. धुळे २३७४७२	----	कार्यालय अधिक्षक, ग्रा.प. विभाग, जि.प.धुळे

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रापं )  
जिल्हा परिषद, धुळे

जिल्हा परिषद, धुळे  
( ग्राम पंचायत विभाग ) )  
क.धुजिप /ग्राप/३/ ११७७/ ०८  
धुळे, दिनांक :- २५/१/२००८

प्रति,

म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद धुळे.

**विषय :-** माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१) (अ) प(ब)

मधील १७ बाबीबाबत माहिती सादर करणे बाबत.

**संदर्भ :-** आपले कार्यालयीन पत्र क्र.साप्रवि / विचौकक्ष / १५३ /०७

दिनांक :- १४/११/२००७

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये विनंती की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)(ब) नुसार १७ बाबीवरील माहिती संगणक चकती ( सी.डी) व हार्ड कॉपी ( A-४ साईज पेपर) D.V.B.T.T. सुरेख या Font मध्ये सोबत सादर केली आहे.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रापं )  
जिल्हा परिषद, धुळे

**कलम ४ ( १ ) ( b ) (ii) नमुना ( अ )**

**जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या**

**अधिकाराचा तपाशील.**

**अ**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कर्मचाऱ्यांची पगार अग्रीम, देयके, प्रवासभत्ते बील, मंजुर करणे. वाहने दुरध्वनी वीजबीले इ. सादिल खर्चाची बीले मंजुर करणे.जिल्हा ग्रामनिधी हिशोब, कर्ज मंजूरी, इ.	शासनाने दिलेल्या अधिकारानुसार ,मुंबई ग्रा.प.अधिनियम १९५८ अधिनियमातील तरतुदीनुसार	-

**ब**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	निरंक	निरंक	-

**क**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	निरंक	निरंक	-

**ड**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	निरंक	--	--

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रापं )  
जिल्हा परिषद, धुळे**

कलम ४ (१) ( ब ) ( i )

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयांतील कार्य व कर्तव्य याचा तपसिल

कार्यालयाचे नाव :-	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.धुळे
पत्ता :-	जिल्हा परिषद , धुळे
कार्यालय प्रमुख :-	उप. मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रापं ) जिल्हा परिषद, धुळे
शासकिय विभागाचे नांव :-	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई पाणी पुरवठा वस्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील :-	वरील प्रमाणे
खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र :- धुळे	महाराष्ट्र शासनाच्या वरील विभागाचे अधिनस्त
विशिष्ट कार्ये	भौगोलिक - धुळे -जिल्हा कार्यानुरूप -
विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामीण भागातील ग्राम पंचायतींचा कारभार,शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना/ कार्यक्रमांची प्रभ त्वी अंमलबजावणी
सर्व संबंधीत कर्मचारी कार्य	विस्तार अधिकारी (ग्रापें)/ग्रामसेवक/ग्राम विकास अधिकारी धुळे जिल्हातील ग्रामीण भाग
मालमत्तेचाचा तपसिल :-	इत्यादी कामे करणे. जिल्हा परिषदची मालकीची इमारत आहे.
उपलब्ध सेवा	ग्रा.प.कारभाराविषयी वग्रामीण भागात राबविणेतत येण्ण-या यांजनांची अंमलबजावणी प्रभावीपणे करणे.
सस्थेच्या संररनात्मक तकत्या मध्ये :-	या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.
कार्यक्षेत्राचे प्रत्यक स्थरावरचे तपसिल	
कार्यालयीन दुरध्वनी :-	दुरध्वनी क्रमांक- वेळे २३७४७७२ १० ते ५-४५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट :-	महिन्यातील सर्व रविवार भेटण्याची वेळ
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ	व दुसरा चौथा शनिवार १० ते २ सोडून व शसनाने वेळोवेळी दिल्या सुटया व्यतिरिक्त.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

**कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( V ) नमुना-ब**

ग्राम पंचायत विभाग -कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम.

अ.क्र	सुचना पत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असण्यांस )
१.	निरंक	-	-

**कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( V ) नमुना-अ**

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यांस )
१.	संतगाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियान अंमलबजावणी बाबत	पाणीपुरवठा स्वच्छता विभाग शासन नि.क्र.अभियान-२०००-प्रक्र-४२७-पापु-१६ दि.१५-९-२०००.	ग्रामिण भागात ग्राप मार्फत अभियानाची अंमलबजावणी
२.	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.यग्रावि-२००१-प्रक्र-१९४-परा-६-(४७) दि.२७-८-२००२	ग्रामिण भागात योजनेतर्गत घ्यावयाची कामे
३.	ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.यग्रावि-२००७-प्रक्र-५१९- दि.०३-०३-२००७	

**कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( V ) नमुना-क**

ग्राम पंचायत विभाग -कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम.

अ.क्र	सुचना पत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असण्यांस )
१.	निरंक	-	-

मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राप)  
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ ( १ ) ( b ) ( ii ) नमुना ( ब )

जि.प. धुळे येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		<b>आर्थिक</b>		
१)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) जिल्हा परिषद , धुळे	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कर्मचाऱ्यांची पगार अग्रीम, देयके, प्रवासभत्ते बील, मंजुर करणे. वाहने दुरध्वनी वीजबीले इ. सादिल खर्चाची बीले मंजुर करणे. जिल्हा ग्राम विकास निधी हिशोब ठेवणे, कर्ज मंजूरी इ.	शासनाने दिलेल्या अधिकारानुसार , मुंबई ग्रा.प.अधिनियम १९५८ अधिनियमातील तरतुदीनुसार	

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) ( IV ) नमुना ( अ )

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक )

अ.क्र	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) ( IV ) नमुना ( ब )

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/ कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रारनिवारण अधिकारी
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.)  
जिल्हा परिषद, धुळे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

कामाची संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यांस )
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

कामाची संबंधीत प्ररिप्रत्रके

अ.क्र	शासकिय पत्रका नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यांस )
या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.			

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (म.बा)  
जिल्हा परिषद, धुळे

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)**

कामाची संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यांस )
१.	संतगाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियान अंमलबजावणी बाबत	पाणीपुरवठा स्वच्छता विभाग शासन नि.क्र.अभियान-२०००-प्रक्र-४२७-पापु-१६ दि.१५-९-२०००.	ग्रामिण भागात ग्राप मार्फत अभियाची अंमलबजावणी ग्रामिण भागात योजनेतर्गत घ्यावयाची कामे
२.	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.यग्रावि-२००१-प्रक्र-१९४-परा-६-(४७) दि.२७-८-२००२	
३.	ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.यग्रावि-२००७-प्रक्र-५१९- दि.०३-०३-२००७	

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)**

कामाची संबंधीत प्ररिपत्रके

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
१.	ब-वर्ग	संतगाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियान अंमलबजावणी बाबत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.)जि.प.धुळे	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.धुळे
२.	ब-वर्ग	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	-----,,-----	--,,-----
३.	ब-वर्ग	तिर्थक्षेत्र विकास योजना	-----,,-----	----,,-----
३.	अ-वर्ग	शासन निर्णयाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार कंत्राटी ग्रामसेवकांच्या नियुक्त्या .	-----,,-----	-----,,---

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.)  
जिल्हा परिषद, धुळे.

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( xvii )

जिल्हा परिषद, धुळे येथील ग्राम पंचायत विभागातील प्रकाशित माहिती

- १) संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान सन २००५-०६ अंमलबजावणीबाबत
- २) दिनांक ९ ऑगस्ट २००५ क्रांती दिनी जिल्हयातीलसर्व ग्राम पंचायतीनी ग्रामसभा घेतल्याबाबत माहिती व ग्रामसभेचे अधिकाराबाबत माहिती
- ३) ग्राम पंचायत कर्मचा-याना जि.प.सेवेतील वर्ग ३ व ४ पदावर १० टक्के आरक्षण ठेवणेबाबत जिल्हयातील ग्रा.प. कर्मचा-यांची सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केली.

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

**कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( iii )**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
कामाचा प्रकार व नांव )

कामाचे स्वरुप  
संबंधित तरतुद  
अधिनियमाचे नांव  
नियम  
शासन निर्णय  
परिपत्रके  
कार्यालयीन आदेश

अ.न.	कामाचे स्वरुप	कालावधि दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	-

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

**कलम ४ (१) (अ) (VI)**  
**ग्रामपंचायत विभाग जि.प.धुळे येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी.**

अ. क्र.	विषय दस्तऐवजाचा प्रकार/मस्टर/ नोंदबुक/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	ग्राम पंचायत विभाजन	अ-वर्ग	कायम
२.	जिल्हा ग्राम विकास निधी	अ-वर्ग	कायम
३.	ग्रामसवेकांच्या आस्थापना विषयक बाबी	ब-वर्ग	कायम
४.	योजनांची अंमलबजावणी	ब-वर्ग	कायम
५.	विविध योजनांचे अनुदान गटास वितरण करणे	ब-वर्ग	कायम
६.	विभागिय चौकशी प्रकरणे.	ब-वर्ग	कायम
७.	लोकशाही दिन व इतर तक्रारी	क-वर्ग	१० वर्ष
८.	योजनांचे प्रगती अहवाल	ड	नाशन
९.	कामांच्या प्रगतीचे विवरणपत्रके	ड	नाशन
१०.	कामे पार पाडण्यासाठीचे आदेश	ड	नाशन
११.	इतर कार्यालयनि कामकाजाच्या नस्ती	क	१० वर्ष
१२.	सर्व दुय्यम पत्रव्यवहार	क-१	५ वर्ष

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

**कलम ४ (१)(ब)(VII)**

**ग्रामपंचायत विभाग येथील परिणामकारक कामासाठी जनसामन्यांशी सल्लामसलत करण्यांची व्यवस्था.**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	निरंक	-	-	-

**उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे**

**कलम ४ (१)(ब)(XI)**

**ग्रामपंचायत विभाग येथील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिलयाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

- अंदाजपत्रकांच्या प्रतिचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णण	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
१.	निरंक	-	-	-	-

**उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामं)  
जिल्हा परिषद, धुळे.**

**कलम ४ (१)(ब)(XIII)**

**ग्राम पंचायत विभागातुन मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.**

अ. क्र.	परवानाधारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकपासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	निरंक	-	-	-	-	-	-

टिप- या कार्यालया मार्फत कोणत्याही प्रकारचे परवाने दिले जात नाहीत.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे.

विवरणपत्र - १ -

कलम २५ (३) (क)(ख) (ड)

जन( शासकीय ) माहिती अधिका-याकडे प्राप्त झालेल्या अर्जावर करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती.  
( क्षेत्रिय कार्यालयातील वमंत्रालयातील प्रत्येक जन ( शासकीय ) माहिती अधिका-याने अनुक्रमेविभागप्रमुख समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्या संदर्भातील विवरण पत्र )

विवरणपत्र १ कलम २५ (३) (क)(ख)(ड)

जन ( शासकीय ) माहिती अधिका-याकडे प्राप्त झालेल्या अर्जावर  
करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती

(क्षेत्रिय कार्यालयातील व मंत्रालयातील प्रत्येक जन (शासकीय)

माहिती अधिका-याने अनुक्रमे

विभागाप्रमुख/समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भाती विवरणपत्र)

माहितीचा महिना : मार्च २००६

कार्यालयाचे नाव/ कार्यासन क्रमांक	मागील महिन्यातील थकीत अर्जाची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात प्राप्त झालेल्या अर्जाची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात निकाली काढलेल्या अर्जाची संख्या	निकाली काढलेल्या अर्जापैकी		प्रलंबित अर्जाची संख्या
				माहिती उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या अर्जाची संख्या	माहिती नाकारण्यात आलेल्या अर्जाची संख्या	
१	२	३	४	५	६	७
ग्राम पंचायत विभाग, जि.प.धुळे	निरंक	३	३	३	निरंक	निरंक

विवरणपत्र २

कलम २५ (३) (क)(ख)(ड)

अपिलीय प्राधिकरणाकडे प्राप्त झालेल्या अपिलांवर

करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती

(क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील प्रत्येक

अपिलीय प्राधिकार्याने अनुक्रमे

विभागाप्रमुख/समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती

पाठविण्यासंदर्भाती विवरणपत्र)

माहितीचा महिना : मार्च २००६

कार्यालयाचे नाव/कार्यासन क्रमांक	मागील महिन्यातील थकीत अपिलांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात प्राप्त झालेल्या अपिलांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलांची संख्या	निकाली काढलेल्या अपिलकारांची विनंती मान्य केलेल्या अपिलांची संख्या	अपिलकारांची विनंती मान्य केलेल्या अपिलांची संख्या
१	२	३	४	५	६
ग्राम पंचायत विभाग, जि.प.धुळे					



विवरणपत्र ३

कलम २५ (३) (घ)(ड)

अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडून कसूरदार जन (शासकीय) माहिती अधिकाऱ्याविरूध्द  
करण्यात आलेल्या दंडात्मक कार्यवाहीची माहिती

(क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील व मंत्रालयातील

प्रत्येक अपिलीय प्राधिकाऱ्याने अनुक्रमे

विभागाप्रमुख/समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती

पाठविण्यासंदर्भाती विवरणपत्र)

माहितीचा महिना :

कार्यालयाचे नाव/ कार्यासन क्रमांक	दंडात्मक कारवाई करण्यात आलेल्या शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांची संख्या	कसूरदार अधिकाऱ्या विरूध्द ठोठाविण्यात आलेल्या दंडाची रक्कम रूपये	वसूल केलेल्या दंडाची रक्कम	वसूल क दंडाची र
१	२	३	४	
महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, धुळे				

विवरणपत्र ४

कलम २५ (३) (ग)

राज्य माहिती आयोगाकडे पुनर्विलोकनासाठी पाठविलेल्या

अपिलांबाबतची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(क्षेत्रिय कार्यालयातील व मंत्रालयातील प्रत्येक

अपिलीय प्राधिकाऱ्याने अनुक्रमे

विभागाप्रमुख/समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती

पाठविण्यासंदर्भाती विवरणपत्र)

माहितीचा महिना :

कार्यालयाचे नाव/कार्यासन क्रमांक	मागील महिन्यात थकित अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात पाठविलेल्या अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलांची संख्या	अपिलांचे स्वरूप	३
१	२	३	४	५	
महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, धुळे					

विवरणपत्र ५

कलम २५ (३) (च)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चा आशय व हेतू

यांचे कार्यान्वयन व अंमलबजावणी करण्यासाठी

सार्वजनिक प्राधिकरणांकडून

केलेले प्रयत्न दर्शविणाऱ्या गोष्टी

(क्षेत्रिय कार्यालयीतील व मंत्रालयातील

प्रत्येक अपिलीय प्राधिकार्याने अनुक्रमे

विभागाप्रमुख/समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती

पाठविण्यासंदर्भाती विवरणपत्र)

माहितीचा महिना :

कार्यलयाचे नाव/कार्यासन क्रमाक	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चा आशय व हेतू यांचे कार्यान्वयन प्राधिकरणांकडून केलेले प्रयत्न
महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, धुळे	

जिल्हा परिषद, धुळे  
(ग्रामपंचायत विभाग)  
जिपधु/ग्रापं/३/२१/०९  
दिनांक:-१५/१/२००९

प्रति,  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)  
जिल्हा परिषद, धुळे

विषय:-केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५अंतर्गत तयार  
करावयाच्या वार्षिक अहवालाबाबत.  
सन २००८चा वार्षिक अहवाल (१.१.२००८ ते ३१.१२.२००८)  
संदर्भ:-आपल्या कडील पत्र क्रं.साप्रवि/आस्था२अ/१३/०९धुळे दिनांक:-१३/१/२००९

वरील संदर्भीय विषयानुसार ग्रामपंचायत विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील जिल्हा परिषदांची मुदयाबाबत माहिती खालील प्रमाणे पाठवित आहेत.

४) विवरणपत्र १मध्ये सहाय्यक जन माहिती अधिकारी ,जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती पाठवितांना खालील नमूद केलेली आहे.

विभागाच्या/सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी यांची संख्या	जन माहिती अधिकारी यांची संख्या	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची संख्या
ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद, धुळे(जिल्हास्तर)	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालय अधिक्षक	श्री.एम.डी.धांडे उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रापं)
ग्रामपंचायत(तालुका स्तर)	-	ग्रामसेवक	ग्राम विस्तार अधिकारी ( ग्रापं)

५) सार्वजनिक प्राधिकरणाने माहिती नाकारण्याची कारणे खालील प्रपत्रात आहे.

सार्वजनिक प्राधिकरण	किती वेळा माहिती नाकारली	कोणत्या कलमान्वये/पोट कलमान्वये माहिती नाकारली
निरंक	निरंक	निरंक

६) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५अंतर्गत केलेल्या शिस्तभंगविषयक कार्यवाही बाबत तपशील

अधिका-यांचे/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव
निरंक	निरंक	निरंक

७)दिनांक १.१.२००८ते दिनांक ३१.१२.२००८या कालावधीत आकारलेल्या शुल्काबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरण	वसुलीची रक्कम(रुपय)
६६ अर्ज	३५०/-

११) माहितीचा अधिकारात अर्ज करून घेणा-या दारिद्र्य रेषेखालील किती लोकांना लाभ घेतला आहे.

दारिद्र्य रेषेखालील माहितीच्या अधिकाराखाली किती लोकांनी लाभ घेतला.
०

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे

जिल्हा परिषद, धुळे  
(ग्रामपंचायत विभाग)  
जिपधु/ग्रापं/३/४७९/०९  
दिनांक:-३/८/२००९

प्रति,  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)  
जिल्हा परिषद, धुळे

विषय:-केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५अंतर्गत तयार  
करावयाच्या वार्षिक अहवालाबाबत..  
सन २००९चा वार्षिक अहवाल (१.१.२००९ ते ३०.०६.२००९)

संदर्भ:-आपल्या कडील पत्र क्रं.साप्रवि/आरके-२/४२५/०९धुळे दिनांक:-१८/७/२००९

वरील संदर्भीय विषयानुसार ग्रामपंचायत विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील जिल्हा  
परिषदांची मुदयाबाबत माहिती खालील प्रमाणे पाठवित आहेत.

विवरणपत्र-क

५) विवरणपत्र १मध्ये सहाय्यक जन माहिती अधिकारी ,जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय  
प्राधिकारी यांची माहिती पाठवितांना खालील नमूद केलेली आहे.

विभागाच्या/सार्वजनिक प्राधिकारणाचे नांव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी यांची संख्या	जन माहिती अधिकारी यांची संख्या	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची संख्या
ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद, धुळे(जिल्हास्तर)	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालय अधिक्षक	श्री.एस.व्ही.घोत्रे उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रापं)
ग्रामपंचायत(तालुकास्तर)	-	ग्रामसेवक	विस्तार अधिकारी(ग्रापं)

विवरणपत्र-ख

५) सार्वजनिक प्राधिकारणाने माहिती नाकारण्याची कारणे खालील प्रपत्रात आहे.

सार्वजनिक प्राधिकरण	किती वेळा माहिती नाकारली	कोणत्या कलमान्वये/पोट कलमान्वये माहिती नाकारली
निरंक	निरंक	निरंक

विवरणपत्र-ग

६) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५अंतर्गत केलेल्या शिस्तभंगविषयक कार्यवाही बाबत तपशील

अधिका-यांचे/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव
निरंक	निरंक	निरंक

विवरणपत्र-घ

७)दिनांक १.१.२००९ ते दिनांक ३०.०६.२००९ या कालावधीत आकारलेल्या शुल्काबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरण	वसुलीची रक्कम(रुपय)
२१ अर्ज	१२७/-

११) माहितीचा अधिकारात अर्ज करून घेणा-या दारिद्र्य रेषेखालील किती लोकांना लाभ घेतला आहे.

दारिद्र्य रेषेखालील माहितीच्या अधिकाराखाली किती लोकांनी लाभ घेतला.
१

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रापं)  
जिल्हा परिषद, धुळे









## ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद, धुळे

ग्रामपंचायत विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना.

- महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना
- ग्रामीण तीर्थक्षेत्र विकास योजना
- १२ वा वित्त आयोग ग्रामपंचायत स्तर
- जिल्हा ग्राम विकास निधी योजना
- संत गाडेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान
- संपूर्ण स्वच्छता अभियान(ग्रामीण विभागात राबविणे)