

जिल्हा परिषद धुळे
बांधकाम विभाग
जा.क्र.धुजिप/बांध/मा.अ./ /०९
धुळे दिनांक :-२३/१२/२००९

प्रति,

म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद धुळे

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब)
मधील १७ बाबी बाबत माहिती सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- आपले कडील पत्र क्रमांक साप्रवि / आस्था-२ / मा.अ. / ४३६ /०९
धुळे दिनांक ०१/०७/२००९ चे पत्र

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये आपणास सादर करण्यात येते की, माहितीच्या अधिकार
अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब) मधील १७ बाबी बाबत माहिती ही सोबत जोडून
सादर करण्यात येत आहे स्विकृत होणेस विनंती.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग
जिल्हा परिषद,धुळे

कलम ४ (१) (b) (i)

बांधकाम विभाग येथील जि.प.धुळे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :- बांधकाम विभाग जि.प.धुळे

पत्ता :- जिल्हा परिषद, धुळे

कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

शासकिय विभागाचे नाव :- सार्वजनिक बांधकाम विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय म.राज्य
मुंबई

कार्यक्षेत्र जिल्हा भौगोलीक ८०६३ चौ.कि. कार्यानुरूप ८०६३ चौ.कि.

विशिष्ट कार्य :- रस्ते बांधकाम गुणवत्ता दर्जा उंचावणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण :- रस्ते व बांधकाम उद्दिष्ट १००% साध्य करणे

धोरण :- रस्ते व बांधकामामध्ये गुणवत्ता ठेवणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :- उप विभाग अंतर्गत कनिष्ठ अभियंता/स्था.अभियांत्रिकी सहाय्यक व बांधकाम
विभाग अंतर्गत असलेले कर्मचारी

कार्य:- जिल्हा

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- जिल्हयात ग्रामीण भागातील जि.प.अंतर्गत रस्ते व बांधकाम करणे.

मालमत्तेचा तपशील :- जि.प.मालकीच्या सर्व इमारती

उपलब्ध सेवा :- बांधकाम विभागातील सर्व तांत्रिक कर्मचारी यांची सेवा

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- तालुकास्तर व जिल्हास्तर

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २३६२१२ -वेळा :- १०.०० ते १७.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- दुसरा व चौथा शनिवार व चार रविवार

सार्वजनिक सुटी कार्यालयाची वेळ सकाळी १० ते १७.४५ बदलते.

बांधकाम विभाग

|

कार्यकारी अभियंता

|

उप कार्यकारी अभियंता

|

|

|

|

कार्यालय अधिक्षक

सहा.लेखा अधिकारी

प्रकल्प अधिकारी

|

|

वरिष्ठ लिपीक(मंत्रा)

वरिष्ठ लिपीक(लेखा)

|

|

कनिष्ठ लिपीक (मंत्रा)

कनिष्ठ लिपीक (लेखा)

|

|

परिचर

कलम (१) (b) ii	नमुना (अ)
----------------	-----------

धुळे जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी याच्या अधिकाराचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता जि.प.धुळे	महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ व लेखा संहिता प्रमाणे	म.जि.प.समिती अधिनियम १९६१ व लेखा संहिता प्रमाणे	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२	कार्यकारी अभियंता जि.प.धुळे	म.जि.प.शिस्त व अपील नियम १९६४ व सेवा वर्तणूक नियम १९६७	म.जि.प.शिस्त व अपील नियम १९६४ व सेवा वर्तणूक नियम १९६७	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
३	कार्यकारी अभियंता जि.प.धुळे	म.जि.प.शिस्त व अपील नियम १९६४ व सेवा वर्तणूक नियम १९६७	म.जि.प.शिस्त व अपील नियम १९६४ व सेवा वर्तणूक नियम १९६७	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यामीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
४	कार्यकारी अभियंता जि.प.धुळे	प्रशासकीय आर्थिक अर्धन्यायीक	महा.जि.प.व पं.स.१९६१ व जि.प.व पं.स.लेखा संहिता महा.जि.प.शिस्त व अपील जि.प.१९६४महा.जि.प.जिल्हा सेवा वर्तणूक नियम १९६७	

कलम ४ (१) (B) (ii)	नमुना (ब)
--------------------	-----------

बांधकाम विभाग येथील जिल्हा परिषद धुळे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	आर्थिक रस्ते व बांधकाम दर्जा उंचविण्यासाठी प्रशासकिय आर्थिक बाबतीचा निर्णय	महा.जि.प.व पं.स.१९६१ व शिस्त आपिल निर्णय लेखा संहिता	
२		प्रशासकीय लेखासंहिता १९६८ मधील तरतुदी प्रमाणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
३		फौजदारी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा शिस्त व अपिल नियम १९६४ मधील तरतुदी प्रमाणे शिस्त विषयक	
४		अर्थन्यायीक	प्रशासकीय व अर्थन्यायीक	

कलम ४ (१) (B) (ii)	नमुना (ब)
---------------------------	------------------

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप कार्यकारी अभियंता	कार्यालयाचे कामात नियंत्रण ठेवणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामात मदत	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर कार्य.अभि.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२	सहा.लेखा अधिकारी	लेखा विषयक कामे योजना संबधिताकडून राबवून घेणे स्थानिक,महालेखाकार,पंचायत राज लेखापरिक्षण करून घेणे	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर कार्य.अभि.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
३	का.अ.	प्रशासकीय सर्व कामे कर्मचा-यांवर नियंत्रण माहिती संकलीत करणे कार्य.अभि यांनी वेळोवेळी सांगितलेली काम	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर कार्य.अभि.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
४	प्रकल्प अभियंता	कामाचे अंदाजपत्रक तांत्रिक मंजूरी कार्यवाही करणे	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर कार्य.अभि.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
५	वरी.सहा. (लेखा)	लेखा विषयक कामे देयके तपासणी करणे	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर कार्य.अभि.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
६	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा)	प्रशासकीय कामकाज करणे	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर कार्य.अभि.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
७	कनिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम विभागात एकूण १० क.स.पदे मंजूर असून ०८ पदे कार्यरत आहेत.आवक / जावक टपाल नोंद कर्मचारी आस्था-१,२,३ सेवा निवृत्ती प्रकरणे परिक्षा इ.प्रकारची कामे देणेत आलेली आहेत त्यावर का.अधिक्षक यांचे नियंत्रण असते.	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर कार्य.अभि.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
८	परिचर	कर्मचारी वर्ग १ व ३ यांच्या हाताखालील आवश्यक ती सेवा पुरविणे टपाल वाटप कार्यालयीन साफ, सफाई करणे.	शासनाने दिलेल्या अधिकाराचा वापर कार्य.अभि.यांनी दिलेल्या सुचने नुसार	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदाईत्य निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)**

कामाचे स्वरुप :- प्रशासकिय आर्थिक अर्थन्यायीक

संबंधीचे तरतुद :- म.जि.पं.स.समिती नियम १९६१ मधील व लेखा संहिता

नियम :- नियम १००

शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या

परिपत्रके :- शासन निर्णय व परिपत्रका प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश:-

अनु क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रशासकिय आर्थिक,अर्थ न्यायीक	सार्वजनिक सुट्टी व पराकम्प अधिनियमातिल सुटी वगळून	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद, धुळे	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----- निरंक -----				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
----- निरंक -----				

कलम ४ (१) (ब) (v)

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
४	आर के सब्रवाल आणि इतर विरुध्द पंजाब राज्य प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाच्या अनुषंगाने आरक्षण बाबतचे आदेश	क्र. बीसीसी/१०९७/प्रक्र ६३/९७/१६ ब / १८ आक्टोबर १९९७	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

**जिल्हा परिषद धुळे येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय**

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	नोंदवही नस्त्या	आस्थापना १ कनि.अभि. यांची आस्थापना प्राथ.शिक्षक (बी.ए.बी.एड) यांची जेष्ठता सूची. याचे जादा वय क्षमापन. बिंदू नामावली. कनि.अभि. जेष्ठता सूची प्रसिध्द करणे. व न्यायालयीन प्रकरणे /गोपनीय अहवाल	श्री.व्ही.व्ही.सोनवणे कनि.सहा.	
२	नोंदवही नस्त्या	आस्थापना-२ सेवा निवृत्ती प्रकरणे आस्थापना विषयक कामे	श्रीमती एस.आर.चव्हाण कनि.सहाय्यक	
३	नोंदवहया नस्त्या	आस्थापना-३ कार्यालयातील कर्मचारी याचे आस्थापना विषयक व वेतनभत्ते विषयक कामकाज	श्री.बी.एस.चव्हाण वरी.सहा.	
४	नस्त्या	आस्थापना-४ अधिकारी आस्थापना सर्व बाबी	श्रीमती एस.आर.चव्हाण कनि.सहाय्यक	
५	नस्त्या	चौकशी /लोकशाही दिन /माहितीचा अधिकार /ग्राम दिन	श्री आर.एस.पाटील परि.सहा.	
६	नस्त्या	मुख्य अभियंता /विभागीय आयुक्त /अधिक्षक अभियंता /दप्तर तपासणी/वार्षिक प्रशासन अहवाल/आवक जावक	श्री.अ.एस.देवरे वरि.सहा.	
७	नस्त्या	आफडीट/भांडार/सभा	जी.एम.मुडावदकर वरिष्ठ सहाय्यक	
८	नोंदवहया	विशेष दुरुस्ती	श्री.बी.के.खेंडे वि.अधिकारी AB - I	
९	नस्त्या	१२ वित्त आयोग	श्री.एस.जी.कोकणी कनि.सहा. AB -II	
१०	नस्त्या	आमदार /खसदार निधी	श्री व्ही.व्ही. देसले कनिष्ठ सहाय्यक	
११	नस्त्या	वैधानिक / तिर्थक्षेत्र	श्री.एस.आर.रनाळकर कनिष्ठ सहाय्यक	
१२	नस्त्या	ठक्करबाप्पा	श्री .टी.एस.बोरसे कनिष्ठ सहाय्यक	
१३	नस्त्या	जि.प. फंड / १- अध्यक्ष	श्री.बी.के.खेंडे वि.अधिकारी AB I अतिरीक्त कार्यभार	
१४	नस्त्या	मग्नारोहयो/रोहयो/कामवाटप/पंजीकरण	श्री .टी.एस.बोरसे कनिष्ठ सहाय्यक यांचा अतिरीक्त कार्यभार	
१५	नस्त्या	सर्व अंदाजपत्रकीय तरतुद	श्री.सी.जी.देवरे	

१६	नस्त्या	रोख नोदवही व्यवहार	श्री.के.एल.चौधरी कनिष्ठ सहाय्यक	
१७	नस्त्या	PMGSY कामे /लेखा विषयक कामे	श्री.एस.पी.सोनवणे वरि.सहाय्यक	
१८	नस्त्या	शिक्षण प्राथ.विभागातील सर्व आर्थिक नस्ती विषयक बाबी लेखा परिक्षण अहवाल पुर्तता अहवाल अंदाजपत्रक इत्यादी	श्री एच.एस.सुर्यवंशी क.ले.अ	
१९	-	प्राथमिक आरोग्य केंद्र बांधकामे/देयक ऑडीट/रासयो ऑडीट	श्री व्हि.जे.माळी कनिष्ठ सहाय्यक	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद, धुळे येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोटपुस्तक, व्हावचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	बांधकाम समिती सभा इतिवृत्त	अ	-	कायम
२	आवक जावक नोंदणी पुस्तके	अ	-	कायम
३	नियतकालीके व खास नोंदणी पुस्तके	अ	-	कायम
४	रस्ते व इमारती बांधणे व त्या हस्तांतरण करणे	अ	-	कायम
१	कर्मचारी संबधिच्या बाबी	ब	-	३० वर्षे
२	वेतन देयके	ब	-	३० वर्षे
३	कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका, बदल्या पदस्थापना इ.	ब	-	३० वर्षे
१	कर्मचारी दप्तर तपासणी	क	-	१० वर्षे
२	सहाय्यक अनुदाने	क	-	१० वर्षे
३	बजेट	क	-	१० वर्षे
४	आदीवासी उपाय योजना	क	-	१० वर्षे
१	परिषदांच्या संबधातील दौ-यांचे कार्यक्रम	क १	-	५ वर्षे
२	अधिका-यांच्या दौ-याचे कार्यक्रम	क १	-	५ वर्षे
३	अधिका-यांच्या दैनंदिनी	क १	-	५ वर्षे
४	चपराश्याचे कापड / गणवेश भत्ते इ	क १	-	५ वर्षे
अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोटपुस्तक, व्हावचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	किरकोळ रजा नस्ती	ड	-	१ वर्ष
२	कर्मचारी कार्यविवरणे	ड	-	१ वर्ष
३	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासनामधील आकडेवारी	ड	-	१ वर्ष
४	इतर जिल्हा परिषदा / पंचायत समिती अभिप्रायावरील प्रथे संबधि करण्यांत आलेल्या चौकश्या	ड	-	१ वर्ष
५	मोबदल्यावर बाहेरचे काम स्विकारण्यावर परवानगी	ड	-	१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाच्या परिनामात्मक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करणाऱ्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणाली विस्तृत वर्णन	कोणत्या आधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१)	कामवाटप समिती	जि.प. अंतर्गत मजुर सह.सोसा.व सुशिक्षित बे.अभियंता काम वाटप करणे	शासन निर्णयांप्रमाणे	
२)	कनिष्ठ अभियंता तांत्रिक	कनि.अभियंता व तांत्रिक कर्मचारी समस्या वियकरण करणे व विविध राष्ट्रीय कार्यक्रम सहभागाने राबविणे	शासन निर्णयांप्रमाणे	

कलम ४ (१) (अ) (viii)	नमुना अ
-----------------------------	----------------

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाचे समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	बांधकाम समिती	१) मा.जितेंद्र विरारीस - सभापती २) श्री.रामनाथ भगवान भिल - सदस्य ३) श्रीमती केदाबाई शांताराम जाधव - सदस्य ४) श्रीमती सुमनबाई माणिक पाटील - सदस्य ५) श्री .बुधा हिरामण पवार - सदस्य ६) श्री विश्वास दयाराम सालुंके सदस्य ७) सौ.संगिता राजेंद्र देसले - सदस्य ८) श्री महाविर नरेंद्रसिंग रावल - सदस्य ९) श्री.गुणवंत राजाराम देवरे - सदस्य	रस्ते/बांधकाम कार्यक्रमाची प्रभावि अंमलबजावणी आणि संनियत्रण	दरमहा	नाही	
२	काम वाटप समिती	१)अध्यक्ष - अधिक्षक अभियंता २)सचिव- कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प. धुळे ३)सदस्य - अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.धुळे ४)सदस्य - कार्यकारी अभियंता ल.सं.वि., जि.प.धुळे ५)सदस्य - कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.धुळे. ६)सदस्य - जिल्हा उपनिबंधक धुळे	जि.प. मधील सर्व सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता व मजुर सह.संस्था यांना कामे वाटप करणे.	दरमहा	होय	

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना ब

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सेभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांनसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना क

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांनसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना ड

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांनसाठी खूली आहे किंवा नाही	सेभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४ (१) (ब) (ख)

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धुळे येथील कार्यकारी अभियंता कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन व रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित घरभाडे / महागाई / शहर	प्रसंगानुरूप प्रवास भत्ते	विशेष प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	१	कार्यकारी अभियंता १५६००-३९१००-५४०० ग्रेड पे	१) शासन निर्णय क्रमांक डिएसआर ०९ / प्र.क्र.६१ / आस्था-०५ मंत्रालय मुंबई -३२ दिनांक २० मे २००९ अन्वये दिनांक १ एप्रिल २००९ पासून घरभाडे भत्ता - मूळ वेतन + महागाई वेतनाच्या २२% महागाई भत्ता मंजूर आहे. २) घरभाडे भत्ता - मूळ वेतन + महभाई वेतनाच्या १०% शहरी भागासाठी व ग्रामिण भागासाठी . ३) या कार्यालयात लागू नाही.	१) बदली प्रवास भत्ता नियमानुसार प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी यांना देय आहे. २) प्रवास भत्ताही नियमानुसार देय आहे.	या कार्यालयात उपरोक्त भत्ते नियमानुसार लागू नाहीत
२	२	उप कार्यकारी अभियंता ९३००-३४८००-४८०० ग्रेड पे			
४	२	उप अभियंता ९३००-३४८००-४८०० ग्रेड पे			
५	२	सहा.लेखाधिकारी ९३००-३४८००-४२०० ग्रेड पे			
७	३	कार्या.अधिक्षक ९३००-३४८००-४२०० ग्रेड पे			
९	३	सांख्यिकीय सहाय्यक ९३००-३४८००-४२०० ग्रेड पे			
१०	३	वरिष्ठ लिपीक ५२००-२०२००-२४०० ग्रेड पे			
	३	कनिष्ठ सहाय्यक ५२००-२०२००-१९०० ग्रेड पे			
११	३	वाहन चालक ३०५०-७५-४५९० ग्रेड पे			
	४	परिचर २५५०-५५-३२०० ग्रेड पे			

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हा कार्यालयीन आस्थापना २२०२०१८२

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित म.भत्ता घरभाडे मात्र	इतर अनुदेय प्रवास भत्ते प्रसंगा नुसार	विशेष प्रकल्प भत्ता व प्रवास भत्ता
१	श्री.बी.एस.मोराणकर सहा.लेखाधिकारी	३	<u>९३००-३४८००-४२००</u> १७४७०	शा.नि.नुसार २० मे २००९ पासून २२% महा.भत्ता व ७.५% घरभाडे		
२	श्री.एस.एन.जगताप कार्या.अधिक्षक		<u>९३००-३४८००-४२००</u> १६१७०	- -		
३	श्री.एस.के.खेंडे विस्तार अधिकारी		<u>९३००-३४८००-४४००</u> २३६००	- -		
४	<u>वरि.सहाय्यक</u> श्री.एस.पी.सोनवणे	३	<u>५२००-२०२००-२४००</u> १२३४०	- -		
५	श्री.ए.एस.देवरे	३	१४०१०	- -		
६	श्री.जी.एम.मुडावदकर	३	१३१७०	- -		
७	श्री.आर.एस.पाटील	३	९९१०	- -		
८	श्री.बी.एस.चव्हाण	३	१०६००			
९	श्री.सी.जी.देवरे	३	१०५२०			
१०	<u>कनि.सहा.</u> श्री.व्हि.जे.माळी	३	<u>५२००-२०२००-१९००</u> ८७२०	- -		
११	श्रीमती एन.एन.सोनवणे	३	८४६०	- -		
१२	श्रीमती एस.आर.चव्हाण	३	७९७०	- -		
१३	श्री.टी.एस.बोरसे	३	७७३०	- -		
१४	श्री.एस.जी.कोकणी	३	९४९०	- -		
१५	श्री.व्हि.व्हि.सोनवणे	३	९९७०	- -		
१६	श्री.व्हि.व्हि.देसले	३	८८७०	- -		
१७	श्री.ऐ.डी.माळी	३	११५९०	- -		
१८	श्री.एस.आर.रनाळकर	३	१२५००	- -		
१९	श्री.के.एल.चौधरी	३	१२५००	- -		
२०	<u>शाखा अभि.</u> श्री.एस.ए.खरात	३	<u>९३००-३४८००-४४००</u> २३१७०	- -		
२१	श्री.एस.ऐ.शेवाळे	३	२६९००	- -		

२२	प्रमुख आरेखक श्री.एम.पी.महाले	३	<u>९३००-३४८००-४४००</u> २३१९०	- -		
२३	आरेखक श्री.ए.बी.अहिरे	३	<u>९३००-३४८००-४४००</u> २११००	- -		
२४	कनि.अभियंता श्री.सी.डी.थविल	३	<u>९३००-३४८००-४३००</u> १४८४०	- -		
२५	वरी.यांत्रिकी श्री.डी.एस.बैसाने	३	<u>५२००-२०२००-२४००</u> १०८४०	- -		
२६	कनि.यांत्रिकी श्री.अ.एन.वाघ	३	<u>५२००-२०२००-१९००</u> ८४६०	- -		
२७	तारतंत्री श्री.आर.एच.चव्हाण	३	<u>५२००-२०२००-१९००</u> ८४६०	- -		
२८	जोडारी श्री.पी.एम.वाघ	३	८४६०	- -		
२९	वाहन चालक श्री.आर.एन.झाल्टे	३	९९७०	- -		
	परिचर		<u>४४४०-७४४०-१३००</u>	- -		
३०	श्रीमती.एम.डी.पाटील	४	८७१०	- -		
३१	श्रीमती एस.बी.कोळपकर	४	९५९०	- -		
३२	श्रीमती. एम.पी.शिरोडकर	४	९४४०	- -		
३३	श्रीमती.आर.बी.भामरे	४	८७१०	- -		
३४	श्री.जी.जी.शिंदे	४	९३००	- -		
३५	श्री.व्हि.जी.श्रीराव	४	८५६०	- -		
३६	श्री.आर.एस.महाले	४	९७३०	- -		
३७	श्री.टी.वाय.पठाण	४	९९००	- -		
३८	श्री.अ.एल.पिंजारी	४	८५६०	- -		

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

२२०२ सर्व साधारण या लेखाशिर्षाचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद, धुळे

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रोख अनुदान)	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशील माहे मे २००९ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	जिल्हा कार्यालयीन आस्थापने २०५९०६७९	वेतन - २६७८७००० प्रवास - ८४२००० सादील ७००००० एकूण -२८३२९०००	वेतन - २१०९३४९५ प्रवास - ४३८८८ सादील ३१९२७९ एकूण -२१३६८६५४	वे-११८८१००० प्र- ६५८००० सा.- ३००००० ए.१२८३९०००	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा -याचे वेतनभत्ते काढणेत येतात
२	मैल मजुरांचे वेतन ३०५४०२११ मार्गव पुल रस्ते परिक्षण/दुरुस्ती	वेतन - ११३३४००० प्रवास ---- सादील - ---- एकूण ११३३४०००	वेतन -१२३५३४१० प्रवास - - सादील - --- एकूण १२३५३४१०	१२८७८०००	
३	जिल्हा कार्यालयीन आस्थापने २०५९०९८२ (राज्य स्तर)	वेतन- २५५०००० प्रवास - १००००० कार्यखर्च- - इमारत भा- २६५०००० एकूण ५३००००० एकूण - ६००६००० एकूण - - एकूण- १०४५१८०००	वेतन- २२५७००० प्रवास - -२२००० कार्यखर्च- - इमारत भा - एकूण - २२७९००० एकूण - २९४७००० एकूण - ९००० एकूण - ४७४३२०००	वेतन१०२१००० प्र- १३४१००० कार्यखर्च- --- इ.भा.-१७८००० ए.२५४००००	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा -याचे वेतनभत्ते काढणेत येतात

ब वार्षिकी योजनेचा स्वतंत्र तक्ता जोडला आहे.

.क जिल्हा परिषद फंडातील योजना

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रोख अनुदान)	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशील माहे ऑक्टो २००९ अखेरचा खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	३०५४ मार्गव पुल रस्ते विकास मोठी कामे	१५००००००	७४९९०००	३०१६००० ९५०६०००	-
		७०००००	-		

कलम ४ (१) (ब) (Xiii)

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धुळे कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	कायम स्वरुपी	MH 18 F-1009			शासनाने विहित केल्या प्रमाणे	वाहन नोंदणी झाले आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धुळे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षा करीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (XV)

बांधकाम विभाग जि.प.धुळे येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. - सुचना फलकावर नमूद
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.:- WWW.ZP.Dhule.com
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - संगणकाद्वारे
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - प्रत्यक्ष
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. - संगणीक कक्ष
- ७) सूचना फलकाची माहिती. - सुचना फलकावर लावणे व अप्रिशी स्वॅलन लिपीका
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती. रेशा शाखेकडे कामकाज

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाणी	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सुचना फलक	कार्यालयीन वेळेत	समक्ष व टपाल द्वारे	जि.प.धुळे	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प.धुळे	

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

बांधकाम विभाग जि.धुळे येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.आर.एस.सोनार	उप कार्यकारी अभियंता	जिल्हा	जि.प.धुळे २३६२१२		कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प.धुळे

ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एन. जगताप	कार्या.अधिक्षक	जिल्हा	जि.प.धुळे २३६२१२		कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प.धुळे

क.अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एस. सांगळे	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा	२३६२१२		कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प.धुळे

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग
जि.प.धुळे