

## नमुना - ७

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२३ (१) पहा )  
शासकीय कर्मचा-यांच्या निवृत्ती वेतनसंबंधीचे कागदपत्र पाठवतांना  
लेखापरीक्षा अधिका-याला लिहावयाचा पत्राचा नमुना.

क्रमांक :  
विभाग / कार्यालय :  
दिनांक :

प्रति,  
महालेखापाल,

-----  
-----

विषय : निवृत्तीवेतन प्राधिकृत करण्यासाठी श्री./श्रीमती/कुमारी -----  
यांच्या निवृत्ती वेतनाचे कागदपत्र.

महोदय,

हया विभागातील / कार्यालयातील श्री./श्रीमती / कुमारी ----- यांच्या  
निवृत्तीवेतनाचे कागदपत्र आवश्यक त्या पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यांत येत आहेत.

(२) शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीच्या दिवशी अदत्त राहतील अशा आणि मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदानाच्या  
रकमेतून वसूल करणे आवश्यक असलेल्या शासकीय येणे रक्कमांचा तपशिल खाली दर्शविला आहे.

अ) घरबांधणी किंवा वाहन अग्रिमांची शिल्लक रक्कम.	:-
ब) रजा वेतनासह वेतन व भत्ते याबाबतची अतिप्रदान केलेली रक्कम.	:-
क) आयकर अधिनियम १९६१ (१९६१ चा ४३)अन्वये पगारातून कापून घ्यावयाचा आयकर.	:-
ड) शासकीय निवास्थानाचा ताबा घेतल्याबद्दल लायसन्स फीची थकबाकी.	:-
इ) शासकीय निवासस्थाना सेवानिवृत्तीच्या दिनांकानंतरही एक महिन्याच्या अनुज्ञेय कालावधीकरिता ठेवून घेतल्याबद्दल लायसन्स फी ची रक्कम. :-	:-
ई) अन्य कोणत्याही निर्धारित येणे रक्कमा आणि त्यांचे स्वरूप.	:-
फ) अनिर्धारित येणे रक्कमा असल्यास, त्यांच्या समायोजनासाठी राखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम.	:-

एकुण :-

(३) (अ) श्री./श्रीमती/कुमारी ----- यांच्या विरुद्ध विभागीय  
चौकशी प्रलंबित नाही किंवा ती करण्याचे योजले नाही.

(ब) श्री./श्रीमती/कुमारी ----- यांच्या विरुद्ध विभागीय  
चौकशी प्रलंबित आहे / किंवा ती करण्याचे योजले आहे.----- इतके तात्पुरते निवृत्ती वेतन  
दिनांक : / / पासून दिनांक : / / पर्यंत मंजूर करण्यांत आले आहे.

(४) या पत्रासोबत पाठविलेली सहपत्रांची यादी कृपया पहावी.

(५) या पत्राची कृपया पोच द्यावी आणि निवृत्ती वेतनाच्या संवितरणासाठी संबंधित कोषागार  
यांना आवश्यक त्या सूचना दिल्या असल्याचे या विभागाला / कार्यालयाला कृपया कळवावे. अधिका-

- (६) आपल्या कडून प्राधिकारपत्र मिळाल्यानंतर, या विभागाकडून/कार्यालयाकडून मृत्यू-नि-सेवानिवृत्त उपदान काढण्यांत येईल व ते संवितरित करण्यांत येईल. ही रक्कम देण्यापूर्वी, वरील परिच्छेद २ मध्ये उल्लेखिलेल्या वसूल न झालेल्या शासकीय येणे रकमा, मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानातून वसूल करण्यांत येईल.

आपला

कार्यालय प्रमुख.

● सहपत्रांची यादी.

- १) यथोचित रित्या भरलेले नमुना ५ व ६.
- २) असमर्थतेसंबंधीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र (रुग्णता निवृत्ती वेतनाची मागणी असल्यास )
- ३) होणा-या बचती संबंधी विवरणपत्र आणि अन्यत्र नोकरी का मिळू शकली नाही, याची कारणे. (भरपाई निवृत्ती वेतन किंवा उपदान यासाठी मागणी असल्यास )
- ४) सेवा पुस्तक (सेवा निवृत्तीचा दिनांक सेवा पुस्तकात नमूद करावा.)
- ५) (अ) राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-यांने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन नमुना सहया किंवा स्वतःची सही करण्याइतपत साक्षर नसलेल्या निवृत्तीवेतन धारकाच्या डाव्या हाताचे अंगठा व बोटे यांचे ठसे असलेल्या आणि राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या.  
(ब) पत्नी सहकिंवा पतीसह (एकत्र किंवा वेगवेगळ्या) असलेल्या छायाचित्रांच्या पारपत्र आकाराच्या ३ प्रती त्या कार्यालय प्रमुखाने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या असल्यात.  
(क) उंची व ओळखचिन्हांचा तपशिल दर्शविणा-या राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या.
- ६) निवृत्ती वेतनासंबंधी कागदपत्रे शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवा निवृत्तीपूर्वी ६ महिन्यांच्या आत पाठविण्यांत आला नसलस निलंबाच्या कारणांसंबंधीचे निवेदन.
- ७) महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतन ) नियम १९८२ मधील नियम १९८२ (१) (ए) (चार) अनुसार आवश्यक असे शासकीय कर्मचा-यांचे कोणतेही असल्यास लेखी निवेदन.
- ८) शासकीय कर्मचा-याला सेवेतून निलंबित किंवा सक्तीने निवृत्त केल्यानंतर किंवा काढून टाकल्यानंतर किंवा बडतर्फ केल्यानंतर त्याला पुन्हा कामावर घेतले असल्यास त्या संबंधीचे संक्षिप्त निवेदन.

- **टिप :-** विचारात घेतलेल्या निरनिराळ्या अभिलेखात शासकीय कर्मचा-यांची आद्याक्षरे किंवा नांव बरोबर दिलेले नसल्यास ती गोष्ट पत्रामध्ये नमूद करावी.
- आवश्यक नसलेला मजकूर खोडावा. शासकीय कर्मचारी सेवानिवृत्त झाल्यानंतर ज्या वेळी निवृत्ती वेतनाची कागदपत्रे पडताळणीसाठी लेखापरीक्षा अधिका-याकडे पाठविण्यांत येतात. त्यावेळी परिच्छेद ३ मधील (ब) ही बाब लागू आहे.
- शासकीय कर्मचा-याला सेवेतून सक्तीने निवृत्त केले असेल आणि त्याच्याकडून नमुना ५ मिळविण्यास विलंब होईल असे वाटत असेल तर कार्यालय प्रमुखाने नमुना ५ व्यतिरिक्त इतर निवृत्ती वेतना संबंधीचे कागदपत्रे लेखा परिक्षा अधिका-याकडे पाठवावेत व शासकीय कर्मचा-यांकडून नमुना ५ मिळताच तो नंतर पाठवावा.

● **खालील बाबतीत शासकीय कर्मचा-याने पारपत्र आकाराच्या छायाचित्राच्या फक्त दोन प्रती पाठविणे आवश्यक आहे.**

- १) जर शासकीय कर्मचा-यास महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतन ) नियम १९८२ मधील नियम ११६ लागू होत असेल आणि अविवाहीत किंवा विधूर किंवा विधवा असेल तर,
- २) जर शासकीय कर्मचा-यास महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतन ) नियम १९८२ मधील नियम ११७ लागू होत असेल तर.

ये.का.ए.-१,००,०००-८-८४पीए३\*-(एच)५४७

सर्वसा.३४३ म.

शा.क.ए.वि.वि.क्र.एमएससी-१०८३/सीआर-९/एसईआर-६,दि.१२ जुलै, १९८३.

Gen.३३८M.

**नमुना - १**

**(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२३ (१) पहा )**  
**(See rul ११५ (१) of Maharashtra Civil Services (Penstion) Rules १९८२)**

**मृत्यु-नि-सेवनिवृत्ती उपदानाकरिता नामनिर्देशन.  
Nomination for death-cum-Retirement Gratuity.**

**शासकीय कर्मचा-याला कुटूंब असेल आणि त्यापैकी एक किंवा एकापेक्षा अधिक सदस्यास नामनिर्देशित करण्याची त्याची इच्छा इसेल तेंव्हा.**

**When the Gove. Servant has a family & Wishes to nominate one member or mor than one member, thereof.**

मी, ----- याद्वारे खाली निर्दिष्ट केलेल्या माझ्या कुटूंबातील सदस्याला / सदस्यांना नामनिर्देशित करित आहे आणि सेवेत असतांना माझा मृत्यू झाल्यास, महाराष्ट्र शासनाकडून मंजूर करण्यांत येईल असे, खाली विनिर्दिष्ट केलेल्या मर्यादेपर्यंतचे कोणतेही उपदान स्विकारण्याचा अधिकार आणि सेवानिवृत्ती नंतर माझा मृत्यू झाल्यास त्यावेळी अदत्त राहिल असे अनुज्ञेय झालेले खाली विनिर्दिष्ट केलेल्या मर्यादेपर्यंत उपदान स्विकारण्याचा अधिकार त्याला / त्यांना प्रदान करित आहे.

I, ----- hereby nominate the person / maintained below who is are member (s) of my family, and confer on him / them the right to receive, to the extent spacificied below, any gratuity that may be sanctioned by the Govt. of Maharashtra in the event of my death while in service & the right to receive on my death to the extent spacificied below, any gratuity which having becom admissibile to me on retirement may remain unpaid at my death :-

मुळ नामनिर्देशित सदस्य. Original Nominee (S)			पर्यायी नामनिर्देशित सदस्य. Altrnate Nominee (S)		
नामनिर्देशित सदस्यांचे, सदस्यांची नावे व पत्ते. Nam & Address (es) of Nominee /Nominees	शासकीय कर्मचा-यांशी असलेले नाते. Relation Ship with Governm ent servant.	वय Age	प्रत्येक सदस्याला देय असेल अशी उपदानाची रक्कम किंवा त्याचा हिस्सा ? Amount or share of gratuity payable to each ?	नाम निर्देशित सदस्य हा शासकीय कर्मचा-याच्या अगोदर मृत्यू पावला किंवा शासकीय कर्मचा-याच्या मृत्यूनंतर परंतु उपदानाची रक्कम प्राप्त होण्यापूर्वी मृत्यू पावला, तर त्याबाबत नामनिर्देशित सदस्याला प्रदान केलेला अधिकार ज्या कोणत्याही असल्यास, व्यक्तीला / व्यक्तींचे नावे,पत्ते, नाते व वय. Name, address relationship and age of the person or persons, if any to whom the right conferred on th nominee predeceasing the Government servant of the nominee dying after the death of the Government servant but before receiving payment of gratuity.	प्रत्येक सदस्याला देय असेल अशी उपदानाची रक्कम किंवा त्याचा हिस्सा. Amount or share of gratuity payable to each.

- उपदानाच्या संपूर्ण रक्कमेचा समावेश होईल अशा प्रकारे हा स्तंभ भरावा.
- The column shuld be filled in so as to cover the whole amount of the gratuity.
- या स्तंभामध्ये दर्शविलेल्या उपदानाच्या रक्कमेत / हिश्यात मूळ नामनिर्देशित सदस्याला / सदस्यांना देय असलेल्या संपूर्ण रक्कमेचा / हिश्याचा समावेश असला पाहिजे.
- The amount / Share of the grauity shwn in this column should cover the whole amount / share payable to the original nominee (s)

कार्यालय प्रमुख/लेखा परिक्षा अधिकारी यांना नामनिर्देशनाचा नमुना मिळाल्याबद्दलचा पोच पावती नमुना.  
Proforma for acknowledging the receipt of the nomination for by the head of Office / Audit Office.

प्रति, / To

-----  
-----  
-----  
-----

महोदय, / महोदया.  
Shri, / Madam,

आपल्या उपदानाच्या संबधात दिनांक, / /२०० रोजी केलेल्या नामनिर्देशन पत्र यापूर्वीचे -----  
----- नमुन्यातील दिनांक, / /२०० रोजी रद्द केलेले नामनिर्देशन पत्र मिळाले असून, ते यथोचितरित्या  
अभिलेखामध्ये ठेवण्यांत आले आहे.

In acknowledging the receipt of your nomination dated the : /  
/२०० cancellation dated the / /२०० of the nomination made earlier in respect of gratuity  
in from ----- I am to state that it has been duly placed on record.

ठिकाण : कार्यालय प्रमुख / लेखापरिक्षक अधिकारी यांची सही.  
Place : Signature of head of Office / Audit Office.

दिनांक : पदनाम.  
Date : Designation.

टिप :- नामनिर्देशन केलेल्या सदस्याच्या हिताच्या दृष्टीने शासकीय कर्मचा-याने नामनिर्देशन पत्रे, संबंधीत नोटीसा व  
पोच पावत्या यांच्या प्रती सुरक्षितपणे ठेवाव्यात म्हणजे त्यांच्या मृत्यूनंतर त्यांच्या लाभाधिका-यांना त्या प्रती उपलब्ध होऊ  
शकतील.

Note :- The Govt. Servant is advised that it would be in the interest of his nominees it  
copies of the nominations & the related notices & acknowledgements are kept in safe  
custody so that they may come into the position of the beneficiaries in the event of his  
death.

१	२	३	४	५	६

या नामनिर्देशनामुळे यापूर्वी दि.----- रोजी केलेले नामनिर्देशन रद्द ठरले आहे.

This nomination supersedes the nomination made by me earlier on ----- which  
stands cancelled.

टिप :- १) शासकीय कर्मचा-याने नामनिर्देशनावर सही केल्यानंतर त्यामध्ये आणखी कोणतेही नांव समाविष्ट करता  
येऊ नये म्हणून शेवटची नोंद केल्यावर रिकाम्या जागेत तिरप्या रेषा काढाव्यात.  
२) लागू नसलेला मजकूर खोडावा.

Not :- १) The Govt. Servant should draw lines across blank space below the last entry

to prevent the insertion of any name after he has signed.  
२) Strikeout which is not applicable.

ठिकाण : -----

दिनांक : -----

Dated this ----- day of २०० at -----

- सही करता साक्षीदार :
- Witness of Signature :

१) ----- २) -----

शासकीय कर्मचा-याची सही.  
Signature of Govt. Servant.

( कार्यालय प्रमुख / लेखापरीक्षा अधिकारी यांनी भरावयाचा )  
( To be filled in by the head of office/ Audit Office )

नामनिर्देशन करणा-या व्यक्तीचे नांव : - -----  
Nomination by.

पदनाम :  
Designation :

कार्यालय :  
Office :

कार्यालय प्रमुख / लेखापरीक्षा अधिकारी यांची सही.  
Signature of head of Office /Audit Office

दिनांक : Date :  
पदनाम : Designatin :

सर्वसा.३४० मई.  
Gen.३४३M.

**नमुना - ३**

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १६६ (१४) पहा )  
{ See rule ११६ (१४) of Maharashtra Civil Services ( Pension) Rules, १९८२ }

कुटूंबाचा तपशील  
**DETAILS OF FAMILY.**

शासकीय कर्मचा-याचे नांव :-  
Name of the govt. Servant :-  
पदनाम :-  
Designation.  
जन्मतारीख :-  
Birthdate :-  
नियुक्तीचा दिनांक :-  
Date of appointment :-

रोजी माझ्या कुटूंबात ः असलेल्या सदस्यांचा तपशील.

Details of the members of my family as on :

अ.क्र. Serial No.	कुटूंबातील सदस्याचे नांव Name of Member Family.	जन्म तारीख Date of Birth.	शासकीय कर्मचा- यांशी असलेले नाते. Relationship with the Govt. Servant.	कार्यालय प्रमुखाची सही. Signature of the Head of Office.	शेरा Remarks.
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					

वरील तपशीलात कोणतही भर पडल्यास किंवा फेरबदल झाल्यास त्या संबंधीची माहिती कार्यालय प्रमुखास / लेखापरिक्षा अधिका-  
यास कळवून हा तपशील अद्यावत ठेवण्याची मी याद्वारे हमी घेतो.

I hereby undertake to keep the above particulars up-to-date by notifying to the Audit Officer /  
Head of Office any addition or alteration.

ठिकाण :

Place :

दिनांक :

Date :

शासकीय कर्मचा-याची सही :  
Signature of Government servant.

\* या प्रयोजनासाठी कुटूंब याचा अर्थ, महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतन ) नियम, १९८२ यातील नियम ११३ (१६)  
(बी) यात व्याख्या केल्याप्रमाणे असलेले कुटूंब असा होतो.

\* Family for this purpose means family as defined in clause (b) of sub-rule (१६) of Rule ११६  
of Maharashtra Civil Services (Pension ) Rules] १९८२.

टिप :- पत्नी व पती यामध्ये अनुक्रमे न्यायतः विभक्त झालेल्या पत्नीचा व पतीचा समावेश होतो.

Note :- Wife and husband shall include respectively judicially separated wife and husband.

(९)

सर्वसा.३४० मई.

Gen.३४३M.

नमुना - ५

From - ५

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२१ (१)(सी) आणि १२३ (१) पहा )  
{ See rules (१) (c) & १२३ (१) of Maharashtra Civil Services ( Pension) Rules, १९८२ }

\* निवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांकडून त्याच्या / तिच्या निवृत्ती पूर्वी आठ महिने आधी कार्यालय प्रमुख  
यांनी मिळवावयाचा तपशील.\*

\* PARTICULARS TO BE OBTAINED BY THE HEAD OF OFFICE FROM THE RETIRING GOVERNMENT SERVNT EIGHT  
MONTHS BEFORE THE DATE OF HIS/HER RETIREMENT.\*

१. शासकीय कर्मचा-याचे नांव :-

Name of the govt. Servant :-

२. (ए) जन्मतारीख :-

Birthdate :-

(बी) निवृत्तीचा दिनांक :-

Date of retiremnt :-

३. \*राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने यथोचितरित्या साक्षात्कृत  
केलेल्या दोन नमुना सहया (स्वतंत्र कागदावर द्यावयाच्या)

\* Tow Specimen signatures (to be furnished in a separate sheet) duly attested by Gazet ted Government servant.

४. पत्नीसह किंवा पतीसह एकत्र असलेल्या छयाचित्राचा पारपत्र आकाराच्या तीन प्रती ( कार्यालयीन प्रमुखांनी त्या साक्षांकित केलेल्या असाव्यात.  
३ Copies of passport size joint photograh with wife or husband (to be attestedby the head of office)
५. राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या उंची व वैयक्तीक चिन्हांचा तपशिल दर्शविणा-या दोन चिठ्ठ्या.  
Two slip showing the particulars of height & Personal identification marks duly attested by A Gazetted Govt. Servant.
६. सध्याचा पत्ता.  
Present address.
७. निवृत्ती नंतरचा पत्ता.  
Address after retirement.
८. जेथून निवृत्ती वेतन घ्यावयाचे त्या शासकीय कोषागाराचे किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकाच्या शाखेचे नांव :-  
Name of the Government treasury of the Branch of public sector bank through which the Pension is to be drawn.
९. @ नमुना ३ मध्ये कुटूंबाचा तपशील :  
@ Details of the family in from ३.

सही.

Signature :

ठिकाण :-

Place :-

दिनांक :-

Date :-

पदनाम

Designation.

विभाग/कार्यालय.

Department/Office.

(११)

नमुना ५ चे सहपत्र / Enclosure of from ५

सहीच्या नमुन्याची चिठ्ठी :-

SPECIMEN SIGNATURE SLIP :

----- यांच्या सहीचा नमुना.

Specimen Signature of :-----

(१) -----

(२) -----

(३) -----

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यांत आली.

Certified that the above specimen signature was taken in my presence.

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००  
Date : / /२००

पदनाम : -----  
Designation.-----

(राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने साक्षांकित केलेल्या असाव्यात /To be attested by a Gazetted Govt. Servant.)

**नमुना ५ चे सहपत्र / Enclosure of from ५**

**सहीच्या नमुन्याची चिठ्ठी :-**

SPECIMEN SIGNATURE SLIP :

----- यांच्या सहीचा नमुना.

Specimen Signature of :-----

(१) -----

(२) -----

(३) -----

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यांत आली.

Certified that the above specimen signature was taken in my presence.

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००  
Date : / /२००

पदनाम : -----  
Designation.-----

(राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने साक्षांकित केलेल्या असाव्यात /To be attested by a Gazetted Govt. Servant.)

(१३)

**नमुना ५ चे सहपत्र / Enclosure of from ५**

वर्णपट :

Descriptive Role.:

(एक) उंची / Height.

(दोन) हात,चेहरा इत्यादिवर असल्यास कोणत्याही वैयक्तिक खुणा.

Personal marks, if any one the hand,face etc.

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील ओळखचिन्हे ----- याच

Certified that above identification mark are those of -----

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००  
Date : / /२००

पदनाम : -----  
Designation.-----

(राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने साक्षांकित केलेल्या असाव्यात /To be attested by a Gazetted Govt. Servant.)

वर्णपट :

Descriptive Role.:

(एक) उंची / Height.

(दोन) हात,चेहरा इत्यादिवर असल्यास कोणत्याही वैयक्तिक खुणा.

Personal marks, if any one the hand,face etc.

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील ओळखचिन्हे ----- याच

Certified that above identification mark are those of -----

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००

पदनाम : -----

Date : / /२००

Designation.-----

(राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने साक्षांकित केलेल्या असाव्यात /To be attested by a Gazetted Govt. Servant.)

(१५)

नमुना ५ चे सहपत्र / Enclosure of from ५

निवृत्ती वेतनधारकाचे छायाचित्र.

Pensioner's Photograph :

निवृत्ती वेतन धारकाची सही.

Signature of the Pensioner.

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सही व छायाचित्र ----- यांचे आहे.

Certified that the signature and photograph are those of -----

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००

पदनाम : -----

Date : / /२००

Designation.-----

नमुना ५ चे सहपत्र / Enclosure of from ५

निवृत्ती वेतनधारकाचे छायाचित्र.  
Pensioner's Photograph :

निवृत्ती वेतन धारकाची सही.  
Signature of the Pensioner.

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सही व छायाचित्र ----- यांचे आहे.

Certified that the signature and photograph are those of -----

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००

पदनाम : -----

Datee : / /२००

Designation.-----

नमुना ५ चे सहपत्र / Enclosure of from ५

अंगठा व बोटे यांच्या ठशांचे कार्ड.

**THUM & FINGURE IMPRESSION CARD.**

करंगळी Little finger	अनामिका Ring finger	मधले बोट Middle finger	तर्जनी For finger	अंगठा. Thumb.

प्रमाणित करण्यांत येते की, डाव्या हाताच्या अंगठ्याचे व बोटांचे ठसे ----- यांचे आहेत.

Certified that, the Thumdb and finger impressions are those of the left hand of.

सही. : -----

Signature :-----

नांव : -----

Name :-----

दिनांक : / /२००

पदनाम : -----

Date : / /२००

Designation.-----

( स्वतःची सही करण्या इतपत स्वाक्षर नसलेल्या व्यक्तीबाबत त्याच्या बोटांचे ठसे राजपत्रित शासकीय कर्मचा-याने साक्षांकित केलेले असावे व त्याच्या दोन चिड्ड्या जोडाव्यात.)

( Two slip each bearing finger impressions attested by Gazetted Govt. Servant may be finishad by a person who is not literate enough to his name.)

(२०)

- स्वतःची सही करण्याइतपत साक्षर नसलेल्या व्यक्तीने प्रत्येक चिड्डीवर डाव्या हाताचा अंगठा व बोटांचे ठसे लावून यथोचित रित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिड्ड्या प्रस्तुत कराव्यात. एखाद्या शासकीय कर्मचा-यास शारीरिक असमर्थतते मुळे डाव्या हाता अंगठा व बोटाचे ठसे देणे शक्य नसतेल तर, त्याला उजव्या हाता अंगठा व बोटाचे ठसे देता येतील. शासकीय कर्मचा-यला दोन्हीही हात नसतील तर, त्याला पायांच्या बोटांचे ठसे देता येतील. असे ठसे राजपत्रीत शासकीय कर्मचा-याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेले असले पाहिजे.
- Two slip each bearing the left hand Thumeb and impressions duly attested may be furnished by a person who is not literate enough to sign his name. If such a Govt. Servant on account of Physical disability is unable to give left hand Thumb and finger impressions he may give Thumb and finger impression of the right hand wherr a Govt. Servant has loss both the hands, he may give his toe impression, impression should be duly attested by a Gazetted Govt. Servant.
- खालील बाबतीत कर्मचा-याने पारपत्र आकाराच्या फक्त त्याच्या छायाचित्राच्या दोन प्रती पाठविणे आवश्यक आहे.
  - (एक) शासकीय कर्मचा-यास महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतन ) नियम १९८२ मधील नियम ११६ लागू होत असेल आणि तो, ती अविवाहित किंवा विधूर किंवा विधवा असेल.
  - (दोन) शासकीय कर्मचा-यास महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतन ) नियम १९८२ मधील नियम ११७ लागू होत असल्यास.
- **Two Copies of the passport size photograph of self only need be furnished.**
  - १) If the Govt. Servant is Governed by rule ११६ of Maharashtra Civil Service (Pension) Rules १९८२ and is unmarried or a widower or widow.

२) If the Govt. Servant is Governed by rule ११७ of Maharashtra Civil Service (Pension) Rules १९८२.

- एखाद्या शासकीय कर्मचा-यास आपल्या पत्नीसह किंवा पतीसह काढलेल्या छायाचित्र सादर करणे शक्य नसले त्याबाबतीत त्याने किंवा तिने स्वतंत्र छायाचित्रे सादर करावीत. ती छायाचित्रे कार्यालय प्रमुखाने साक्षात्कृत केलेली असली पाहिजे.
- Where is not possible for a Govt. Servant to a Submit a photograph with his wife or her husband he or she may submit separate photographs. The photograph shall be attested by the head of Office.
- शक्य असल्यास काही ठळक खुणा, किमान दोन विनिर्दीष्ट कराव्यात.  
Specify a few conspicyous marks, not less than two if (Possible)
- पत्त्यामध्ये मागाहून काही बदल झाल्यास तो कार्यालय प्रमुखाला कळविला पाहिजे.  
Any subsequent chahge of Address should be notified to the head of office.
- शासकीय कर्मचा-याला महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनन्र्ठ नियम १९८२ मधील नियम ११६ लागू होत असेल, तेथेच फक्त लागू आहे.  
Applicable only where Rule ११६ of Maharashtra Civil Service (Pension) Rules १९८२, applies to the Govt. Servant.

(२१)

शा.म.मु.-एच-२०५६-१,००,०००-७-८३

शा.परि.वि.क्र.एमएससी-१०८६/सीआर-९/एसईआर-६,दि.१२ जुलै, १९८३.

G.C.F.D.No.MSC,१०८३/CR-९/SER-६,Dated १२<sup>th</sup> July १९८३

सर्वसा.३४३ म.

Gen.३४३M.

## नमुना - ६

{महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२०,१२२(१) व (३) आणि (१)पहा }  
निवृत्ती वेतन व उपदान यांच्या निर्धारणासाठी नमुना.

**FROM FOR ASSESSING PENSION AND GRATUITY.**

(दुस-या लेखापरीक्षा मंडळातून रक्कम प्रदान करावयाची असल्यास दोन प्रती पाठवाव्यात.)  
(To be sent in duplicate if payment is desired in another Audit Circle.)

**भाग-१**

**PART-१**

१. शासकीय कर्मचा-याचे नांव :-  
Name of the Government Servant :-
२. वडीलांचे नांव (महिला शासकीय कर्मचा-यांच्या बाबतीत पतीचे नांव.)  
Father's Name (Husband's name in the case of a Female Govt. Servant.)
३. जन्म तारीख.  
Date of Birth (by christion era.)
४. धर्म.  
Religion.
५. गांव, शहर, जिल्हा व राज्य दर्शविणारा कायम राहण्याचा पत्ता.  
Permanent residential address showing Village, Twon, District and State.
६. सध्याची किंवा यापूर्वीची नियुक्ती व आस्थापनेचे नांव :-  
Present of last appointment including name of establishment.  
(१) स्थायी Substantive.  
(२) असल्यास स्थानापन्न Officiating, if any.
७. सेवा सुरु झाल्याची तारीख.  
Date of beginning of service :

८. सेवा समाप्तीची तारीख.  
Date of ending of service :-
९. (एक) निवृत्ती वेतन किंवा उपदान मंजूर केलेल्या सैनिकी सेवेचा एकूण कालावधी.  
Total period of military service for which Pension or gratuity was sanctioned.  
(दोन) सैनिक सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्तीवेतनाची/ उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप.  
Amount and nature of any pension/gratuity Received for the military service.
१०. पुर्वीच्या नागरी सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्तीवेतनाची / उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप.  
Amount of nature of any pension/ gratuity received for previous Civil Service.
११. नियुक्तीच्या क्रमानुसार ज्या शासनाची सेवा केली असेल ते शासन  
Government under which service has been rendered  
In order of employment.
- वर्ष/Year      महिने/Month      दिवस/Days

(२१)

१२. लागू असलेला निवृत्ती.  
Class of pension applicable.
१३. कार्यवाही सुरु केल्याचा दिनांक. :-  
The date on which action initiated to-  
(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)नियम-१९८२  
मधील नियम ११९ अन्वये संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून ना मागणी प्रमाणपत्र मिळविणे.  
Obtain the No demand certificate from The Executive Engineer concerned as Provided in rule ११९ of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules १९८२  
(तिन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)नियम-१९८२  
मधील नियम १३४ अन्वये शासकीय निवासस्थानांच्या वापराच्या संबंधातील शासकीय येणे रकमांव्यतिरिक्त इतर येणे रकमा निर्धारित करणे.  
Assess the Govt. dues other Than the dues relating to the allotment Of Government accommodation as Provided in rule १३४ of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules १९८२.
१४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२  
मधील नियम १२१ अन्वये सेवा पुस्तकातील हिशेबात न घेतलेल्या वळणुकी, अपूर्णता व उणिवा या संबंधीचा तपशील.  
Details of omissions, imperfections or deficiencies In the Service Book Which have been ignored Under rule १२१ of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, १९८२.
१५. अर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी.  
(खंडीत कालावधीची बेरीज करण्यासाठी ३० दिवसांचा एक महिना समजण्यांत येतो.)  
Total length of qualifying service (for the Purpose of adding towards broken periods, A month is reckoned as thirty days
१६. अर्हताकारी सेवेचा कालावधी.      पासून      पर्यंत      वर्ष      महिना      दिवस.

periods of non-qualifying service- From To Year Month Day.  
 (एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन)नियम,१९८२  
 मधील नियम ४८ अन्वयेसेवतील क्षमापित केलेला खंड.  
 Interruption in service condoned under  
 Rule ४८ of the Maharashtra civil Services  
 (Pension) Rules १९८२.

(दोन) निवृत्तीवेतनासाठी अर्हताकारी म्हणून  
 विशेषरित्या मंजूर केलेली असाधारण रजा.  
 Extraordinary leave specifically  
 Sanctioned not to qualify for pension.

(तिन) अनर्हताकारी म्हणून मानला न जाणारा निलंबनाचा कालावधी  
 Period of suspension not treated as qualifying.

(चार) अर्हताकारी म्हणून मानली न जाणारी अन्य कोणतेही सेवा.  
 Any other service not treated as qualifying.

१७. उपदानासाठी जमेस धरलेले वेतन. एकूण-  
 Pay reckoned for gratuity. Total.  
 (२३)

१८. सरासरी निवृत्तीवेतनार्थ वेतन.  
 \* सेवेच्या मागील दहा महिन्यांच्या कालावधीत मिळालेले वेतन.  
 \* Average pensionable pay.  
 \* Pay earned during the last ten months of service.

धारण केलेले पद Post Held	पासून From	पर्यंत To	वेतन Pay	वैयक्तिक वेतन/विशेष वेतन /महा.वेतन/व्यवसाय रोध भत्ता. Personal pay/Special pay/Dearness pay/Non- practising Allownce	एकूण {(३)-I- (४)} Total	रक्कम Arount.
१	२	३	४	५	६	७
एकूण बेरीज Grant Total						
निवृत्ती वेतनार्ह वेतन Pensinabel pay						

(एक) सरासरी वेतन काढण्यासाठी जमेस न धरावयाचा कालावधी जेव्हा मागील दहा महिन्यात समाविष्ट असेल तेव्हा,  
 त्यामागील तितकाच कालावधी सरासरी वेतन काढण्यासाठी हिशेबात घेतला पाहिजे.

In a case where the last ten months include some period not to be reckoned for calculating average pay an equal  
 period backward has to be taken for calculating average pay.

(दोन) सरासरी वेतनाची गणना ही प्रत्येक महिन्यातील प्रत्यक्ष दिवसांच्या संख्येवर आधारित असली पाहिजे.  
 The calculation of average pay should be based on actual number of day contained in each month.

१९. शासकीय कर्मचा-याकडून नमुना ५ भरून घेतल्याचा दिनांक  
 (शासकीय कर्मचा-याच्या निवृत्तीच्या दिनांकाआधी ८ महिने  
 घेण्यात यावा. )

Date on which Form ५ has been obtained form the  
 Govt. servant. (To be obtained eight months before  
 The date of retirement of Govt. Sercant.)

२०. (एक) प्रस्तावित निवृत्ती वेतन.  
 Proposed relief on Pension.

२१. प्रस्तावित मृत्यू-नि-सेवानिवृत्त उपदान.  
Proposed death-cum-retirement gratuity.
२२. निवृत्ती वेतन सुरु होणार तो दिनांक.  
Date from which pension is to commence.
२३. तात्पुरत्या निवृत्ती वेतनाची प्रस्तावित रक्कम (निवृत्तीपूर्वी शासकीय कर्मचा-यांविरुद्ध विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही दाखल करण्यांत आली असेल तर)  
Proposed amount of provisional pension.  
(if departmental or judicial proceedings is instituted against the Govt. servant before retirement.

(२४)

२४. उपदानातून वसूल करावयाच्या शासनाच्या येणे रक्कमांचा तपशील आणि त्या ज्याखाली जमा करावयाच्या ते लेखाशिर्ष.  
Detail of Govt. dues recoverable out of Gratuity & Head of Account to which They are to be credited.

- (एक) शासकीय निवासस्थान मिळाल्याबद्दल लायसन्स फी (महाराष्ट्र नागरी सेवा (नि.वे.) नियम १९८२ मधील १३३ चे पोटनियम (२) (३) व (४) पहा.)  
Licence fee for the allotment of Govt. Accommodation [See sub rule (२),(३)& (४) of rule १३३ of Maharashtra Civil services (pension) Rules १९८२.

- (दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (नि.वे.)नियम १९८२ मधील नियम १३४ मध्ये उल्लेखिलेल्या येणे रकमा.  
Duse referred to in rule १३४ of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, १९८२

२५. खालील गोष्टींसाठी नामनिर्देशन करण्यांत आले आहे काय?  
Whether nomination made for-

- (एक) मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान.  
Death-cum-retirement gratuity.
- (दोन) लागू असल्यास, कुटूंब निवृत्तीवेतन १९५०  
Family Pension, १९५०, if applicable

२६. शासकीय कर्मचा-याला कुटूंब निवृत्ती वेतन, १९६४ लागू आहे काय आणि असल्यास-  
Whether Family Pension, १९६४ applies to the Govt. Servant and is so-

- (एक) कुटूंब निवृत्ती वेतनासाठी जमेस धरलेले वेतन.  
Pay reckoning for the Family Pension.

- (दोन) सेवानिवृत्ती नंतर मृत्यूझाल्यास शासकीय कर्मचा-याच्या कुटूंबाला देय होणारी कुटूंब निवृत्ती वेतनाची रक्कम.  
The amount of the Family Pension Becoming payable to the family of the Govt. Servant, if death takes place After retirement.

- (ए) वयाची ६५ वर्ष पूर्ण होण्यापूर्वी, किंवा  
Before attaining the age of ६५ Years.

रु.

Rs.-----

- (बी) वयाची ६५ वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर.  
After attaining the age of ६५ years.

रु.

Rs.-----

(तीन) नमुना ३ मध्ये दिलेला कुटूंबाचा संपूर्ण व अद्ययावत तपशिल-

अ.क्र. Sr. No.	कुटूंबातील सदस्यांचे नांव Name of the member of family	जन्मतारीख Date of Birth.	शासकीय कर्मचा-यांशी नाते. Relationship with the Govt. Servent.
१	२	३	४
१			
२			
३			
४			

२७. उंची

Height.

२८. ओळखचिन्हे.

Identification marks.

२९. निवृत्ती वेतन देण्याचे ठिकाण ( शासकीय कोषागार किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा.)

Place of payment of pension. (Government Treasury of Branch of Public Sector Bank.)

३०. निवृत्तीवेतन व उपदान खर्ची घालावयाचे लेखाशिर्ष

Head of Account to which pension and gratuity are debitable.

**कार्यालय प्रमुखाची सही.**  
**Signature of the Head of Office.**

(२६)

भाग दोन  
PART II  
उपविभाग-१  
Section-१

लेखापरीक्षा अभिप्राय  
Audit Enfacement.

नियत सेवावधी निवृत्ती वेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्ती वेतन किंवा रुग्णता निवृत्ती वेतन किंवा भरपाई निवृत्तीवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्ती वेतन आणि उपदान मंजूर करण्यासाठी स्वीकृत केलेला अर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी व ( या नमुन्यासाठी स्विकृत केलेला अर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी व ( या नमुन्याचा भाग एक मध्ये दर्शविलेल्या नामंजुरी व्यतिरिक्त ) ते कोणत्याही कारणे स्तव नामंजुर करण्यांत आले असल्यास ती कारणे. :-

Total period of qualifying service which has been Accepted for the grant of Superannuation or Retiring Or invalid or Compensation or Compassionate Pension And gratuity with reasons for disallowance, if any (Other than disallowance indicated in Part १ of this Form) :-

नियत सेवावधी निवृत्ती वेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्ती वेतन किंवा रुग्णता निवृत्ती वेतन किंवा भरपाई निवृत्ती वेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तीवेतन अथवा उपदान यांची स्वीकृती रक्कम. :-

Amount of Superannuation of Retiring or Invalid or Compensation or Compassionate Pension or gratuity that has been admitted. :-

नियत सेवावधी निवृत्ती वेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्ती वेतन किंवा रुग्णता निवृत्ती वेतन किंवा भरपाई निवृत्ती वेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तीवेतन अथवा उपदान जेव्हापासून अनुज्ञेय असेल तो दिनांक. :-

The date from which Superannuation or Retiring Or Invalid or Compensation or Compassionated pension or gratuity is admissible. :-

नियत सेवावधी निवृत्ती वेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्ती वेतन किंवा रुग्णता निवृत्ती वेतन किंवा भरपाई निवृत्ती वेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तीवेतन अथवा उपदान खर्ची घालावयाचे लेखाशिर्ष. :-

Head of Account tow which Superannuation or Retiring or Invalid or Compensation or Compa- Ssionated pension or gratuity is chargeable. :-

सेवानिवृत्ती नंतर शासकीय कर्मचा-याचा मृत्यू झाल्यास कुटूंबातील हक्कदार सदस्यांना देय होणारी कुटूंब निवृत्तीवेतन १९६४ ची रक्कम. :-  
The amount of the Family pension, १९६४ becoming

Payable to the entitled members of the family in the  
Event of death of the Govt. servant after retirement. :-

(२७)

**उपविभाग दोन**  
**Section-II**

१. शासकीय कर्मचा-यांचे नांव. :-  
Name of Govt. Servant. :-
२. निवृत्तीवेतनाचा प्रकार किंवा उपदान. :-  
Class of pension or authorized.
३. निवृत्तीवेतनाची प्राधिकृत रक्कम. :-  
Amount of Pension authorized.
४. उपदानाची प्राधिकृत रक्कम. :-  
Amount of gratuity authoriszed.
५. निवृत्ती वेतन सुरु झाल्याचा दिनांक. :-  
Date of commencement of pension.
६. सेवानिवृत्तीनंतर मृत्यू झाल्यास कुटूंब निवृत्तीवेतन.  
म्हणून द्यावयाची रक्कम. :-  
Amount of Family Pension in the event of  
Death after retirement.
- (एक) वयाच्या ६५ व्या वर्षापूर्वी मृत्यू झाल्यास, किंवा :-  
If death takes place before ६५ years of age.
- (दोन) वयाच्या ६५ व्या वर्षानंतर मृत्यू झाल्यास. :-  
If death takes place after ६५ years of age.
७. निवृत्ती वेतनावरील अनुज्ञेय वाढीची रक्कम. :-  
The amount of relief admissible on pension.
८. उपदानाचे प्रधान प्राधिकृत करण्यापूर्वी त्यातून वसूल  
करण्यायोग्य शासकीय येणे रक्कम. :-  
The Government dues recoverable out of  
Gratuity before authorizing its payment.
९. निर्धारित न केलेल्या शासकीय येणे रकमांच्या  
समायोजनासाठी रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम. :-  
The amount of gratuity held over for adjust  
Ment of unassessed Government dues.
१०. लेखापरिक्षा अधिका-याला निवृत्ती वेतनाबाबतचे कागदपत्र  
मिळाल्याचा दिनांक. :-  
Date of which the pension papers received  
By the Audit Officer.

## नमुना - ७

{ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील नियम ५(२),६(१),१२,१३(१)  
व (२),१४ (१) व (२), १५ (१) व (२) आणि १६ (१) व (२) पहा }  
वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्ती वेतनाचे काही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्जाचा नमुना.  
(सेवा निवृत्ती नंतर परंतु सेवानिवृत्तीच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आत दोन प्रती सादर कराव्यात.)  
( To be submitted in duplicate after retirement but within one year of the date of retirement )

### भाग-एक PART-१

-----येथे कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व संपूर्ण पता  
नमूर करावा.)

------(Here indicate the designation and  
full address of the Head of Office.)

विषय : - वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण  
Subject : - Commutation of Pension Without medical examination.

### महोदय, Sir

महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतनाचे अंशराशी करण ) नियम १९८४ तधील तरतूदीनुसार खाली दर्शविण्यांत आल्याप्रमाणे, मला माझ्या निवृत्तीवेतनाच्या काही भागांचे अंशराशीकरण करावयाचे आहे. आवश्यक तपशील खाली दिला आहे.

If desire to commute a fraction of my pension as indicated below in accordance with the provisions contained in Maharashtra Civil Services ( Commutation of Pension) Rules १९८४. The necessary particulars are furnished below :-

१. संपूर्ण नांव :- (in block letters) :-
२. वडिलांचे नांव / पतीचे नांव :-  
Fathers name / husbands Name :-
३. सेवानिवृत्तीच्या वेळी असलेले पदनाम. :-  
Designation at the time of retirement.
४. जेथे काम करित असेल त्या कार्यालयाचे/विभागाचे नांव :-  
Office / Department in which employed.
५. जन्मतारीख ( इसवी सनानुसार ) :-  
Date of Birth (By Christian era)
६. सेवानिवृत्तीची तारीख Date of retirement :-
७. निवृत्तीची वेतनाचा प्रकार / Class of Pension. :-
८. प्राधिकृत करण्यांत आलेली निवृत्ती वेतनाची रक्कम.  
(निवृत्ती वेतनाची अंतिम रक्कम प्राधिकृत करण्यांत आली असेल तर, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन ) नियम, १९८२ मधील नियम १२६ अन्वये मंजूर करण्यांत

आलेल्या तात्पुरत्या निवृत्तीवेतनाची रक्कम नमूद करावी. :-  
Amount of pension authorized (in case final amount of pension has not been authorized, indicate the amount of provisional pension sanctioned under rule १२६ of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules १९८२ )

९. अंशराशीकरणसाठी प्रस्तावित केलेला निवृत्ती वेतनाचा भाग.  
Fraction of pension proposed to be commuted

१०. निवृत्ती वेतन प्राधिकृत करणा-या लेखापरीक्षा अधिका-याचे पदनाम व निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश देण्यांत आला असेल तर, त्याचा क्रमांक व दिनांक. :-  
Designation of the Audit Officer who authorized The pension and the number and date of the pension Payment Order, if issued.

११. निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानासाठी संवितरण प्राधिकरण (ए) कोषागार / उपकोषागार / (कोषागाराचे / उपकोषागाराचे नांव व संपूर्ण पत्ता.) Treasury / Sub-Treasury (Name and complete address of the Treasury Sub-Treasury to be indicated. :-  
(बी) (एक) राष्ट्रीयकृत बँकेची शाखा व तिचा संपूर्ण डाक पत्ता.  
Branch of the Nationalised Bank with complete postal address.  
(दोन) मासिक निवृत्ती वेतन ज्या बँकखाते क्रमांकावर प्रत्येक महिन्यांत जमा करण्यांत येते, तो खाते क्रमांक. :-  
Bank account number to which monthly Pension is being credited each month.

ठिकाण : Place :-  
दिनांक : Date :-

सही : Signature :- -----  
डाक पत्ता: Postal Address : -----

टिप :- जेथून निवृत्ती वेतन घेण्यांत येते त्या प्राधिकरणामार्फत निवृत्तीवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान करण्यांत येईल अशा प्राधिकरणव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही संवितरण प्राधिकरणामार्फत निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य घेण्याची मुभा अर्जदाराला असणार नाही.

Note :- The payment of commuted value of pension shall be made throught the disbursing authority from which pension is being drawn. It isnot open to an applicant to draw the commuted value of pension from a dishursing authority other than the disbursing authority from which pension is being drawn.

ज्या मासिक निवृत्तीवेतनाच्या रक्कमेचे ( कमाल एक तृतीयांश भागाच्या अधीन राहून ), अर्जदार अंशराशीकरण करू इच्छितो, तो भाग येथे नमूद करावा. परंतु ती रक्कम रुपयामध्ये नमुन करू नये.

The applicant should indicate the fraction of the amount of monthly pension ( Subject to maximum of one-third threof ) Which he desires to commute and not the amount in rupees.

\*लागू नसलेला मजकूर खोडावा. Score out which is not applicable.

भाग दोन PART- II पोच पावती Acknowledgemnt.

श्री./श्रीमती / कुमारी Received from Shri./Smt./Kum. -----

(नांव) (Name) (पुर्वीचे पदनाम) (Former designation)

यांच्याकडून वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तीवेतनाच्या भागाचे अंधराशीकरण करण्यासंबंधातील नमुना ए च्या भाग एकमधील अर्ज मिळाला.  
Application in Part of From-A for the commutaion of a fraction of pensionwhichout medical examination.

ठिकाण : Place :-  
दिनांक : Date :-

सही : Signature :- -----  
कार्यालय Head of Office : -----

टिप : या पोच पावतीवर सही शिक्क्याशी दिनांक टाकावा आणि त्यानंतर ती नमुन्यापासून अलग करून अर्जदाराकडे सुपूर्द करावी. नमुना डाकने मिळाला असेल तर, त्याची पोच त्याच दिवशी देण्यांत यावी. आणि ती पोचपावती नोंदणीकृत पाकिटामधून पाठवावी.

Note :- This acknowledgement is to be signed, stamped and deated and is to be detached from the Form and hundred over to the applicant. If the Form has been received by the post, it has to to be ackonowiedgent on the same day and the acknowledgement sent under registered cover.

(३)

भाग तीन PART-III

१. लेखापरीक्षा अधिकारी ( येथे पत्ता व पदनाम नमूद करावे) Forwarded to the Auudit Officer (Here Indicate the address. And designation.-----

यांच्याकडे खालील शे-यासह रवाना. With the remarks that-

- (एक) अर्जदाराने भाग एकमध्ये दिलेला तपशील पडताळून पाहण्यात आला आणि तो बरोबर आहे.  
The particulars furnished by the applicant in Part-I have been verified and are correct.
- (दोन) वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्ती वेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास अर्जदार पात्र आहे.  
The applicant is eligible to get a fraction of his pension commuted without medical examination.
- (तीन) सध्या लागू असलेल्या तक्त्यानुसार निर्धारित करण्यांत आलेले निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य रु.-----  
----- इतके आहे आणि  
The commuted value of pension determined with reference to the Table applicable at present comes to Rs. ----- and
- (चार) अंश राशीकरण केल्यानंतर अवशिष्ट निवृत्तीवेतनाची रक्कम रु. -----इतकी होईल.  
The amount of residuary pension after commutation will be Rs.-----
२. निवृत्तीवेतनाच्या अंशराशीकृत रकमेचे प्रदान प्राधिकृत करण्यासंबंधी पुढील कार्यवाही, महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण ) नियम, १९८४ मधील नियम १५ अनुसार करण्यांत यावी अशी विनंती आहे.  
It is requested that further action to authorise the payment of the payment of the amount of commuted value of pension may be taken as in rule १५ of the Maharashtra Civeil Services ( Commutation of pension) pension Rules, १९८४.
३. या नमुन्याच्या भाग-एक ची पोच, भाग दोनमध्ये देण्यांत आली असून ती ----- रोजी अर्जदाराकडे स्वतंत्ररीत्या पाठविण्यांत आली आहे.  
The receipt to Part-I of this From has been acknowledged in Part-II which has been forwarded separately to the applicant on-----
४. निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य वित्त विभागाखालील च्यागणी क्रमांक -----, २६६ - निवृत्तीवेतने व इतर सेवानिवृत्ती लाभ-बी-निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्यछ या लेखाशिर्षाखाली खर्च घालावयाचे आहे.  
The commuted value of pension is debitble to Head of Account under Finance Department, चDemand No. -----, २६६-Pensions and other Retirement Benefits-B-Commuted Value of Pensions.छ

ठिकाण : Place :-

सही : Signature :- -----

दिनांक : Date :-

कार्यालय Head of Office : -----