

नमुना नं. १०
FROM-10

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३६ (२) (बी) पहा]
[See Rule 136 (2) (b) of Maharashtra Civile Services (Pension) Rules, 1982]

शासकीय कर्मचा-याच्या मृत्यूनंतर मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान मंजूर करण्यांकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना.
**FROM OF APPLICATION FOR THE GRANT OF DEATH-CUM-RETIREMENT
GRATUITY ON THE DEATH OF A GOVERNMENT SERVANT.**

(प्रत्येक मागणीदाराने स्वतंत्रपणे आणि मागणीदार अज्ञान असेल तर त्याच्या /तिच्या पालकाने हा नमुना भरावयाचा आहे. अज्ञान मागणीदार एकाहून अधिक असतील तर, पालकाने त्या सर्वांच्या वतीने एकाच नमुन्यात उपदानाची मागणी करावी.)

(To be filled in separately by each claimant and in case the claimant is minor, the From should be filled in by the guardian on his/her behalf. Where there are more than one minor, the guardian should claim gratuity in on their behalf.)

१. (एक) मागणीदार अज्ञान नसेल तर त्यांचे नांव :-
Name of the claimant in case he is not minor :-
(दोन) मागणीदाराची जन्मतारीख. :-
Date of birth of the claimant. :-
२. (एक) मागणीदार अज्ञान असतील तर त्या बाबतीत पालकांचे नांव :-
Name of the guardian in case the claimants are minor. :-
(दोन) पालकाची जन्मतारीख. :-
Date of birth of the guardian.
३. (एक) ज्याच्या संबंधात उपदानाची मागणी केली जात आहे
अशा मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याचे नांव :-
Name of the deceased Govt. Servant in
Respect of whom gratuity is being claimed.
(दोन) शासकीय कर्मचा-याच्या मृत्यूचा दिनांक. :-
Date of death of Govt. Servant.
(तीन) मृत्यू पावलेला शासकीय कर्मचारी जेथे अखेरीस
सेवा करीत होता ते कार्यालय / विभाग. :-
Office / Department in which the deceased last.
४. मागणीदाराचे / पालकाचे मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याशी नाते. :-
Relationship of the claimant/guardian with the
deceased Govt. Servant.
५. मागणीदाराचा/पालकाचा पूर्ण डाक पत्ता :-
Full postal address of the claimant /guardian. :-
६. (एक) पालकाने अज्ञान व्यक्तीच्या वतीने उपदानाची मागणी केली असेल तर अज्ञान व्यक्तीची नावे, त्यांची वये व मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांशी त्यांचे असलेले नाते इत्यादी-
where gratuity is claimed by the guardian on behalf of minors, thenames of the minors,
the names of the minors, their ages, relationship with the deceased Govt. Sercant, etc. :-

अ.क्र. Sr.No.	नांव Name	वय age	मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याशी असलेले नाते. Relationship with the deceased Govt. servant.	डाक पत्ता Postal Address.
१	२	३	४	५

(दोन) पालकाचे अज्ञान व्यक्तीशी असलेले नाते.

Relationship of the guardian with minor.

७. निवृत्ती वेन व उपदान प्रदान करण्याचे ठिकाण
(शासकीय कोषागार किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा.
Place of payment of pension and gratuity.
(Govt. Treasury of Branch of Public Sector Bank.)

मागणीदाराची / पालकाची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा.
Signature /Thumb impression of the claimant / guardian.

८. यथोचितरीत्या साक्षांकित केलेल्या, मागणीदाराच्या/
पालकाच्या दोन सहयांचे नमुने किंवा *डाव्या हाताच्या
अंगठ्याचे आणि बोटाचे ठसे (स्वतंत्र कागदावर सादर करावे)
Two specimen signatures of * left hand thumb
And finger impressions of the claimant/guardian
Duly attested. (To be furnished in a separate sheet)

९. * साक्षांकित करणा-या व्यक्ती : -
* Attested by-

अ.क्र. Sr.No.	नांव Name	पुर्ण पत्ता Full address	सही Signature.
१.			
२.			

१०. साक्षिदार. :-
Witness :-

अ.क्र. Sr.No.	नांव Name	पुर्ण पत्ता Full address	सही Signature.
१.			
२.			

टिप :- अर्जदार स्वतःची सही करण्याइतका साक्षर नसेल अशा बाबतीत सादर करावे.

- * To e furnished in case the applicant is litrate enough to sign his name.
* दोन राजपत्रित शासकीय कर्मचा-यानी किंवा अर्जदार ज्या शहरात, तालुक्यात किंवा गावात राहात असेल, तेथील दोन किंवा अधिक मान्यवर व्यक्तींनी साक्षांकन केले पाहिजे.
* Attestation should be done by two Gazzetted Govt. servent or by two more persons of respectability in the town taluka or village in which the applicant resides.

नमुना नं. १२
FROM-12

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३६ (३) (ए) व (बी) आणि १४४ (२) (बी) (एक) (सी) (तीन) व (डी) (एक) पहा]

[See Rule 136 (3) (a) and 144 (2) (b) (i) ,(c) (iii) and (d) (i) of Maharashtra Civile Services (Pension) Rules, 1982]

शासकीय कर्मचा-याच्या /निवृत्तीवेतनधारकाच्या मृत्यूनंतर कुटूंब निवृत्ती वेतन, १९६४ मंजूर करण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना.

FROM OF APPLICATION FOR THE GRANT OF FAMILY PENSION, 1964
ON THE DEATH OF A GOVERNMENT SERVANT/ PENSIONER.

१. अर्जदाराचे पूर्ण नांव :-
Name of the applicant in full :-
(एक) विधवा /विधुर पती :-
Widow / Widower :-
(दोन) मृत्यू पावलेल्या व्यक्तीच्या पश्चात मूल किंवा मुले असतील तर त्यांचा पालक. :-
Guardian if the deceased person is survived By children. :-
२. मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याची / निवृत्तीवेतनधारकाची हयात विधवा पत्नी / विधुर पती आणि मुले व त्यांचे वय :-
Name and age of surviving widow(s) widower and children of the deceased Govt. servant / pensioner.

अ.क्र. Sr.No.	नांव Name	मृत्यू पावलेल्या व्यक्तीशी असलेले नाते. Relationship with the deceased person	इसवीसनानुसार जन्मतारीख Date of birth by Christian era.
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			

३. शासकीय कर्मचा-याच्या / निवृत्तीवेतनधारकाच्या मृत्यूचा दिनांक :-
Date of death of the Govt. Sercant/Pensioner.
४. मृत्यू पावलेला शासकीय कर्मचारी/निवृत्तीवेतनधारक जेथे अखेरीस सेवा करित होता, ते कार्यालय/विभाग. :-
Office/Department in which the deceased Govt. servant/pensioner served last :-
५. अर्जदार पालक असेल तर, त्याची जन्मतारीख आणि मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांशी / निवृत्ती वेतनधारकाशी त्यांचे नाते. :-
If the applicent is guardian, his of birth and relationship with the deceased Govt. servant/pensioner. :-

६. अर्जदार विधवा/विधूर असेल तर तिला/त्याला पतीच्या / पत्नीच्या मृत्यूच्या तारखेस मिळाली असती ती सेवानिवृत्तीवेतनाची रक्कम. :-
If the appolicant is a widow/widower the amont Of service pension which she/he may be in receipt on the date of death of the husband/wife. :-
७. अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता. :-
Full address of applicant. :-
८. निवृत्तीवेतन व उपदान प्रदान करण्याचे ठिकाण (शासकीय किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा) :-
Place of payment of pension and gratuity. (Govt. Treasury of Branch of Public Sector Bank.) :-
९. सहपत्रे (नमुने सोबत जोडले आहेत.) :-
Enclosures (Speciment of forms are enclosed) :-
- (एक) यथोचितरित्या साक्षांकित करण्यांत आलेल्या अर्जदाराच्या सहीचे दोन नमुने (दोन प्रती सादर कराव्यात.) :-
Two specimen signatures of the applicant Duly attested (to be furnished in duplicant) :-
- (दोन) यथोचितरित्या साक्षांकित करण्यांत आलेल्या अर्जदाराच्या पारपत्र आकाराच्या छायाचित्रांच्या दोन प्रती. :-
Two copies of possport size photograph Of the applicant, duly attested. :-
- (तिन) यथोचितरित्या साक्षांकित करण्यांत आलेल्या अर्जदाराच्या डाव्या हाताच्या अंगठ्यांचे व बोटांचे ठसे असलेल्या दोन चिड्ड्या :-
Two slips each bearing left hand thumb and finger impressions * of the applicant duly attested. :-
- (चार) (ए) अर्जदाराचे उंची आणि (बी) अर्जदाराचा हात, चेहरा इत्यादींवर कोणत्याही वैयक्तिक खुणा असल्यास (शक्य असेल तर किमान दोन ठळक खुणा दर्शवाव्यात.) त्या दर्शविणारा यथोचितरित्या साक्षांकित करण्यांत आलेला वर्णनपट (दोन प्रती सादर कराव्यात.) :-
Desicriptive Roll of the applicant, duly Attested, indication (a) height and (b) Personal marks, if any on the hand, face Etc. (Specify a few conspeicuous marks not Less than two, if possible) (to be furnished in duplicate.)
- (पाच) मुलांच्या जन्मतारखा दर्शविणारे वय प्रमाणपत्र/ प्रमाणपत्रे (मुळ प्रतीसह दोन साक्षांकित प्रती) हे प्रमाणपत्र, नगरपालिका प्राधिकारी किंवा ग्रामपंचायत किंवा मूल एखाद्या मान्यताप्राप्त शाळेत शिकत असेल तर त्या शाळेचा प्रमुख यांच्याकडून घेतलेले असले पाहिजे. (ज्या मुलाच्या किंवा मुलांच्या जन्मतारखेचा तपशील कार्यालय प्रमुखाकडे उपलब्ध नसेल अशा मुलांच्या बाबतीत ही माहिती सादर करण्यांत यावी. :-

Certificate(s) of age (in original with two Attested copies) showing the dates of birth Of the children. The certificate should be From The Municipal Authorities of form The Head of a recognized school.
(This information should be furnished in respect of such child or children, the particulars of birth are not available with the Head of Office.)

१०. अर्जदाराची सही किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा*
Signature or left hand thumb impression* of
The applicant.
११. साक्षांकित करणा-या व्यक्ती.
Attested by :-

अ.क्र. Sr.No.	नांव Name	पूर्ण पत्ता Full address	सही Signature.
१	२	३	४
१			
२.			

१२. साक्षिदार. :-
Witness :-

अ.क्र. Sr.No.	नांव Name	पूर्ण पत्ता Full address	सही Signature.
१.			
२.			

टिप :- दोन राजपत्रित शासकीय कर्मचा-यानी किंवा अर्जदार ज्या शहरात, तालुक्यात किंवा गावात राहात असेल, तेथील दोन किंवा अधिक मान्यवर व्यक्तींनी साक्षांकन केले पाहिजे.

* Attestation should be done by two Gazetted Govt. servant or by two more persons of respectability in the town taluka or village in which the applicant resides.

* अर्जदार स्वतःची सही करण्याइतका साक्षर नसेल अशा बाबतीत सादर करावे.

* To e furnished in case the applicant is litrate enough to sign his name.

अज्ञान मुलाच्या वतीने कुटूंब निवृत्तीवेतनासाठी अर्ज करतेवेळी, विधवा पत्नीने पुनविवाह केला असल्यास तिने (एक), तिच्या पुनविवाहाचा दिनांक (दोन) ज्या कोषागारात कुटूंब निवृत्तीवेतन पाहिजे असेल त्याचे नांव आणि (तिने) पूर्ण पत्ता अर्जात नमुद करावा. मूलतः ज्या निवृत्तीवेतनाविषयक कागदपत्रावरून तिला/त्याला कुटूंब निवृत्ती मंजूर करण्यांत आले होते. त्या कागदपत्रासोबत अर्ज व कागदपत्रे उपलब्ध असल्यामुळे पुन्हा अर्ज किंवा कागदपत्र सादर करण्यांची आवश्यकता नाही.

In the case of re-marrige of the widow while applying for family pension on behalf of the minor child, the widow should furnish (i) the date of her re-marrige, (ii) Name of the Treasury at which payment is desired and (iii) her full address in the application for Family Pension. It is not necessary to furnish a fresh application or the documents as they are already available with the pension papers on which Family Pension was originally admitted to her.

नमुना १२ ची सहपत्रे / Enclosures of Form १२
(बाब क्र. ९ अनुसार / Under item No. ९)

(एक) सहीच्या नमुन्यांची चिठ्ठी
SPECIMENT SIGNATURE SLIP.

----- ; यांच्या सहीचा नमुना.
Specimen Signature of -----
(१) -----
(२) -----
(३) -----

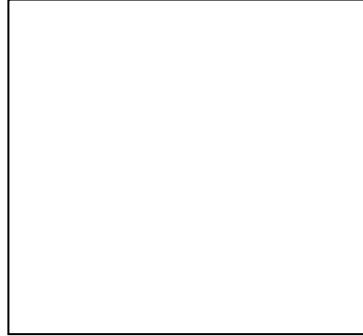
प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यांत आली.
Certified that the above specimen signature was taken in my presence.

सही. :- -----
Signature :- -----
नांव :- -----
Name :- -----

दिनांक :- / /२००
Date :-

पदनाम :- -----
Designation :- -----

(दोन) निवृत्ती वेतनधारकाचे छायाचित्र.
PENSIONERS PHOTOGRAPH.



निवृत्ती वेतनधारकाची सही.
Signature of the Pensioner.

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र ----- यांचे आहे.
Certified that the Signature and Photograph are those of -----

सही. :- -----
Signature :- -----
नांव :- -----
Name :- -----

दिनांक :- / /२००
Date :-

पदनाम :- -----
Designation :- -----

(तीन) अंगठा व बोटे यांच्या ठशांचे कार्ड.
THUMB AND FINGER IMPRESSION CARD.

करंगळी Little finger	अनामिका Ring finger	मधले बोट Middle finger	तर्जनी For finger	अंगठा. Thumb.

प्रमाणित करण्यांत येते की, डाव्या हाताच्या अंगठ्याचे व बोटांचे ठसे ----- यांचे आहेत.

Certified that, the Thumb and finger impressions are those of the left hand of.

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००

Datee : / /२००

पदनाम : -----

Designation.-----

(चार) वर्णनपट
DESCRIPTIVE ROLL.

(एक) उंची / Height.

(दोन) हात, चेहरा इत्यादिवर असल्यास, कोणत्याही वैयक्तिक खुणा.
Personal marks, if any on the hand, face etc.

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील ओळखचिन्हे ----- यांची आहेत.
Certified that the above identification marks are those of -----

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००

Datee : / /२००

पदनाम : -----

Designation-----

नमुना नं. १६
FROM-16

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३७ (१),(२) व (३) आणि १४१(१) पहा]
[See Rule 137 (1),(2) and (3) and (1) of Maharashtra Civile Services (Pension)
Rules, 1982]

शासकीय कर्मचारी सेवेत असतांना मृत्यूपावल्यास कुटुंब निवृत्ती वेतनाची व मृत्यूउपदानाची रक्कम
निर्धारित व प्राधिकृत करण्याबाबतचा नमुना.

FROM FOR ASSESSING AND AUTHORISING THE PAYMENT OF FAMILY
PENSION AND DEATH-CUM-RETIREMENT GRATUITY WHEN A
GOVERNMENT SERVANT DIES IN SERCICE.

(दुस-या लेखापरीक्षा मंडळाकडून रक्कम प्रदान करावयाची असल्यास दोन प्रती पाठवाव्यात ः
[To be sent in duplicate if the payment is desired in another Audit Circle]

भाग एक
PART-1
उपविभाग एक
Section-1

१. मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याचे नांव :--
Name of the deceased Govrnment sercant.
२. वडिलांचे नांव (आणि महिला शासकीय कर्मचा-याच्या बाबतीत पतीचेही नांव) :-
Fathers name (and also husbands name in the case of
Female Govt. sevant. :-
३. जन्मतारीख (इसवी सनानुसार) :-
Date of Birth (by Christian era) :-
४. मृत्यूची तारीख (इसवी सनानुसार) :-
Date of death (by Christian era) :-
५. धर्म. / Religion. :-
६. अखेरीस काम करित असेल ते कार्यालय / विभाग. :-
Office / Department in which last employed. :-
७. अखेरची नियुक्ती. :-
Appointment held last.
(एक) स्थायी / Substantive. :-
(दोन) स्थानापन्न Officiation. :-
८. सेवा सुरु झाल्याची तारीख. :-
Date of beginning of sercice.
९. सेवा समाप्तीची तारीख. :-
Date of ending of sercice.
१०. (एक) निवृत्तीवेतन किंवा उपदान मंजुर केलेल्या सैनिक सेवेचा एकुण
कालावधी, आणि. :-
Total period of Military service for which pension,
Gratuity was sanctioned, and
(दोन) सैनिक सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्तीवेतनाची व
उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप. :-
Amount and nature of any pension and gratuity
Received for the Military sercice. :-
११. पूर्वीच्या नागरी सेवेबद्दल काही निवृत्तीवेतन मिळाले
असल्यास त्याची रक्कम व स्वरूप. :-
Amount and nature of any pension received
for previous civil Sercice, if any. :-

१२. निवृत्ती वेतनाच्या वेळी ज्या शासनाची सेवा केली असेल ते शासन. :-
Govt. under which service has been rendered in :-
order of employment.
१३. कार्यालयीन प्रमुखांना शासकीय कर्मचा-याच्या मृत्यूची माहिती मिळाल्याची तारीख. :-
The date on which intimation regarding the death of :-
Govt. servant was received by the Head of Office. :-
१४. पुढील बाबत कार्यवाही सुरु केल्याचा दिनांक. :-
The date on which action initiated to- :-
- (एक) नियम १३६ मध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे मागणीदारांकडून योग्य त्या नमुन्यात मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानासाठी व कुटूंब निवृत्ती वेतना साठी मागणी किंवा मागण्या मिळविणे. :-
Obtain claim or claims from the claimants in the :-
Appropriate form for death-cum-retirement gratuity :-
And Family Pension as provided in rule 136. :-
- (दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेन) नियम, १९८२ मधील नियम १४२ (१) अन्वये संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून “ ना मागणी प्रमाणपत्र ” मिळविणे.
Obtain the “No demand certificate ” from the Execu- :-
tive Engineer concerned as provided in rule 142 (1) :-
of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982. :-
- (तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेन) नियम, १९८२ मधील नियम १४२ (२) अन्वये शासकीय विनासंस्थानांच्या वापाच्या संबंधातील येण रक्कमांव्यतिरिक्त इतर येणे रकमा निर्धारित करणे. :-
Assess the Govt. dues other than the dues :-
Pertaining to accupation of Govt. accommodeation :-
As provided in rule 142 (2) of the Maharashtra civil :-
Services (Pension) Rules, 1982. :-
- (चार) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेन) नियम, १९८२ मधील नियम १३७ व १३८ अन्वये मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान व कुटूंब निवृत्तीवेतन यासाठी अर्हताकारी सेवा व वेतन निर्धारित करणे. :-
Assess the service and pay qualifying for death—cum- :-
Retirement gratuity and Family Pension as Provide in :-
Rules 137 and 138 of the Maharashtra Civil Services :-
(Pension) Rules, 1982. :-
१५. खालील गोष्टींसाठी नामनिर्देशन करण्यांत आहे आहे काय ?
Whether nomination made for- :-
(एक) मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान. :-
Death-cum-retirement gratuity. :-
(दोन) लागू असल्यासण कुटूंब निवृत्तीवेतन, १९५०. :-
Family Pension, 1950 if applicable. :-
१६. मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानासाठी/निवृत्तीवेतनासाठी अर्हताकारी सेवेचा कालावधी :-
Length of service qualifying for death-cum-retirement :-
Gratuity/pension. :-

१७. अर्हताकारी सेवेचा कालावधी पासून पर्यंत वर्ष महिना दिवस.
 Period of non-qualifying service- From To Year Month Day.

(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम.
 ४८ अन्वये सेवेतील क्षमापित केलेला खंड. :-

Interruption in service condoned under rule 48 of
 The Maharashtra Civil Services (Pension) Rule,1982.

(दोन) अनर्हताकारी म्हणून मानला जाणारा निलंबनाचा कालावधी. :-
 Period of suspension treated as non-qualifying.

(तीन) अर्हताकारी म्हणून मानली न जाणारी अन्य कोणतीही सेवा. :-
 Any other service not treated as qualifying service :-

अनर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी :-----
 Total period of non-qualifying service.:- -----

१८.(ए) मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानासाठी जमेस धरलेले वेतन. :-
 Pay reckoned for death-cum-retirement gratuity.

१९. कुटूंब निवृत्तीवेतन, १९५० लागू असल्यासए मागील दहा महिन्यात
 घेतलेले वेतन. :-
 If Family Pension, 1950 is applicable, the pay drawn*
 During the last ten months.

धारण केलेले पद Post Held	पासून From	पर्यंत To	वेतन Pay	वैयक्तिक वेतन/विशेष वेतन /महा.वेतन/व्यवसाय रोध भत्ता. Personal pay/Special pay/Dearness pay/Non- practising Allownce	एकूण {(३)+ (४)} Total	रक्कम Arount.
१	२	३	४	५	६	७
एकूण बेरीज Grant Total						
निवृत्ती वेतनाह वेतन Pensinabel pay						

* (एक) सरासरी वेतन काढण्यासाठी जमेस न धरावयाचा कालावधी जेव्हा मागील दहा महिन्यात समाविष्ट असेल तेव्हा, त्यामागील तितकाच कालावधी सरासरी वेतन काढण्यासाठी हिशेबात घेतला पाहिजे.

In a case where the last ten months include some period not to be reckoned for calculating average pay an equal period backward has to be taken for calculating average pay.

(दोन) सरासरी वेतनाची गणना ही प्रत्येक महिन्यातील प्रत्यक्ष दिवसांच्या संख्येवर आधारित असली पाहिजे.

The calculation of average pay should be based on actual number of day contained in each month.

२०. कुटुंब निवृत्तीवेतन, १९५० लागू होत असेल व शासकीय कर्मचा-याने दहा वर्षापेक्षा अधिक सेवा केली असेल तर :-
If Family Pension, 1950 applies and the Govt.
Servant had rendered more than ten years service. :-

(एक) प्रस्तावित निवृत्तीवेतन.
Proposed pension.

(दोन) प्रस्तावित कुटुंब निवृत्तीवेतन, १९५०.
Proposed Family Pension, 1950.

(तीन) कुटुंब निवृत्तीवेतन १९५० जोपर्यंत मिळू शकेल तो कालावधी :- पासून/From पर्यंत/To.
Period of tenability of Family Pension] 1950.

२१. कुटुंब निवृत्तीवेतन, १९६४ लागू होत असल्यास :-
If Family Pension, 1964 applies :-

(एक) पुढील दराने प्रस्तावित केलेले कुटुंब निवृत्ती वेतन :-
Proposed Family Pension at.

(ए) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११६ (४) अन्वये निर्धारित केलेल्या वाढीव दराने (जर मृत्यूच्या वेळेपर्यंत झालेली सेवा सात वर्षापेक्षा अधिक असेल तर)

Enhanced rates (if service rendered at the time of Death is more than seven years) determined under The provisions of rule 116 (4) of the Maharashtra Civil Services (pension) Rules, 1982.

(बी) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११६ (२) अन्वये निर्धारित केलेल्या सर्वसाधारण दराने. :-

Ordinary rates as per provisions of rule 116(2) of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982. :-

(दोन) कुटुंब निवृत्तीवेतन, १९६४ जोपर्यंत मिळू शकेल तो कालावधी :- पासून/From पर्यंत/To.
Period of tenability of Family Pension, १९६४.

(ए) वाढीव दराने :-

Enhanced rates. :-

(बी) सर्वसाधारण दराने. :-

Ordinary rates

२२. कुटुंब निवृत्ती वेतन देय असलेली व्यक्ती
Person to whom family pension is payable

(ए) संपुर्ण नाव
Name in full

(बी) मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याशी नाते
Relationship with the deceased Government servant

(सी) पुर्ण डाक पत्ता :-

Full postal address :-

२३. उपदानातून वसूल करावयाच्या येणे असलेल्या शासकिय रकमाचा तपशील :-
Detail of government durss recoverable out of gratuity

(एक) शासकिय निवासस्थानाच्यापावराबददल लायसन्स
फी (महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन)
नियम, १९८२ मधील नियम १४२ पहा) :-

Licence fee for occupation of government
accommodation (See rule 142 of the Maharashtra
Civil servicse) (Pension) Rules, 1982 :-

(दोन) संबधित कार्यकारी अभियंतायांच्याकडून माहिती
मिळेपर्यंत रोखून ठेवावयाची मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती
उपदानाची रक्कम (महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन)
नियम, १९८२ मधील नियम १४२ (१) (पाच) पहा) :-

Amount of death-cum-retirement gratuityto
be held over pending receipt of information
from the Executive engineer concerned
(See rule 142(1)(V) of the Maharashtra
Civil services (Pension) rule, 1982) :-

(तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२
मधील नियम १४२ (२) अन्वये निर्दिष्ट केलेल्या येणे रकमा.
Dues referred to in rule 142 (2) of the
Maharashtra civil services (Pension) Rules, 1982. :-

२४. मागणीदाराकडून मागण्या आल्याची तारीख
Date on which claim recived from the claimants. :-

२५. अज्ञान व्यक्तीच्या बाबतीत मृत्यू-नि-निवृत्ती उपदानाची
व कुटूंब निवृत्तीवेतनाची रक्कमघेणा-या पालकाचे नाव
Name of guardian who whill recive payment
of death cum-retirement gratuityand and family
pension in thecase of minors. :-

२६. प्रदानाचे ठिकाण (शासकिय कोषागार किवा
सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा)
Place of payment (Government Treasury
or Branch of public sector Bank)

२७. मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानाची व कुटूंब निवृत्ती
वेतनाची रक्कम खर्ची घालण्याचा लेखाशिर्ष
Head of account to which death cum retirement
gratuity and family pension are debitable.

ठिकाण :-

Place :-

दिनांक :-

Date :-

कार्यालयी प्रमुखांची सही.
Signature of Head of Office.

उपविभाग दोन
Section-II

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १४० अन्वये कार्यालय प्रमुखांनी काढावयाच्या व संवितरण करावयाच्या तात्पुरत्या कुटूंब निवृत्तीवेतनाचा व उपदानाचा तपशील.

Details of provisional Family Pension and gratuity to be drawn and disbursed by the Head of Office in accordance with rule 140 of Maharashtra Civil (Pension) Rules, 1982.

*तात्पुरते कुटूंब निवृत्तीवेतन Provisional Family Pension.	:- :-	दरमहा रुपये. Rs. Per Month.
* उपदान :-उपविभाग १ मधील बाब क्रमांक १८ (बी) मध्ये नमुद केलेली रक्कम. Gratuity (the amount mentioned in item 18(b) of Section-I)		:- रुपये. :- Rs.
* वजा/Less :- (ए) शासकीय निवासस्थानाच्या वापराबद्दल उपदानातून वसूल करावयाची लायसेन्स फी: उपविभाग १ मधील बाब क्र. २३ (एक) मध्ये दिल्याप्रमाणे. Lincence fee recoverable from gratuity for Occupation of Govt. accommodation (as in Item 23 (i) of Section I)		:- रुपये. :- Rs.
(बी) संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून माहिती मिळेपर्यंत रोखून ठेवावयाच्या उपदानाची रक्कम (उपविभाग १ बाब क्र. २३ (दोन) मध्ये दिल्याप्रमाणे) Amount of gratuity to be held over pending receipt of information from the Executive Engineer concerned (as in item (ii) of Section-I)		:- रुपये. :- Rs.
(सी) उपविभाग १ मधील बाब क्र. २३ (तीन) मध्ये दिल्याप्रमाणे शासनाच्या इतर येणे रक्कमा. Other Govt. dues as mentioned in item 23(iii) Of Section I.		:- रुपये. :- Rs.
	(ए), (बी) व (सी) ची बेरीज Total of (a),(b) & (c)	:- रुपये. :- Rs.

ठिकाण :-

Place :-

दिनांक :-

Date :-

कार्यालयी प्रमुखांची सही.
Signature of Head of Office

भाग दोन
PART-II
उपविभाग-१
SECTION-1.

लेखापरीक्षा अभिप्राय
Audit Enfacement.

१. खालील बाबींकरिता स्विकृत केलेला अर्हताकारी कालावधी :-
To tal period of qualifying service which has
been accepted for :-

(एक) मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदान.

Death-cum-retirement gratuity.

(दोन) कुटूंब निवृत्तीवेतन, १९६४ किंवा कुटूंब निवृत्तीवेतन, १९५०.

Family Pension, 1964 or Family Pension 1950.

२. शासकीय देणे रक्कमांचे समायोजन केल्यानंतर उपदानाची निव्वळ रक्कम. :-
Net amount of gratuity after adjusting Govt. dues. :-

३. कुटूंब निवृत्तीवेतन, १९६४ ची रक्कम व ते जेथवर

मिळू शकेल तो कालावधी

:- रक्कम

कालमर्यादा

Amount and the period of tenability

Amount

Period of Tenability.

Of Family Pension.

रुपये/Rs.

पासून/From पर्यंत/To.

खालील कालावधीमध्ये मृत्यू झाल्यास. :-

If death took place :-

(एक) सात वर्षांच्या सेवेपूर्वी

Before seven years service.

(दोन) सात वर्षांच्या सेवेनंतर मृत्यू झाल्यास.

After seven years service.

४. कुटूंब निवृत्तीवेतन, १९५० ची रक्कम व ते

जोपर्यंत मिळू शकेल तो कालावधी. :-

Amount and the period of tenability of Family Pension, 1950.

५. कुटूंब निवृत्तीवेतन अनुज्ञेय झाल्याची तारीख.

Date from which Pension is admissible.

६. मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानाची व कुटूंब निवृत्तीवेतनाची

रक्कम खर्ची घालावयाचे लेखाशिर्ष :-

Head of account to which death-cum-retirement

Gratuity and Family Pension are chargeable.

उपविभाग-२
Section-II

१. मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांचे नांव :-
Name of the deceased Govt. servant.
२. शासकीय कर्मचारी मृत्यू पावल्याचा दिनांक. :-
Date of death of the Govt. servant. :-
३. लेखापरीक्षा अधिका-याला निवृत्तीवेतना बाबतचे कागदपत्र मिळाल्याचा दिनांक.:-
Date on which pension papers received by the Audit Officer.
४. कुटूंब निवृत्तीवेतनाची प्राधिकृत रक्कम. :-
Amount of family Pension authorized.
५. उपदानाची प्राधिकृत रक्कम. :-
Amount of gratuity authorized.
६. कुटूंब निवृत्तीवेतन सुरु झाल्याचा दिनांक. :-
Date of commencement of Family Pension :-
७. कुटूंब निवृत्तीवेतनाची व उपदानाची रक्कम प्राधिकृत केल्याचा दिनांक :-
Date on which payment of Family Pension and
Gratuity authorized.
८. उपदानातून वसूल करावयाची रक्कम. :-
Amount recoverable from gratuity.
९. ना मागणी प्रमाणपत्र मिळेपर्यंत रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम. :-
Amount of gratuity held over pending receipt of
No demand certificated.

ठिकाण :-

Place :-

दिनांक :-

Date :-

लेखापरीक्षा अधिकारी,
Audit Officer.

नमुना-१७

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३९(१) पहा]
सेवेत असतांना शासकीय कर्मचा-यांच्या कुटूंबाला, कुटूंब निवृत्तीवेतन व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती
उपदान मंजूर करण्याकरिता लेखापरीक्षा अधिका-याकडे पाठवावयाच्या पत्राचा नमुना.

क्रमांक :-
विभाग/कार्यालय.
दिनांक, / /२००

प्रति,
महालेखापाल,

विषय :- कुटूंब निवृत्तीवेतन व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान मंजूर करण्याबाबत.

महोदय,

आपणांस असे कळविण्यांत येत आहे की, श्री./श्रीमत/कुमारी-----

----- (पदनाम)----- दिनांक, / /२०० रोजी यांचा मृत्यू झाला. त्यांचे
कुटूंब हे कुटूंब निवृत्ती वेतन व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान मंजूर करण्यांस पात्र आहे. नमुना १६
यथोचितरीत्या पूर्ण करून आवश्यक त्या पुढील कार्यवाहीसाठी या सोबत पाठविण्यांत येत आहे.

२. मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांच्या संबंधात शासनाला येणे असलेल्या रकमा नमुना-१६ मधील
भाग एकच्या उप-विभाग दोनमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानातुन वसूल केल्या
जातील.
३. या सोबत पाठविण्यांत येत असलेली सहपत्रांची यादी कृपया पहावी.
४. दरमहा रुपये -----इतके तात्पुरते कुटूंब निवृत्तीवेतन आणि रुपये -----
इतके तात्पुरते मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान मंजूर करण्यांत आले आहे.
५. या पत्राची कृपया पाच द्यावी आणि कुटूंब निवृत्तीवेतन व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान संवितरण
करण्यासाठी संबंधीत संवितरण प्राधिका-याला आवश्यक त्या सुचना दिल्या असल्याचे या
विभागाला/कार्यालयाला कृपया कळवावे.

आपला,

कार्यालय प्रमुख.

सहपत्रांची यादी :-

१. यथोचितरीत्या पूर्ण केलेला नमुना १६.
२. अर्जदारांनी भरून दिलेला नमुना १० व नमुना १२.
३. सेवापुस्तक (सेवापुस्तकात मृत्यूचा दिनांक)
४. यथोचितरीत्या साक्षांकित केलेल्या, मागणीदाराच्या किंवा पालकाच्या दोन सहयांचे नमुने किंवा डाव्या
हाताच्या अंगठ्यांचे आणि बोटांचे ठसे.
५. यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या मागणीदाराच्या किंवा पालकांच्या पारपत्र आकाराच्या छायाचित्राच्या
दोन प्रती.

६. मागणीदार किंवा पालक यांची ऊंची व वैयक्तिक चिन्हे यांचा निर्देश असलेल्या व यथोचितरीत्या साक्षांकित केलेल्या वर्णनपटाच्या प्रती.
७. मागणीदाराचा किंवा पालकाचा डाक पत्ता.